



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01020401 Derechos humanos
 Objetivo del programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio municipal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.
 Dependencia General: A02 Derechos Humanos
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Lograr que la sociedad sea atendida, informada y capacitada en temas de derechos humanos.	Capacitaciones y jornadas	(Total de capacitaciones y jornadas impartidos/Total de capacitaciones y jornadas programados) * 100	Anual Estratégico	documentos, fotos.	falta de recursos (financieros y humanos) y Poca credibilidad en entes públicos.
Lograr que la sociedad sea atendida, informada y capacitada en temas de derechos humanos.	Visitas a galeras	(Total de capacitaciones, jornadas y visitas realizadas/Total de capacitaciones, jornadas y visitas programadas) * 100	Anual Estratégico	documentos, fotos.	Falta de recursos (financieros y humanos) y Poca credibilidad en entes públicos.
Proposito					
Capacitar mediante conferencias, cursos y talleres de forma atractiva y dinamica en conjunto con servidores públicos y sociedad civil organizada para dar a conocer sus derechos y como ejercerlos, ad	Capacitaciones y jornadas	(Total de capacitaciones y jornadas impartidos/Total de capacitaciones y jornadas programados) * 100	Anual Estratégico	documentos, fotos.	La falta de interes de los Servidores Públicos y Sociedad Civil Organizada a favor de Defensa y Promoción de los Derechos Humanos.
Procurar la protección de los derechos humanos de las personas detenidas por cometer faltas administrativas, mediante la inspección y supervisión en galeras municipales.	Visitas a galeras	(Total de visitas a galeras realizadas/Total de visitas a galeras programadas) * 100	Anual Estratégico	Documentos, fotos.	Falta de recursos (financieros y humanos) y la falta de disposición de la Coordinación de oficialías conciliadoras-mediadoras y conciliadoras para llevar a cabo las supervisiones, revisiones y visitas
Componentes					
Impartir capacitación mediante, conferencias, cursos y talleres de derechos humanos.	Acciones de información	(Total de capacitaciones impartidas/Total de capacitaciones programadas) * 100	Anual Estratégico	documentos, fotos.	La falta de interés en relación a la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos.
Formatos de supervisiones, revisiones y visitas de galeras municipales	Visitas a galeras	(Total de supervisiones, revisiones y visitas realizadas/Total de supervisiones, revisiones y visitas programadas) * 100	Anual Estratégico	documentos, fotos.	La falta de disposición de la Coordinación de oficialías conciliadoras-mediadoras y conciliadoras para llevar a cabo las supervisiones, revisiones y visitas.
Actividades					
Impartir capacitación mediante, conferencias, cursos y talleres de derechos humanos.	Capacitaciones	(Total de capacitaciones impartidas/Total de capacitaciones programadas) * 100	Anual Estratégico	documentos, fotos.	La falta de interes en relacion a la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos.
Realización de jornadas.	Jornadas	(Total de jornadas realizadas/Total de jornadas programadas) * 100	Anual Estratégico	Documentos, fotos.	La falta de presupuesto para la impresión de material.
Visitas para supervisar y revisar las galeras municipales	Visitas a galeras	(Total de visitas a galeras realizadas/Total de visitas a galeras programadas) * 100	Anual Estratégico	documentos, fotos.	Falta de recursos (financieros y humanos) y la falta de disposición de la Coordinación de oficialías conciliadoras-mediadoras y conciliadoras para llevar a cabo las supervisiones, revisiones y visitas



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01020401 Derechos humanos
 Objetivo del programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio municipal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.
 Dependencia General: A02 Derechos Humanos
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

Lic. Emmanuel Ramírez Rodríguez

Lic. Erasmo Ortiz Aviles



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un Gobierno Democrático que impulsa la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: B01 Sindicatura I
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EIFICIENTE QUE GENERA RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES REMITIDAS EN 2017)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES REMITIDAS EN 2017)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1. ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2017)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2. INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCION DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS EN 2016)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES
Actividades					
1. REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2017)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2. FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SINDICATURA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCION DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCION A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS EN 2017)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES

ELABORÓ

REVISÓ

MARIA GUADALUPE PÉREZ HERNÁNDEZ

MARIA GUADALUPE PÉREZ HERNÁNDEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: B02 Sindicatura II
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN. ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. ADOLFO CERQUEDA REBOLLO

C. ADOLFO CERQUEDA REBOLLO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.
 Dependencia General: C01 Regiduría I
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Estratégico	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. VERONICA ROMERO TAPIA

C. VERONICA ROMERO TAPIA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRATICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFRESCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD Y JUSTICIA PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
 Dependencia General: C03 Regiduría III
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADADANA	TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/ TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS) *100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS) *100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.- ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS E CABILDO	TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.-INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Estratégico	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3.-DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS) *100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.- REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.- FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURÍA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3.- ATEANCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS) *100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. ADOLFINA GARCÍA TORRES

C. ADOLFINA GARCÍA TORRES



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
Dependencia General: C04 Regiduría IV
Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genera resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA
Propósito					
LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA
Componentes					
1. ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS / REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA	QUORUM INCOMPLETO
2. INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS /TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES
Actividades					
1. REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS /REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA	QUORUM INCOMPLETO
2. FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURÍA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS /TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES

ELABORÓ

REVISÓ

C. MARTÍN ZEPEDA HERNÁNDEZ

C. MARTÍN ZEPEDA HERNÁNDEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C05 Regiduría V
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN. ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

DRA. ELIA CRUZ SOLANO

DRA. ELIA CRUZ SOLANO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C06 Regiduría VI
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACION SOCIAL Y OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN	ATENCION A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS / TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO	ATENCION A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS / TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1. REUNIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/ TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABIDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2. INFORMES TRIMESTRALES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA (PbRM)	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA (PbRM)	(INFORMES TRIMESTRALES POR PRESENTAR/ TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS / TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES
4. INFORMES TRIMESTRALES DEL TRABAJO DE LAS COMISIONES QUE SE ATIENDEN	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES DEL TRABAJO DE LAS COMISIONES QUE SE ATIENDEN	(INFORMES TRIMESTRALES POR PRESENTAR/ TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	CONTROL DE ACTIVIDADES, TRABAJOS Y GESTIONES DENTRO DE LAS COMISIONES ENCOMENDADAS	CANCELACIÓN DE LA SESION
Actividades					
1.1. REUNIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/ TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABIDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.1. FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA (PbRM)	(INFORMES TRIMESTRALES POR PRESENTAR/ TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	ENTREGAR A DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3.1. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS / TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDAD+77ANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES
4.1. INFORMES TRIMESTRALES DEL TRABAJO DE LAS COMISIONES QUE SE ATIENDEN	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES DEL TRABAJO DE LAS COMISIONES QUE SE ATIENDEN	(INFORMES TRIMESTRALES POR PRESENTAR/ TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	CONTROL DE ACTIVIDADES, TRABAJOS Y GESTIONES DENTRO DE LAS COMISIONES ENCOMENDADAS	CANCELACIÓN DE LA SESION



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C06 Regiduría VI
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

 C. FRANCISO GOMEZ ALTAMIRANO

 C. FRANCISO GOMEZ ALTAMIRANO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C07 Regiduría VII
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Anual Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Semestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

KARINA STEPHANY PEREZ CARRILLO

KARINA STEPHANY PEREZ CARRILLO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C08 Regiduría VIII
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN. ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. ALFREDO ESQUIVEL RAMOS

C. ALFREDO ESQUIVEL RAMOS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C09 Regiduría IX
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACION SOCIAL Y OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS / TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS REALIZADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS / TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS REALIZADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1. REUNIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/ TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2. INFORMES TRIMESTRALES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA (PbRM)	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA (PbRM)	(INFORMES TRIMESTRALES POR PRESENTAR/ TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS / TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS REALIZADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES
Actividades					
1.1. REUNIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/ TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.1. FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA (PbRM)	(INFORMES TRIMESTRALES POR PRESENTAR/ TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	ENTREGAR A DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3.1. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS / TOTAL DE PETICIONES CIUDADANAS REALIZADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES

ELABORÓ

REVISÓ

C. JOAQUINA NAVARRETE CONTRERAS

C. JOAQUINA NAVARRETE CONTRERAS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C10 Regiduría X
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Anual Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Semestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

JOSE JESUS HERRERA ATILANO

JOSE JESUS HERRERA ATILANO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia par elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C11 Regiduría XI
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA.	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/ TOTAL DE PETICIONES REMITIDAS EN 2016)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA.	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETCIONES REMITIDAS EN 2016)*100.	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1. ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS.	ACUERDOS DE CABILDO.	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2016)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2. INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Estratégico	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS EN 2016)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1. REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2016)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILD, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO.
2. FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Estratégico	INFORMES MENSUALES TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS.	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS.	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER /TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS EN 2016)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETCIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. SONIA MACRINA MARTINEZ QUINTANA.

C. SONIA MACRINA MARTINEZ QUINTANA.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C12 Regiduría XII
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN. ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ALMA ANGÉLICA QUILES MARTINEZ

LIC. ALMA ANGÉLICA QUILES MARTINEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia par elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C13 Regiduría XIII
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA.	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/ TOTAL DE PETICIONES REMITIDAS EN 2016)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA.	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETCIONES REMITIDAS EN 2016)*100.	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1. ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS.	ACUERDOS DE CABILDO.	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2016)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2. INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Estratégico	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS EN 2016)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1. REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2016)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILD, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO.
2. FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Estratégico	INFORMES MENSUALES TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS.	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS.	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER /TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS EN 2016)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETCIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

ING. OMAR RODRIGUEZ CISNEROS

ING. OMAR RODRIGUEZ CISNEROS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democratico que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
 Dependencia General: C14 Regiduría XIV
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES REMITIDAS EN 2017)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLEZCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES REMITIDAS EN 2017)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA
Componentes					
1. ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2017)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS DE CABILDO, VIDEO FILMACIONES DE LAS SECCIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA	QUORUM INCOMPLETO
2. INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)	Trimestral Estratégico	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA A LA DIRECCION DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCION A LA DEMANDA CIUDADANA	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES REMITIDAS EN 2017)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTION REALIZADA	POCA ATENCION Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES
Actividades					
1. REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(TOTAL DE REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN AL AÑO 2017)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS DE CABILDO, VIDEO FILMACIONES DE LAS SECCIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA	QUORUM INCOMPLETO
2. FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES POR PRESENTAR)*100	Trimestral Estratégico	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(TOTAL DE PETICIONES PROGRAMADAS A ATENDER/TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS EN 2017)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTION REALIZADA	POCA ATENCION Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES

ELABORÓ

REVISÓ

HONORIA ARELLANO OCAMPO

HONORIA ARELLANO OCAMPO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C15 Regiduría XV
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ISRAEL MONTOYA HERNANDEZ

LIC. ISRAEL MONTOYA HERNANDEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C16 Regiduría XVI
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUÓRUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUÓRUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. JOSEFINA HERNANDEZ MORALES

C. JOSEFINA HERNANDEZ MORALES



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C17 Regiduría XVII
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. MARTIN CORTEZ LOPEZ

C. MARTIN CORTEZ LOPEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C18 Regiduría XVIII
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN. ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. BLASA ESTRADA POSADAS

C. BLASA ESTRADA POSADAS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: C19 Regiduría IXI
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y A OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Proposito					
LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ADQUIERA LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS PETICIONES Y LOS QUE SE ESTABLESCAN EN LAS REUNIONES DE CABILDO.	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Estratégico	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES, LAS REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS Y LOS INFORMES TRIMESTRALES.	POCO RECURSO PARA ATENDER TODAS LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.
Componentes					
1.ACUERDOS DE CABILDO REALIZADOS	ACUERDOS DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO, VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO, GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS Y ENTREGADOS.	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	NO ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
3. DEMANDAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.
Actividades					
1.REUNIONES DE CABILDO	REUNIONES DE CABILDO	(REUNIONES DE CABILDO REALIZADOS/REUNIONES DE CABILDO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	ACTAS DE CABILDO VIDEOFILMACIONES DE LAS SESIONES DE CABILDO. GACETAS DE GOBIERNO, ENCUESTA CIUDADANA.	QUORUM INCOMPLETO
2.FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIDURIA	INFORMES TRIMESTRALES	(TOTAL DE INFORMES REALIZADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.	ENTREGAR EN DESTIEMPO LOS INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
3. ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	ATENCIÓN A LAS PETICIONES CIUDADANAS	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	ENCUESTA CIUDADANA, LIBRO DE GOBIERNO CON EL SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y LA GESTIÓN REALIZADA.	POCA ATENCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DEMANDAS SOCIALES.

ELABORÓ

REVISÓ

C. ANTONIO ZANABRIA ORTIZ

C. ANTONIO ZANABRIA ORTIZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: J00 GOBIERNO MUNICIPAL
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobernación

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante foros de consulta popular.	Variación en la celebración de Foros de consulta popular.	$(\text{Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual} / \text{Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada Foro realizado.	N/A
Propósito					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Variación porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	$((\text{Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual} / \text{Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en los Foros de Consulta Popular.
Componentes					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	$(\text{Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas} / \text{demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	$(\text{Políticas públicas municipales realizadas} / \text{Políticas públicas municipales programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.1. Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales.	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales.	$(\text{Foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales realizados} / \text{foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros de Foros.	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.
1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	$(\text{Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales} / \text{Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana), para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	$(\text{Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas} / \text{reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.2. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	$(\text{Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional} / \text{Total de políticas públicas municipales de gobierno}) * 100$	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 Dependencia General: J00 GOBIERNO MUNICIPAL
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobernación

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

 LIC. JOSE FRANCISCO PEREZ PEREZ

 LIC. CONSTANZO DE LA VEGA MEMBRILLO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRATICO QUE QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN
 Dependencia General: P00 ATENCIÓN CIUDADANA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante reuniones institucionales con los COPACI's	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	"(Reuniones institucionales con los COPACI's para difundir las políticas generales de gobierno programadas/reuniones institucionales con los COPACI's para difundir las políticas generales de gobierno realizadas)*100."	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's, Convocatorias, documental y evidencia fotografica	Los Servidores Públicos promueven el dialogo con la ciudadanía y los COPACI'S de zona norte
Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno.	(Foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno realizados / foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno programados)	(Foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno realizados / foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno programados) *100.	Trimestral Gestión	"Propuestas vecinales para la actualización de las políticas generales de gobierno y fotografica"	"Servidores públicos municipales presiden los foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno."
Porcentaje en la recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	(Recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal realizadas / recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal programadas) *100.	(Recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal realizadas / recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal programadas) *100.	Trimestral Gestión	propuestas, bases de datos, oficios, bitacora, evidencia fotografica	Servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
Proposito					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales, a través de los COPACI'S	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	"(Reuniones institucionales con los COPACI's para difundir las políticas generales de gobierno programadas/reuniones institucionales con los COPACI's para difundir las políticas generales de gobierno realizadas)*100."	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's, Convocatorias, documental y evidencia fotografica	La Población Municipal muestra interés en el desarrollo las políticas públicas municipales
Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno.	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno.	(Foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno realizados / foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno programados) *100.	Trimestral Gestión	"Propuestas vecinales para la actualización de las políticas generales de gobierno y fotografica"	"Servidores públicos municipales presiden los foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno."
"Recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal."	Porcentaje en la recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	(Recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal realizadas / recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal programadas) *100.	Trimestral Gestión	propuestas, bases de datos, oficios, bitacora, evidencia fotografica	Servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
Componentes					
Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	"(Reuniones institucionales con los COPACI's para difundir las políticas generales de gobierno programadas/reuniones institucionales con los COPACI's para difundir las políticas generales de gobierno realizadas)*100."	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's, Convocatorias, documental y evidencia fotografica	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRATICO QUE QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN
 Dependencia General: P00 ATENCIÓN CIUDADANA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno.	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno.	(Foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno realizados / foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno programados) *100.	Trimestral Gestión	"Propuestas vecinales para la actualización de las políticas generales de gobierno y fotografica"	"Servidores públicos municipales presiden los foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno."
"Recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal."	Porcentaje en la recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	(Recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal realizadas / recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal programadas) *100.	Trimestral Gestión	propuestas, bases de datos, oficios, bitacora, evidencia fotografica	Servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
Actividades					
Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana), para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	"(Reuniones institucionales con los COPACI's para difundir las políticas generales de gobierno programadas/reuniones institucionales con los COPACI's para difundir las políticas generales de gobierno realizadas)*100."	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's, Convocatorias, documental y evidencia fotografica	Se convoca a reuniones con los COPACI's
Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno.	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno.	(Foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno realizados / foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno programados) *100.	Trimestral Gestión	"Propuestas vecinales para la actualización de las políticas generales de gobierno y fotografica"	"Servidores públicos municipales presiden los foros de consulta popular para la actualización de las políticas generales de gobierno."
"Recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal."	Porcentaje en la recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	(Recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal realizadas / recepción directa de propuestas vecinales de mejora administrativa municipal programadas) *100.	Trimestral Gestión	propuestas, bases de datos, oficios, bitacora, evidencia fotografica	Servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.

ELABORÓ

REVISÓ

JORGE HEBERTO CERVANTES CHAVEZ

M. EN D. SANTOS MONTES LEAL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio públ
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de la administración pública municipal, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos de control interno de las dependencias y entidades públicas municipales.
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Promover la correcta aplicación de los servicios que presta el municipio en materia administrativa, mediante la eficiente aplicación de la normatividad y los procedimientos aplicables para cada área de la administración pública municipal

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de la corrupción	Visitas de inspección	Visitas de inspección realizadas / Visitas de inspección programadas * 100	Trimestral Gestión	Documental	Que los ciudadanos no accedan a las visitas
Propósito					
Los servidores públicos cumplen con sus obligaciones	Visitas de inspección	Visitas de inspección realizadas / Visitas de inspección programadas * 100	Trimestral Gestión	Documental	Que los ciudadanos no accedan a las visitas
Componentes					
Servidores públicos capacitados	Capacitación a servidores públicos	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Servidores públicos no acudan a las capacitaciones
Actividades					
Verificación de actividades	Informes de verificación	Informes de verificación realizados / Informes de verificación programados * 100	Trimestral Gestión	Documental	Que las diligencias sean aplicadas conforme a la norma

ELABORÓ

REVISÓ

M. EN D. MARÍA IRENE CASTELLANOS M.

M. EN D. MARÍA IRENE CASTELLANOS M.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
 Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA LAS ACCIONES TENDIENTES A ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA POBLACIÓN Y PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FOMENTANDO UNA VOCACIÓN DE SERVICIO ÉTICO Y PROFESIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. ASÍ MISMO SE INCLUYEN LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL QUE CONTRIBUYAN A LOGRAR LOS OBJETIVOS.
 Dependencia General: K00 CONTRALORIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA VOCACION DEL SERVICIO ETICO Y PROFESIONAL DE LA FUNCION PUBLICA A TRAVES DE SEGUIMIENTO Y OBSERVACION AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO E INSTITUCIONAL	TASA VARIACION PORCENTUAL DE LA OBSERVACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	((EXPEDIENTES DE OBSERVACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ACTUAL/EXPEDIENTES DE OBSERVACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	Anual Estratégico	EXPEDIENTES BAJO EL RESGUARDO A LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	SE CUMPLE CON A NORMATIVIDAD Y SE FORTALECE LA CALIDAD EN EL SERVICIO PUBLICO
Proposito					
LOS SERVIDORES PUBLICOS DESARROLLAN EFICAZMENTE LA FUNCION PUBLICA Y ETICA EN EL MUNICIPIO EN BASE A QUEJAS Y/O DENUNCIAS	TASA VARIACION PORCENTUAL DE QUEJAS Y/O DENUNCIA HACIA SERVIDORES PUBLICOS	((QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA SERVIDORES PUBLICOS PRESENTADAS EN EL AÑO /QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA SERVIDORES PUBLICOS PRESENTADAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	Anual Estratégico	- SISTEMA DE ATENCION MEXIQUENSE "SECOGEM" - LIBRO DE REGISTRO DE LA CONTRALORIA INTERNA	LOS SERVIDORES PUBLICOS CUMPLEN CON LA RESOLUCION DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS
Componentes					
1.- AUDITORIA FINANCIERA A LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE AUDITORIA FINANCIERA REALIZADA	(AUDITORIAS FINANCIERAS REALIZADAS /AUDITORIAS FINANCIERAS PROGRAMADAS) *100	Semestral Gestión	- INFORME DE AUDITORIA - CEDULA DE OBSERVACIONES	LAS AUDITORIAS REALIZADAS CUMPLEN CON TODOS LOS PROCEDIMIENTOS E INFORMACION
2.- AUDITORIA A LAS OBRAS QUE SE EJECUTAN EN BENEFICIO DE LA POBLACION	PORCENTAJE LAS AUDITORIAS DE LAS OBRAS PUBLICAS	(AUDITORIAS A LA OBRA REALIZADAS / AUDITORIA A LAS OBRAS PROGRAMADAS) *100	Semestral Gestión	- INFORME DE AUDITORIA - CEDULA DE OBSERVACIONES	LAS AUDITORIAS REALIZADAS CUMPLEN CON TODOS LOS PROCEDIMIENTOS E INFORMACION ASI COMO LA INTEGRACION DE COMITES CIUDADANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA
3.- SEGUIMIENTO Y PREVENCIÓN DE LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	PORCENTAJE EN EL SEGUIMIENTO Y PREVENCIÓN DE CONDUCTA	(SEGUIMIENTO Y PREVENCIÓNES REALIZADAS / SEGUIMIENTO Y PREVENCIÓNES PROGRAMADAS) *100	Semestral Gestión	- PROGRAMAS DE DIFUSION - ASESORIAS REALIZADAS - PROGRAMA DE DIFUSION - NOTIFICACIONES EMITIDAS Y RESOLUCIONES	EL SEGUIMIENTO Y LA PREVENCIÓN EN LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS SE CUMPLE
4.- AUDITORIAS EN EL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	PORCENTAJE DE AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	(AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS REALIZADAS / AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PROGRAMADAS) *100	Semestral Gestión	- PLIEGO DE OBSERVACIONES - PLATAFORMA DeclaraNET - REPORTES ADMINISTRATIVOS	LAS AUDITORIAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS SE CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES
Actividades					
1.1 AUDITORÍAS INTEGRALES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS A LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE NEZAHUALCÓYOTL.	PORCENTAJE AUDITORÍAS A LAS AREAS	(AUDITORIAS REALIZADAS/AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	AUDITORÍAS	LIMITACIÓN DE INFORMACIÓN O INGRESO A LAS ÁREAS
1.2 EVALUACIÓN DIAGNOSTICA A SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE EVALUACION DIAGNOSTICA PERSONAL	(EVALUACIONES REALIZADOS/EVALUACIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	CUESTIONARIOS APLICADOS	LIMITACIÓN DE INFORMACIÓN O INGRESO A LAS ÁREAS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio públ
 Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA LAS ACCIONES TENDIENTES A ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA POBLACIÓN Y PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, FOMENTANDO UNA VOCACIÓN DE SERVICIO ÉTICO Y PROFESIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. ASÍ MISMO SE INCLUYEN LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL QUE CONTRIBUYAN A LOGRAR LOS OBJETIVOS.
 Dependencia General: K00 CONTRALORIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.3 ARQUEOS DE AREAS CON INGRESO DE RECURSO	PORCENTAJE ARQUEOS AREAS CON INGRESO	(ARQUEOS REALIZADOS/ARQUEOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORME DE REVISIÓN	LIMITACIÓN DE INFORMACIÓN O INGRESO A LAS ÁREAS
1.4 CURSO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	PORCENTAJE CURSO DE OBLIGACIONES	(CURSOS IMPARTIDOS / CURSOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORIA FOTOGRÁFICA	LIMITACIÓN DE INFORMACIÓN O INGRESO A LAS ÁREAS
1.5 REVISION EN LAS ADQUISICIONES POR LA COMPRA Y JUSTIFICACIÓN	PORCENTAJE CONTROLES EN LAS ADQUISICIONES	(REVISIONES EFECTUADAS /REVISIONES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	OFICIO CON INFORME DE REVISIÓN	LIMITACIÓN DE INFORMACIÓN O INGRESO A LAS ÁREAS
1.6 SERVIDORES PÚBLICOS CERTIFICADOS POR EL COCERTEM	PORCENTAJE PROFESIONALIZACION DEL PERSONAL	(SERVIDORES PUBLICOS PROFESIONALIZADOS /SERVIDORES PUBLICOS POR PROFESIONALIZAR)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTO DE EMITIDO	FALTA DE RECURSOS
1.7 AUDITORIA SEGUIMIENTOI AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES Y PROYECTO	PORCENTAJE INSPECCIONES A LOS PROYECTOS	(AUDITORIAS REALIZADAS/AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES DE AUDITORÍAS	LIMITACIÓN DE INFORMACIÓN O INGRESO A LAS ÁREAS
1.8 INSPECCION A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ACUERDO A SU PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PORCENTAJE INSPECCIONES DE PROGRAMAS	(INSPECCIONES REALIZADAS/INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES DE INSPECCIONES	FALTA DE RECURSOS
1.9 INSPECCION PROCESO DE PROGRAMAS SOCIALES Y A LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	PORCENTAJE INSPECCIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	(REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	INFORMES DE REVISIONES	FALTA DE RECURSOS
1.10 CURSOS EN MATERIA DE FISCALIZACION Y SISTEMAS ANTICORRUPCION	PORCENTAJE CURSOS RECIBIDOS DE PROFESIONALIZACION	(CURSOS DE CAPACITACION RECIBIDOS /CURSOS CAPACITACION PROGRAMADOS) *100	Trimestral Gestión	CONSTANCIA DE CURSOS	FALTA DE RECURSOS
1.11 DIFUSION DE FISCALIZACION Y/O SISTEMAS ANTICORRUPCION	PORCENTAJE DIFUSION DE FISCALIZACION	(DIFUSION REALIZADOS/DIFUSIÓN PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	TRIPTICOS Y LISTA DE ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRAFICA	FALTA DE RECURSOS
2.1 CURSOS A COMITÉS CIUDADANOS DE CONTROL DE VIGILANCIA	PORCENTAJE CURSOS A COMITÉS	CURSOS EFECTUADAS*100%)/CURSOS PROGRAMADAS	Trimestral Gestión	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORIA FOTOGRÁFICA.	DESINTERÉS EN EL CURSO Y CONVOCATORIA DE COMITÉS
2.2 CONFORMACIÓN DE COMITÉS CIUDADANOS	PORCENTAJE CONFORMACIÓN DE COMITÉS CIUDADANOS	(COMITÉS CREADOS*100%)/COMITÉS PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	ACTA DE CONFORMACIÓN	DESINTERÉS EN EL CURSO Y CONVOCATORIA DE COMITÉS
2.3 INFORMES REALIZADOS A LA INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE INSPECCIÓN A LA OBRA PUBLICA	(INSPECCIONES EFECTUADAS/INSPECCIONES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORME DE SUPERVISION Y RECOMENDACIONES AL ÁREA CORRESPONDIENTE	RETRASO EN LAS OBRAS QUE SE EJECUTAN Y ATIENDEN
3.1 ASESORIA A LA CIUDADANIA EN LA PRESENTACION DE QUEJA Y/O DENUNCIA.	PORCENTAJE ASESORIA PRESENTACION DE QUEJA O DENUNCIA	(ASESORIAS ATENDIDOS/ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	INFORME TRIMESTRAL DE REGISTRO	QUE EL SERVIDOR PUBLICO SE CONDUSCA CONFORME A LA NORMATIVIDAD
3.2 PROGRAMA DE DIFUSION PARA INTERPONER QUEJAS Y DENUNCIA.	PORCENTAJE PROGRAMA DE DIFUSION	(PROGRAMA DE DIFUSION REALIZADOS/PROGRAMA DE DIFUSION PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	TRIPTICOS Y LISTA DE ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRAFICA	RECURSO INSUFICIENTE PARA LA REALIZACION DE LA DIFUSION
3.3 NOTIFICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS.	PORCENTAJE NOTIFICACION Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	(NOTIFICACIONES REALIZADAS/NOTIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTE	SE CUENTE CON EL DOMICILIO DE LA PERSONA A NOTIFICAR
3.4 RESOLUCIONES EMITIDAS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	PORCENTAJE RESOLUCIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/RESOLUCIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	RESOLUCION EN EXPEDIENTE	PROGRAMACION Y ASISTENCIA DEL SUPUESTO SERVIDOR PARA SU RESOLUCION



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio públ

Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA LAS ACCIONES TENDIENTES A ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA POBLACIÓN Y PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, FOMENTANDO UNA VOCACIÓN DE SERVICIO ÉTICO Y PROFESIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. ASÍ MISMO SE INCLUYEN LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL QUE CONTRIBUYAN A LOGRAR LOS OBJETIVOS.

Dependencia General: K00 CONTRALORIA

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.5 DESAHOGO DE GARANTIAS DE AUDIENCIA	PORCENTAJE REGISTRO GARANTIA DE AUDIENCIAS	(GARANTIAS DE AUDIENCIAS EMITIDAS/GARANTIAS DE AUDIENCIAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	REGISTRO DE AUDIENCIAS	ASISTENCIA DEL SUPUESTO SERVIDOR PUBLICO A LA AUDIENCIA
4.1 ASESORIA EN LA OBTENCION DE NIP Y CODIGO DE BARRAS.	PORCENTAJE REGISTRO DE ASESORIA OBTENCION ACCESO SISTEMA	(ASESORIA EFECTUADA PARA LA OBTENCION DE NIP/ ASESORIA PROGRAMADA PARA LA OPTENCION DEL NIP)*100	Trimestral Gestión	INFORME DE REGISTRO	NOTIFICACION AL SERVIDOR PUBLICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLICACIONES
4.2 FORTALECER MECANISMOS DE REGISTRO EN EL SISTEMA DGRSP Y SIR.	PORCENTAJE REGISTROS EFECTUADOSSISTEMA DGRSP Y SIR	(REGISTROS EFECTUADOS EN EL SISTEMA DIGITALIZADO/REGISTROS PROGRAMADOS EN LOS SISTEMAS DIGITALIZADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORME	DEFICIENCIA EN EL SISTEMA EN EL REGISTRO MASIVO
4.3 CONSTANCIAS EMITIDAS DE NO INHABILITADO.	PORCENTAJE CONSTANCIAS DE NO INHABILITADO	(CONSTANCIAS EMITIDAS/CONSTANCIAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	INFORME DE REGISTRO DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA
4.4 SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS EN EL TEMA DE ENTREGA RECEPCION.	PORCENTAJE CAPACITACIÓN SERVIDORES PUBLICOS	(CAPACITACIONES REALIZADAS/ CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	INFORME	DESCONOCIMIENTO DE LA INFORMACION A INTEGRAR POR EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE

ELABORÓ

REVISÓ

C. JOSE DE JESUS PEREZ GUERRERO

C. JOSE DE JESUS PEREZ GUERRERO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo
 Objetivo del programa presupuestario: Dotar de documentos jurídico-administrativos a las diferentes áreas de la Tesorería Municipal para el cabal cumplimiento de sus funciones con estricto apego a la normatividad aplicable en cada caso.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Se contribuye a disminuir las controversias legales entre la Tesorería Municipal y los ciudadanos contribuyentes, al dotar de documentos que contengan los lineamientos jurídicos y administrativos que	Disminución de demandas por actos administrativos.	total de procedimientos realizados/procedimientos programados.	Semestral Estratégico	Al no existir estándares comparativos la verificación es interna.	Que el particular acuda a otras instancias legales.
Propósito					
Que los servidores públicos adscritos a la Tesorería Municipal, cuenten con los documentos jurídico-administrativos para el cabal cumplimiento de sus funciones con estricto apego a la normatividad a	Normatividad de la Tesorería Municipal actualizada	Normatividad actualizada/Normatividad existente por 100	Anual Estratégico	Al no existir estándares comparativos la verificación es interna.	No existe supuesto.
Componentes					
Capacitación constante al personal que realiza diligencias de carácter administrativo.	Profesionalización de la administración pública municipal, (Capacitar al personal interno en la normatividad relativa al actuar administrativo apegado a derecho).	Personal capacitado en el periodo/Personal capacitado programado por 100	Anual Gestión	Al no existir estándares comparativos externos respecto al No. De servicios que se otorgan a la ciudadanía, la verificación es interna.	No existe supuesto.
Actividades					
Impartir cursos de capacitación al personal de la Tesorería Municipal para que sus actos estén apegados a normatividad. 1. Programar la impartición de los cursos.	Profesionalización de la administración pública municipal, (Capacitar al personal interno en la normatividad relativa al actuar administrativo apegado a derecho).	(capacitaciones en el periodo/capacitaciones programadas) X 100	Trimestral Gestión	Al no existir estándares comparativos la verificación es interna.	No existe supuesto.
Contestaciones de demandas en tiempo y forma.	contestaciones de demandas en tiempo y forma.	(contestaciones de demandas en el periodo/contestaciones de demandas programadas) X 100	Trimestral Gestión	Al no existir estándares comparativos la verificación es interna.	No canalizar las demandas emplazadas en tiempo y forma
Entrega de Informes a autoridades en tiempo y forma.	Incremento en las entregas de Informes a autoridades en tiempo y forma.	(informes entregados en el periodo/informes programados) X 100	Trimestral Gestión	Al no existir estándares comparativos la verificación es interna.	La no información en tiempo.
Certificación de documentación generada en la Tesorería Municipal.	Incremento en la certificación de documentos.	(documentos certificados en el periodo/documentos certificados programados) X 100	Trimestral Gestión	Al no existir estándares comparativos la verificación es interna.	No existe supuesto.
Entrega de Notificaciones en tiempo y forma. 1. Se analiza los casos que requieren de la comparecencia del interesado. 2. Se prepara el documento. 3. Se entrega la notificación al sujeto.	Incremento en las entregas de Notificaciones en tiempo y forma.	(notificaciones entregados en el periodo/notificaciones programadas) X 100	Trimestral Gestión	Al no existir estándares comparativos la verificación es interna.	No contar con el personal en tiempo

ELABORÓ

REVISÓ

L. en D. ORQUIDEA RAMOS IBAÑEZ

L.C.P. SONIA LOPEZ HERRERA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo
 Objetivo del programa presupuestario: Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos
 Dependencia General: M00 CONSEJERIA JURIDICA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Seguridad Pública

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno y la sociedad	Variación porcentual de los procedimientos jurídicos regulatorios	$((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos Jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes legales	N/A	
Propósito						
Los asesores jurídicos municipales capacitados se actualizarán para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria	Variación porcentual en los asesores jurídicos municipales capacitados	$((\text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año actual} / \text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año anterior}) - 1) * 100$ $((\text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Los asesores jurídicos municipales tienen capacitación continua	Los asesores jurídicos municipales tienen capacitación continua	
Componentes						
. Asesorías jurídicas impartidas	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Anual Estratégico	Bitacoras de Seguimiento	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal calificados ofrecerán asesoría en materia de derecho	
2. Demandadas en contra de la Administración Pública Municipal obtenidas atendidas	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal	$(\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas} / \text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}) * 100$	Semestral Gestión	Expedientes Legales	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal calificados atienden las demandas en contra de la Administración Pública	
Actividades						
Resoluciones jurídicas notificadas, sujetas de derecho, conforme al marco jurídico normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje en las resoluciones jurídicas sujetas de derecho	$(\text{Resoluciones jurídicas emitidas} / \text{Total de asuntos jurídicos recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes Legales	Los asesores jurídicos emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho	
Escritos jurídicos presentados, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho	$(\text{Notificaciones jurídicas presentadas} / \text{Notificaciones Jurídicas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes Legales	Los asesores jurídicos calificados emiten y presentan notificaciones jurídicas sujetas de derecho	
A Pláticas de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto	$(\text{Asesorías de mediación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas} / \text{Asesorías de mediación de diferendos entre las partes en conflicto programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Bitacora de seguimiento de asesorías de mediación	Los asesores Jurídicos calificados entre las partes en conflicto	
1.- Resolver Juicios laborales Juicios Civiles Administrativos	2.-Resolver 3.-resolver Juicios	1.-Eficacia en juicios laborales municipales 2.-Eficacia en juicios civiles municipales 3.-Eficacia en juicios penales mu	1.- juicios laborales ganados/total juicios laborales *100 2.-juicios civiles ganados/total juicios civiles *100 3.- juicios laborales penales/total juicios penales *100, 4.- juicios administrativos ganados/total juicios administrativos *100, 5.- juicios de amparo ganados/total juicios amparo *100	Trimestral Gestión	Expedientes	*Coordinación con las diversas áreas

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. JAIME PACHECO ORTIZ

M. EN D. SANTOS MONTES LEAL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030801 Política territorial
 Objetivo del programa presupuestario: Incluyen las acciones que permitan mejorar la atención a la ciudadanía n la gestión de trámites que aseguren su incorporación ordenada y planificada al desarrollo urbano, garantizando la aplicación del marco legal y normativo para el uso y aprovechamiento del suelo
 Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
ELABORACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DE NEZAHUALCOYOTL	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A TRAMITES MUNICIPALES DE SOLICITUDES DE USO DE SUELO	NO DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/DOCUMENTOS IDENTIFICADOS PARA ACTUALIZAR X100	Mensual Gestión	EXPEDIENTES REALIZADOS	N/A
Contribuir a dar una mejor atención a los habitantes que realizan tramites en materia de Desarrollo Urbano incrementando la calidad de respuesta en la entrega de documentos	Tiempo promedio de respuesta a tramites municipales de solicitudes de uso de suelo	Tiempo de respuesta promedio= (Y1+Y2+Y3?Y/N)	Mensual Estratégico	Expedientes de tramites realizados	Que el contribuyente no realice el pago correspondiente
Proposito					
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO D ELA POLITICA TERRITORIAL A TRAVES DE ACTIVIDADES DE INCORPORACIÓN ORDENADA Y PLANIFICADA DEL SUELO AL DESARROLLO URBANO	TASA DE VARIACIÓN EN LOS PROYECTOS DE PLANEACIÓN URBANA Y TERRITORIAL CONCLUIDOS	PROYECTOS DE PLANEACIÓN URBANA TERRITORIAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ACTUAL/PROYECTOS DE PLANEACIÓN URBANA YU TERRITORIAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ANTERIOR -1X100	Anual Gestión	EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS URBANOS	N/A
Los propietarios y poseedores de inmuebles del municipio regulan su situación jurídica en cuanto al regimen juridico de la propiedad	Porcentaje de regularización	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada) *100	Anual Estratégico	Expedientes de tramites realizados	Que se violen las disposiciones jurídicas
Componentes					
GESTION DE CURSOS DE ACTUALIZACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES REALIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTION DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	GESTION DE CURSOS DE ACTUALIZACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADA/GESTION DE RECURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES PROGRAMADA X 100	Trimestral Estratégico	SOLICITUDES PARA LA IMPARTICION DE CURSOS DE ACTUALIZACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	INSTITUCIONES ACADEMICAS BRINDAN CURSOS A SERVIDORES PÚBLICOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/total de viviendas en el municipio) *100	Anual Estratégico	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares.
Actividades					
IDENTIFICACION DE NEXESIDADES DE CAPACITACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	PORCENTAJE DE IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	NECESIDADES DE CAPACITACION ATENDIDAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO/NECESIDADES DE CAPACITACION IDENTIFICADAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO X 100	Trimestral Gestión	COMPARATIVO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIONEAS ACADEMICAS ATIENDEN LOS REQUERIMIENTIS DE SERVIDORES PPUBLICOS MUNICIPALES A TRAVES DE UN DIAGNOSTICO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
Identificación de asentamientos irregulares en los Barridos de campo.	"Porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares."	"(Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares) *100"	Anual Estratégico	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030801 Política territorial
 Objetivo del programa presupuestario: Incluyen las acciones que permitan mejorar la atención a la ciudadanía n la gestión de trámites que aseguren su incorporación ordenada y planificada al desarrollo urbano, garantizando la aplicación del marco legal y normativo para el uso y aprovechamiento del suelo
 Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Gestión	"Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios"

ELABORÓ

REVISÓ

C. ALEJANDRO SÁNCHEZ FLORES

ING. GERARDO A. OLVERA RODRÍGUEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030902 Reglamentación municipal
 Objetivo del programa presupuestario: CONTRIBUIR A FORTALECER LA CULTURA DE LEGALIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.
 Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROC. DE JUSTICIA.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A FORTALECER LA CULTURA DE LEGALIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	(ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES APROBADOS/REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES EXISTENTES) *100	Anual Estratégico	BANDO MUNICIPAL, REGLAMENTOS, GACETAS MUNICIPAL, ACTA DE SESIÓN APROBADAS POR CABILDO.	N/A
Propósito					
EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON DOCUMENTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS APROBADOS EN TORNO A LA LEGALIDAD EN CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS APROBADOS	(DOCUMENTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS APROBADOS/TOTAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS) *100	Anual Estratégico	ACTAS, BANDO MUNICIPAL, REGLAMENTOS, PUBLICACIÓN DE ACUERDOS EN GACETAS	LA CIUDADANÍA REQUIERE DE UNA GESTIÓN ORGANIZADA Y NORMADA PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.
Componentes					
1. DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLICADAS	PORCENTAJE DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL	(DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS/DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL A PUBLICAR) *100	Semestral Gestión	REGLAMENTOS, MANUALES, BANDO MUNICIPAL	LOS CIUDADANOS SOLICITAN QUE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARTICIPAN EN LA DIVULGACIÓN Y APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO.
2. CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA OTORGADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA	(CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA REALIZADAS/CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA PROGRAMADAS) *100	Semestral Gestión	CONSTANCIAS, LIBRO DE REGISTRO	LOS CIUDADANOS REQUIEREN QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RECIBAN CAPACITACIÓN EN MATERIA REGLAMENTARIA.
Actividades					
1.1. ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL BANDO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL BANDO MUNICIPAL	(ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL BANDO MUNICIPAL REALIZADO/ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN AL BANDO MUNICIPAL PROGRAMADO)*100	Trimestral Gestión	ACUERDO DE CABILDO, GACETA DE GOBIERNO MUNICIPAL, BANDO MUNICIPAL, REGLAMENTOS	QUE SE APRUEBE EN CABILDO EL BANDO MUNICIPAL
1.2 REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	(PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS/PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES PRESENTADAS) *100	Trimestral Gestión	ACUERDO DE CABILDO	EL ÁREA JURÍDICA REvisa LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN A LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES.
1.3. REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SESIONES DE CABILDO	(SESIONES DE CABILDO REALIZADAS / SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	ACTAS Y ACUERDOS DE CABILDO	SE REALIZAN SESIONES DE CABILDO DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN.
2.1. APLICACIÓN DE ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS	(ASESORÍAS OTORGADAS A LAS ÁREAS REALIZADAS /TOTAL DE ASESORÍAS OTORGADAS A LAS ÁREAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	ACTAS Y ACUERDOS DE CABILDO	EL ÁREA JURÍDICA Y LA POBLACIÓN MUNICIPAL PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LA REGULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030902 Reglamentacion municipal
 Objetivo del programa presupuestario: CONTRIBUIR A FORTALECER LA CULTURA DE LEGALIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.
 Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROC. DE JUSTICIA.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

 LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

 LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo
 Tema de desarrollo: 0201 Financiamiento para el desarrollo.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a Incrementar los ingresos municipales vía recaudación de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y demas establecidos en la Ley de Ingresos de los Municipios.	Incremento de acciones realizadas	Acciones de alto impacto año corriente X 100 Acciones de alto impacto año anterior	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos	"El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable."
Proposito					
La Hacienda Municipal se incrementa con el debido ejercicio en el cobro de las contribuciones establecidas en el artículo 1ro. De la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Mexico.	Incremento de la recaudación.	Recaudación total anual X 100 Recaudación año anterior	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos	"El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable."
Componentes					
Análisis y compilación del padrón de contribuyentes realizado.	Padrón de contribuyentes actualizado.	(Actualizaciones realizadas en el periodo/Actualizacion realizadas año anterior) x 100	Trimestral Gestión	Bitácora de peticiones	Diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta cruce de padrones para efectuar una labor integral en la actualización correspondiente.
Total de tramites y servicios realizados,	Incremento de tramites y servicios.	(Tramites realizados en el periodo/Tramites año anterior) x 100	Trimestral Gestión	Consulta del Reporte del Sistema de Recaudación	Los servidores públicos de las diversas áreas de tesorería colaboran en las actividades para la mejora y eficacia en la respuesta de trámites.
Documentos normativos actualizados.	Documentos actualizados.	(Documentos actualizados en el periodo/Documents actualizados año anterior) x 100	Trimestral Gestión	Cédulas de Trámites y Servicios	Diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta la revisión en la normatividad para la documentación solicitada para efectos de los diversos tramites.
Actividades					
Elaboración y distribución de carta-invitación para pago de contribuciones. 1, identificación de contribuyentes en rezago. 2, impresión de cartas. 3, entrega de cartas a domicilio.	Incremento en la entrega de carta-invitación para pago de contribuciones.	(invitaciones programadas en el periodo/invitaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Formato de avances trimestrales	Los servidores públicos colaboran con en la campaña de promoción de pago de contribuciones.
Entrega de información de Póliza de Seguro a los contribuyentes que realizaron el pago de Impuesto Predial y Derechos por Suministro de Agua Potable. 1, identificación de contribuyentes que han realiz	Entrega de Pólizas de Seguro a los contribuyentes que paguen Impuesto Predial y Derechos por Suministro de Agua Potable.	(Polizas programadas en el periodo/Pólizas entregadas) X 100	Trimestral Gestión	No existe antecedente estadístico oficial, por lo que se determina en base a una estadística interna.	Diversas áreas del H. Ayuntamiento efectúan de manera conjunta la difusión del programa, así como la información relativa para los servicios que cubre la póliza de seguro.
Otorgar Permiso para realización de espectáculos. 1, Recepcionar la solicitud y requisitos de los solicitantes. 2, en su caso cobro de contribución. 3, entrega de permiso.	Incremento en el otorgamiento de permisos para realización de espectáculos.	(permisos otorgados en el periodo/permisos año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de peticiones	Los servidores públicos de la tesorería colaboran para la mejora y eficacia en la respuesta de trámites para la realización de espectáculos.
Intervención de eventos públicos para cobrar. 1, con el permiso otorgado asistir al evento para intervenir los ingresos. 2, determinar el impuesto a pagar. 3, entrega de recibo	Incremento en la intervención de eventos públicos para cobrar.	(intervenciones realizadas en el periodo/intervenciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Control interno de eventos registrados	Los servidores públicos de la tesorería colaboran para la mejora y eficacia en el cobro de eventos públicos.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo
 Tema de desarrollo: 0201 Financiamiento para el desarrollo.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Verificación para cobro de impuesto sobre juegos y espectáculos. 1, a petición de los causantes revisar actividades que generen el impuesto. 2, de oficio revisar actividades que generen el cobro de e	Incremento en la verificación de cobro del impuesto sobre juegos y espectáculos.	(verificaciones realizadas en el periodo/verificaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Actas de Verificaciones	Los servidores públicos de la tesorería colaboran para la mejora y eficacia en el cobro de impuesto sobre juegos y espectáculos.
Certificación de documentos emitidos por la Tesorería Municipal. 1, a petición del contribuyente, cubre requisitos, 2, cobro de derechos 3, emisión de certificados.	Incremento en la certificación de pagos realizados.	(certificaciones programadas en el periodo/certificaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Control de folios	(certificaciones programadas en el periodo/certificaciones año anterior) X 100
Otorgamiento de Cédula de Empadronamiento para Mercados Públicos Municipales. 1, solicitud con requisitos del solicitante (locatario) 2, cobro de contribución. 3, entrega de cedula.	Incremento en el otorgamiento de Cédula de Empadronamiento.	(cédulas otorgadas en el periodo/cédulas otorgadas año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Control de folios	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la mejora y eficacia en la respuesta para el otorgamiento .
Actualización de Padrón de Locatarios de Mercados Públicos Municipales. 1, asistir a los mercados para revisar y en su caso actualizar el padrón general de locatarios.	Actualización del padrón de locatarios de mercados públicos.	(actualizaciones realizadas en el periodo/actualizaciones realizadas año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Control de visitas	Los servidores públicos de la Tesorería efectúan los trabajos en campo a fin de actualizar el padrón de locatarios de los Mercados Públicos Municipales.
Actualización de Reglamento de Mercados. 1, revisar en base a las circunstancias actuales, la acorde aplicación de este reglamento.	Actualización del reglamento de mercados.	(puntos acordados en el periodo/puntos acordados año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bando Municipal	Los servidores públicos de la Tesorería efectúan la revisión de la normatividad que regula los Mercados Públicos Municipales.
Intermediación en conflictos entre Locatarios de Mercados. 1, asistir a los mercados a petición de los locatarios a efecto de escuchar sus controversias. 2, proponer en base al reglamento soluciones	Incremento en la intermediación en la solución de conflictos entre Locatarios de Mercados.	(intermediaciones programadas en el periodo/intermediaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Actas de Intermediación	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la intermediación en los conflictos entre locatarios de los Mercados Públicos Municipales.
Notificación a locatarios de Mercados. 1, realizar notificaciones. 2, diligenciarlas ante los locatarios.	Incremento en las notificaciones a locatarios de Mercados.	(notificaciones programadas en el periodo/notificaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Padrón de rezago	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la distribución de notificaciones a los locatarios de Mercados que tengan rezago.
Notificación de multas federales no fiscales. 1, determinación de adeudo. 2, Impresión de notificación 3, diligencia de notificación.	Incremento en las notificaciones de multas federales no fiscales.	(notificaciones programadas en el periodo/notificaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de visitas	Autoridades municipales muestran su visto bueno a las labores de cobranza.
Realización de procedimiento administrativo de ejecución. 1, radicar este procedimiento económico coactivo a los contribuyentes deudores. 2, cobrar el adeudo.	Incremento en los procedimientos administrativos de ejecución.	(procedimientos programados en el periodo/procedimientos año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de Procedimientos Administrativos de Ejecución	Autoridades municipales muestran su visto bueno a las labores de cobranza.
Inspección de límites en Tianguis. 1, asistir a los límites de los tianguis. 2, revisar que se cumpla con esta medida.	Incremento en las inspecciones de límites en Tianguis.	(inspecciones realizadas en el periodo/inspecciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Verificaciones	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la regulación de los límites de los tianguis.
Atención para resolver conflictos relativos a los tianguis. 1, asistir a los tianguis a petición de los ciudadanos. 2, en base al reglamento de tianguis proponer soluciones.	Incremento en la atención ciudadana para resolver conflictos con los tianguistas o entre tianguistas.	(intermediaciones realizadas en el periodo/intermediaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de peticiones	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para resolver los conflictos relativos a los tianguis.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo
 Tema de desarrollo: 0201 Financiamiento para el desarrollo.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Inspección para levantar tanguistas. 1, asistir a los tanguis a partir del horario en que deben desocupar la vía pública. 2, en su caso imponer medidas para la observancia de esta medida.	Incremento en las inspecciones para levantar tanguistas.	(inspecciones realizadas en el periodo/inspecciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Verificaciones	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la regulación de los límites de los tanguis.
Realización de traslados de dominio. 1, Se presenta el ciudadano a solicitar el servicio. 2, Se revisa que cumpla con la normatividad y requisitos. 3, Se realiza el documento.	Incremento en los pagos por traslado de dominio.	(Traslados de dominio realizados en el periodo/Traslados de dominio año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de peticiones	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la mejora y eficacia en la respuesta de trámite de Traslado de Dominio.
Realización de Declaración complementaria. 1, Se presenta el ciudadano a solicitar el servicio. 2, Se revisa que cumpla con la normatividad y requisitos. 3, Se realiza el documento.	Incremento en la realización de declaraciones complementarias.	(Declaraciones complementarias realizadas en el periodo/Declaraciones complementarias año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de peticiones	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la mejora y eficacia en la respuesta de trámites derivados de Traslado de Dominio.
Realización de Modificación a dominio. 1, Se presenta el ciudadano a solicitar el servicio. 2, Se revisa que cumpla con la normatividad y requisitos. 3, Se realiza la modificación.	Incremento en las modificaciones a dominio.	(Modificaciones realizadas en el periodo/Modificaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de peticiones	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la mejora y eficacia en la respuesta de trámites derivados de Traslado de Dominio.
Verificación de uso de vía pública. 1, detectar la actividad generadora. 2, determinar la contribución. 3, cobrar.	Incremento de las verificaciones en vía pública.	(verificaciones programadas en el periodo/verificaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Verificaciones	Los servidores públicos de la Tesorería colaboran para la realización de verificaciones constantes para verificar el uso de la vía pública.
Notificación sobre uso de vía pública. 1, Emitir una notificación al contribuyente comunicándole la omisión de su pago y requiriéndole del mismo. 2, se recibe el pago o se continúa con el procedimiento	Incremento de las notificaciones en vía pública.	(notificaciones programadas en el periodo/notificaciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de peticiones	Autoridades municipales muestran su visto bueno a las labores de cobranza.
Ejecución administrativa de uso de la vía pública. 1, Realizar el acto ejecutivo tendiente al cobro de la contribución omitida.	Incremento en la ejecuciones en vía pública.	(ejecuciones programadas en el periodo/ejecuciones año anterior) X 100	Trimestral Gestión	Bitácora de Procedimientos.	Autoridades municipales muestran su visto bueno a las labores de cobranza.

ELABORÓ

REVISÓ

C. José Martín García Chávez

L.C.P. Sonia López Herrera



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso, analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal

Dependencia General: E01 Planeación

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Variación porcentual de evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	INFORME DE RESULTADOS	N/A
Proposito					
El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Variación porcentual de indicadores estratégicos y de gestión	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	La Secretaría de Finanzas integra la información del monitoreo con la asignación presupuestaria.
Componentes					
1. Matrices de indicadores de resultados por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML) adoptadas.	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Los servidores públicos municipales adoptan las matrices publicadas en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2016, de conformidad a los programas que o
2. Orientaciones y asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de orientaciones y asesorías brindados a la estructura municipal	(Número de orientaciones y asesorías otorgadas / Número de orientaciones y asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas de planeación brindan asesoría a la estructura administrativa municipal sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño
Actividades					
1.1. Formulación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación 2016	Porcentaje de cumplimiento al llenado de formatos del PbR	(Formatos del PbR requisitados/Total de formatos del PbR requeridos)*100	Trimestral Gestión	Reportes	Se cumple con las disposiciones emitidas por establecidas en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2016.
2.1. Acciones de orientación y asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal dirigidas a las áreas administrativas del municipio	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones y asesorías	(Orientaciones y asesorías brindadas/ Orientaciones y asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas administrativas reciben orientaciones y asesorías sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño, por parte del área de planeación municipal

ELABORÓ

REVISÓ

JAVIER TORRES FLORES

M.D. SANTOS MONTES LEAL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Establecer las normas y políticas necesarias para llevar a cabo la integración de la documentación comprobatoria del ejercicio del presupuesto, para estar en condiciones de cumplir con la normatividad aplicable establecida por OSFEM.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Presentar en tiempo y forma la información contenida en los informes mensuales del ejercicio 2017, y la de la cuenta pública anual del ejercicio 2016 a los Órganos Fiscalizadores.	Disminución de observaciones por parte del OSFEM.	Observaciones en el periodo 2017/Observaciones del año anterior 2016 X 100	Trimestral Gestión	Documentos	No remisión de información que solvente la observación.
Disminución de Observaciones que generan los Órganos de Fiscalización.	OBSERVACIÓN DE ÓRGANOS FISCALIZADORES	(NO. DE OBSERVACIONES 2017 / NO. DE OBSERVACIONES 2016) x 100	Trimestral Estratégico	Observaciones que emite los Órganos Fiscalizadores	"Reglas de operación lleguen a tiempo. Los datos que se entreguen sean correctos "
Proposito					
Control presupuestal lo que le permite presentar en tiempo y forma la información contenida en los informes mensuales del ejercicio 2017, y la cuenta pública anual del ejercicio 2016 a los Órganos Fis	"Nivel de cumplimiento presupuestal (Egreso y de Ingreso)"	Informes recibidos por el OSFEM 2017/Informes enviados 2017X 100	Trimestral Gestión	Documentos (Acuse de Recibo)	Inconvenientes en el traslado para la entrega
Entregar los informes mensuales y trimestrales en tiempo y forma,	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES	(INFORMES ENVIADOS/INFORMES PROGRAMADOS) x 100	Trimestral Estratégico	Sello de la recepción y/o fecha de impresión e impresión de pantalla de los Informes	El envío de los informes a las Dependencias Federales y/o Estatales sea eficiente.
Componentes					
Aplicación correcta de la normatividad que establezca los lineamientos necesarios para ejercer el control del ejercicio del gasto y el ingreso.	Porcentaje de aplicación de la Normatividad	Lineamientos consultados en Gaceta de gobierno 2017/Lineamientos consultados programados 2017X 100	Trimestral Gestión	Documentos	La apatía del personal para la consulta
Correcta comprobación por parte de las áreas ejecutoras del gasto (recopilación, revisión e integración de la información que compone el informe mensual y la cuenta pública)	Integración de Informe mensual	Informe mensual integrado 2017/ Informe mensual programado 2017X 100	Trimestral Gestión	Documentos	Expedientes incompletos, apatía de las áreas ejecutoras del gasto.
Las áreas Ejecutoras integren los expedientes completos en tiempo y forma.	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	(NO. DE EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES REVISADOS/ NO. DE EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES REMITIDOS) x 100	Trimestral Estratégico	Expedientes	Se apruebe previamente el acuerdo de cabildo para la realización de las obras y acciones.
Actividades					
Implementación y seguimiento de controles para la disminución de Observaciones por parte del OSFEM. 1. Se identifican las principales observaciones hechas por el OSFEM. 2. Se identifica quien genera t	Documentos para el desarrollo institucional (Implementación y seguimiento de controles para la disminución de Observaciones por parte del OSFEM.)	Seguimiento y control realizado/Seguimiento y control programado.X 100	Trimestral Gestión	Documentos	Haya coordinación entre las diferentes áreas de la administración pública municipal.
Capacitar al personal interno en la normatividad relativa a la entrega del informe mensual y cuenta pública. 1. Consultar a las instancias Estatales la programación de capacitaciones para los Municipi	Profesionalización de la administración pública, (capacitar al personal de Tesorería en la normatividad relativa a la integración del informe mensual).	servidores públicos capacitados en el periodo/servidores públicos capacitados del año anteriorX 100	Trimestral Gestión	Documentos	Haya coordinación entre las diferentes áreas de la administración pública municipal.
Capacitar al personal de las diferentes áreas que participan en la aportación de documentación para la integración del informe mensual y cuenta pública. 1. En base al análisis de las causas generador	Profesionalización de la administración pública, (capacitar al personal de las diferentes dependencias en la normatividad relativa a la integración del informe mensual.)	servidores públicos capacitados en el periodo/servidores públicos capacitados del año anterior X 100	Trimestral Gestión	Documentos	Haya coordinación entre las diferentes áreas de la administración pública municipal.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Establecer las normas y políticas necesarias para llevar a cabo la integración de la documentación comprobatoria del ejercicio del presupuesto, para estar en condiciones de cumplir con la normatividad aplicable establecida por OSFEM.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Control del ejercicio del gasto y del ingreso. 1. Una vez aprobado el presupuesto Municipal, se informa a las áreas administrativas su presupuesto aprobado. 2. De manera mensual se elabora un resumen	Documentos para el desarrollo institucional (Control del ejercicio del gasto y del ingreso).	Control del avance del ejercicio realizado./control del avance del ejercicio programadoX 100	Trimestral Gestión	Documentos Mensual) (Informe	Haya coordinación entre las diferentes áreas de la administración pública municipal.
Remitir a las áreas ejecutoras un cronograma para indicar una fecha límite de la entrega de los avances en las obras y acciones.	NOTIFICACIÓN DE FECHAS LÍMITE	(OFICIOS REMITIDOS /OFICIOS PROGRAMADOS) x 100	Semestral Estratégico	Notificaciones	Se concreten todas las dudas generadas por el personal capacitado.

ELABORÓ

REVISÓ

C. Rubén Saavedra Ramos

L.C.P. Sonia López Herrera



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permita la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la dención de cuentas
 Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A OTORGAR SERVICIOS DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	TASA DE VARIACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	(SERVICIOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / SERVICIOS PROGRAMADOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Anual Estratégico	CONSTANCIAS, EXPEDIENTE Y LIBRO GOBIERNO	SUFICIENTE SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EJECUTAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS
CONTRIBUIR A MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL A TRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS.	TASA DE VARIACIÓN DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS	(TOTAL DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS REALIZADOS /TOTAL DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS)-1)*100	Anual Estratégico	FORMATOS EINVENTARIOS	SUFICIENTE PERSONAL PARA REALIZAR LOS INVENTARIOS EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO
Proposito					
SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA EN EL TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS	(DOCUMENTOS EXPEDIDOS / DOCUMENTOS SOLICITADOS)*100	Anual Estratégico	CONSTANCIAS, EXPEDIENTE Y LIBRO GOBIERNO	SUFICIENTE SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EJECUTAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS
EFICIENTE APLICACIÓN DE CONTROLES DE BIENES PATRIMONIALES QUE REALIZA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CONTROLES PATRIMONIALES APLICADOS	(TOTAL DE CONTROLES PATRIMONIALES REALIZADOS/TOTAL DE CONTROLES PATRIMONIALES PROGRAMADOS)*100	Anual Estratégico	FORMATOS INVENTARIOS	SUFICIENTE PERSONAL PARA REALIZAR LOS INVENTARIOS EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO
Componentes					
1. CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO OTORGADA.	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	(CURSOS REALIZADOS/ CURSOS PROGRAMADOS)*100	Anual Estratégico	CONSTANCIAS, OFICIOS EXPEDIENTE, LIBRO DE REGISTRO	LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO SE CAPACITAN PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO DE CALIDAD
2. EFICIENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	PROGRAMA DE BASE DE DATOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL	(PROGRAMA DE BASE DE DATOS REALIZADO/PROGRAMA DE BASE DE DATOS PROGRAMADO)*100	Semestral Gestión	PROGRAMA	ARCHIVO MUNICIPAL MODERNIZADO A TRAVÉS DE BASE DE DATOS
3.EFICIENTE SERVICIO EN LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE EMITE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE EMITE LA SECRETARIA	(DOCUMENTOS EMITIDOS /TOTAL DE DOCUMENTOS SOLICITADOS) *100	Semestral Gestión	CONSTANCIAS, OFICIOS, LIBRO DE GOBIERNO, INFORMES.	SUFICIENTE SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS
1. FÁCIL LOCALIZACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES	"PORCENTAJE DE INVENTARIOS FÍSICOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR VERIFICADAS los bienes patrimoniales"	(INVENTARIOS FÍSICOS REALIZADOS/INVENTARIOS FÍSICOS PROGRAMADOS)*100	Semestral Gestión	REPORTE DE INVENTARIOS ACTUALIZADOS	LOS SERVIDORES PÚBLICOS REGISTRAN LOS INVENTARIOS EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
Actividades					
1.1. REALIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	(CURSOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS / CURSOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	CONSTANCIAS Y LIBRO DE GOBIERNO	PERSONAL CAPACITADO PARA BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE
2.1. ELABORACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROGRAMA DE BASE DE DATOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL	(PROGRAMA DE BASE DE DATOS REALIZADO / PROGRAMA DE BASE DE DATOS PROGRAMADO)*100	Trimestral Gestión	BASE DE DATOS	ACEPTACIÓN A LA UTILIZACIÓN DE LA TECNOLOGÍA MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permita la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la dención de cuentas
Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.2. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE BUSQUEDA DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE DOCUMENTOS ARCHIVO	$(\text{TOTAL DE SOLICITUDES CONSTESTADAS} / \text{TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS}) * 100$	Trimestral Gestión	OFICIO Y SOLICITUDES, DOCUMENTO DE BÍSQUEDA, LIBRO DE GOBIERNO	EXISTENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
3.1. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	$(\text{CONSTANCIAS DE RESIDENCIA EMITIDAS} / \text{TOTAL DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA SOLICITADAS}) * 100$	Trimestral Gestión	CONSTANCIAS, LIBRO DE GOBIERNO	DOCUMENTOS SUFICIENTES Y REQUISITOS PARA EXPEDIR LAS CONSTANCIAS
3.2. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	$(\text{CONSTANCIAS DE IDENTIDAD EMITIDAS} / \text{TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS}) * 100$	Trimestral Gestión	CONSTANCIAS Y LIBRO DE GOBIERNO	DOCUMENTOS Y REQUISITOS PARA EXPEDIR LAS CONSTANCIAS
3.3. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	$(\text{CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA EMITIDAS} / \text{TOTAL DE CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONÓMICA SOLICITADAS}) * 100$	Trimestral Gestión	CONSTANCIAS Y LIBRO DE GOBIERNO	DOCUMENTOS Y REQUISITOS PARA EXPEDIR LAS CONSTANCIAS
3.4. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE PROCEDENCIA U ORIGEN	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE PROCEDENCIA U ORIGEN	$(\text{CONSTANCIAS DE PROCEDENCIA U ORIGEN EMITIDAS} / \text{TOTAL DE CONSTANCIAS DE PROCEDENCIA U ORIGEN SOLICITADAS}) * 100$	Trimestral Gestión	CONSTANCIAS Y LIBRO DE GOBIERNO	DOCUMENTOS Y REQUISITOS PARA EXPEDIR LAS CONSTANCIAS
3.5. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO DE SERVICIO MILITAR NACIONAL	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO DE SERVICIO MILITAR NACIONAL	$(\text{CONSTANCIAS DE NO REGISTRO DE SERVICIO MILITAR NACIONAL EMITIDAS} / \text{TOTAL DE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO DE SERVICIO MILITAR SOLICITADAS}) * 100$	Trimestral Gestión	CONSTANCIAS Y LIBRO DE GOBIERNO	DOCUMENTOS Y REQUISITOS PARA EXPEDIR LAS CONSTANCIAS
3.6. EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR NACIONAL	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR NACIONAL	$(\text{CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR NACIONAL EMITIDAS} / \text{TOTAL DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR NACIONAL SOLICITADAS}) * 100$	Trimestral Gestión	CARTILLA, LIBRO DE GOBIERNO	DOCUMENTOS Y REQUISITOS PARA EXPEDIR LAS CONSTANCIAS
1.1. REALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR	PORCENTAJE DE INVENTARIOS FÍSICOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR	$(\text{INVENTARIOS FÍSICOS REALIZADOS} / \text{INVENTARIOS FÍSICOS PROGRAMADOS}) * 100$	Trimestral Gestión	FORMATOS, INVENTARIOS ACTUALIZADOS	LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTROL PATRIMONIAL ESTABLECE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
1.2. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE BIENES MUEBLES	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE BIENES MUEBLES	$(\text{DIAGNÓSTICOS REALIZADOS} / \text{TOTAL DE DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS}) * 100$	Trimestral Gestión	FORMATOS, DIAGNÓSTICO	CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO PARA REALIZAR LOS DIAGNÓSTICOS
1.3. VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN Y CONTROL AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	$(\text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS} / \text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS}) * 100$	Trimestral Gestión	REPORTES DE VERIFICACIÓN	LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA OBLIGA A LA AUTORIDAD MUNICIPAL AL CORRECTO CUIDADO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A TRAVÉS DE LAS REVISIONES FÍSICAS DE INVENTARIO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permita la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
 Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

 LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

 LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permite la toma de decisiones sobre la aplicación de recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
 Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal, mediante la Capacitación de los Servidores Públicos, Digitalización de Información, Actualización de los Documentos Normativos que	Fortalecimiento de la Administración Pública Municipal	(Actualizaciones Integrales realizadas/Actualizaciones Integrales programadas)*100	Anual Estratégico	Documento Fotografía	Servidores públicos capacitados para el adecuado funcionamiento de las áreas que conforman el H. Ayuntamiento.
Propósito					
Las unidades administrativas cumplen sus funciones mediante la Capacitación de los trabajadores, actualización del manejo y control de la información, Mejora de la Organización y Metodología de la Inf	Capacitación de los trabajadores y Actualizaciones Integrales	(Capacitaciones y Actualizaciones Integrales realizadas/Capacitaciones y Actualizaciones Integrales programadas)*100	Anual Estratégico	Documento Fotografía	La Unidad Administrativa cuenta con las herramientas necesarias para cumplir con las actividades programadas.
Componentes					
Implementar un Sistema Digitalizado para el ágil manejo de la Información integrando la capacitación adecuado de los Servidores Públicos para el desempeño de la Administración Pública.	Sistema Integral de Personal Instaurado	(Sistema Integral realizado/Sistema Integral programado)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Los servidores públicos contribuyen al manejo y control de la información de la Administración Municipal.
Implementar cursos, talleres y capacitaciones dirigidos a los y las servidores públicos del H. Ayuntamiento con el fin de actualizar y desempeñar las actividades referentes a la Administración Pública	Cursos de Capacitación	(Cursos realizados/Cursos programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Los servidores públicos contribuyen al buen funcionamiento de las diversas áreas del H. Ayuntamiento mediante el buen manejo y desempeño de las actividades.
Elaboración, Revisión y Actualización de los documentos Normativos con los que se rige el H. Ayuntamiento, con el fin de implementar de manera eficiente y eficaz la Administración Pública Municipal.	Documentos	(Elaboración, Revisión y Actualización de documentos/Elaboración, Revisión y Actualización de documentos programados)*100	Trimestral Estratégico	Documentos	Los documentos elaborados y actualizados permitirán a las distintas dependencias tener un mejor criterio para desempeñar sus funciones. Teniendo como sustento un documento avalado por las autoridades
Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementados.	Distribución y préstamo de Bienes y Servicios	(Distribución y préstamo de bienes y servicios realizados / distribución y préstamo de bienes y servicios programados) x 100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Las áreas administrativas conocen el manejo del gasto para la ejecución en los rubros de adquisiciones de bienes y servicios.
Acciones y procedimientos para la rehabilitación y adquisición de los bienes y servicios requeridos por las áreas del H. Ayuntamiento	Procedimientos de rehabilitación de bienes patrimoniales.	(No. procedimientos de rehabilitación realizados / No. Procedimientos de rehabilitación programados) X 100	Trimestral Estratégico	Documentos y fotografía	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de bienes o servicios que requieran las diferentes áreas satisfaciendo sus necesidades.
Realizar los procedimientos correspondientes para la adquisición de bienes y servicios correspondientes a las diversas áreas del H. Ayuntamiento que se requieran durante el año fiscal.	Porcentaje de Procedimientos	(No. procedimientos realizados / No. Procedimientos programados)*100	Trimestral Estratégico	Documentos	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de bienes o servicios que requieran las diferentes áreas satisfaciendo sus necesidades.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permite la toma de decisiones sobre la aplicación de recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
 Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Implementar un programa de control, registro de actividades y status de los vehiculos que conforman el Parque Vehicular del H. Ayuntamiento.	Programa de Control Vehicular	(Registro de actividades realizadas/Registro de actividades programadas)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Contar con un padrón actualizado que permita ver el status de cada unidad vehicular, así como los tramites correspondientes de las unidades.
Actividades					
Digitalización de expedientes anteriores a 2013 en el área de finiquitos. (1.Diagnostico. 2. Diseño de Control.	Digitalización de expedientes del área de Finiquitos	(Expedientes digitalizados realizados/Expedientes digitalizados programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	El área de recursos humanos debera contar con el equipo de trabajo para el desempeño de las actividades.
Digitalización de expedientes anteriores a 2013 en el área de ISSEMYM. (1.Diagnostico. 2. Diseño de Control. 3. Implementación)	Digitalización de expedientes en el área de ISSEMYM	(Expedientes digitalizados realizados/Expedientes digitalizados programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	El área de recursos humanos debera contar con el equipo de trabajo para el desempeño de las actividades.
Digitalización de expedientes del periodo 2013-2015 en el área de Archivo. (1.Diagnostico. 2. Diseño de Control.	Digitalización de expedientes en el área de Archivo.	(Expedientes digitalizados realizados/Expedientes digitalizados programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	El área de recursos humanos debera contar con el equipo de trabajo para el desempeño de las actividades.
Implementación de plataforma para envío de facturas electronicas a los servidores publicos del H. Ayuntamiento. (1. Diagnostico. 2.	Porcentaje de cumplimiento del avance en la implementación de la plataforma.	(Avance de la Plataforma realizada/Avance de la Plataforma programada)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Creación de una plataforma para servicio de los servidores publicos.
Gestionar convenios con instituciones educativas para realizar servicio social. (1. Revisar convenios anteriores. 2. invitar nuevas insituciones)	Gestión de Convenios con Instituciones Educativas para el servicio social.	(Convenios realizados/Convenios programados) *100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Participación del área para la gestión con diversas instituciones educativas.
Establecer el control de expedientes del personal a fin de tener actualizada la documentación requerida.	Elaboración de control de expedientes 2016.	(control de expedientes realizados /control de expedientes programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Contar con la Información del personal del H.Ayuntamiento actualizada
Realizar diversos cursos de capacitación para actualizar y eficientar a los servidores públicos en el manejo de la Administración Publica.	Cursos de capacitación	(Cursos realizados/Cursos programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Contar con la participación de los servidores públicos para su capacitación laboral.
Actualizar y Revisar los Manuales de Procedimientos con base en las estructuras vigentes.	Actualización y Revisión de Manuales de Procedimientos del H. Ayuntamiento	Actualización y Revisión de Manuales de Procedimiento realizados/Actualización y Revisión de Manuales de Procedimiento programados)*100	Trimestral Estratégico	Documentos validados	Contar con las herramientas necesarias para que cada Dependencia desempeñe de la mejor manera tanto sus funciones como sus procedimientos.
Actualizar y Revisar los Manuales de Organización con base en las estructuras vigentes.	Actualización y Revisión de Manuales de Organización del H. Ayuntamiento	Actualización y Revisión de Manuales de Organización realizados/Actualización y Revisión de Manuales de Organización programados)*100	Trimestral Estratégico	Documentos validados	Contar con las herramientas necesarias para que cada Dependencia desempeñe de la mejor manera tanto sus funciones como sus procedimientos.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permite la toma de decisiones sobre la aplicación de recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
 Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Revisión y Actualización de los Organigramas de las Dependencias con base en las estructuras orgánicas vigentes.	Revisión y Actualización de organigramas del H. Ayuntamiento.	(Organigramas actualizados/Organigramas Programados)*100	Trimestral Estratégico	Documentos validados.	Contar con las Estructuras Orgánicas Actualizadas que permitirá tener un orden organizacional en el H. Ayuntamiento
Elaboración de Catálogo de formatos de trámites y servicios de las Dependencias del H. Ayuntamiento	Catálogo de formatos de trámites y servicios del H. Ayuntamiento.	(Catálogo de Formatos realizados/Catálogo de Formatos programados)*100	Trimestral Estratégico	Catálogos elaborados	Mantener actualizados los formatos de trámites y servicios para el ágil desempeño de los servidores públicos del H. Ayuntamiento.
Elaboración de un documento donde se describan los puestos y perfiles para desempeñar cargos de Directivos hasta Jefes de Departamento	Catálogo de descripción y perfiles de mandos medios y superiores del H. Ayuntamiento	(Catálogo de Perfiles realizado/Catálogo de Perfiles programado)*100	Trimestral Estratégico	Catálogos elaborados	Con el catálogo se pretende reflejar a manera de sugerencia los conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes y experiencia que deben tener las personas que desempeñen los distintos cargos que existan
Elaboración de un documento mediante el cual el H. Ayuntamiento proteja los datos personales de todos los Servidores Públicos, así como de los contribuyentes que realizan trámites en las distintas Dependencias	Elaboración de Aviso de Privacidad	(Aviso de Privacidad realizado/Aviso de Privacidad programado)*100	Trimestral Estratégico	Aviso de Privacidad elaborado	Mediante el Aviso de Privacidad se le dará el manejo adecuado a los Datos Personales que maneja y resguarda el H. Ayuntamiento de Nezahualcoyotl.
Realizar un análisis enfocado a los procesos y métodos administrativos de cada una de las Dependencias del H. Ayuntamiento	Elaboración de Estudio de Productividad por carga de trabajo	(Estudio de Productividad realizado/Estudio de Productividad programado)*100	Trimestral Estratégico	Estudio de Productividad Realizado	El análisis implementado a los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento, permitirá elevar la productividad en cada una de las Dependencias.
Programación del préstamo de los espacios públicos	Agenda de espacios brindados.	(Préstamos de espacios realizados/Préstamos de espacios programados) x100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Las áreas y la ciudadanía solicitan los bienes y servicios adecuados a los diversos proyectos.
Programación de las peticiones de los Recursos y Servicios Materiales	Agenda de peticiones de Recursos y Servicios Materiales	(Peticiones de Recursos y Servicios Materiales realizados/Peticiones de Recursos y Servicios Materiales programados) x 100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Las áreas y la ciudadanía solicitan los bienes y servicios adecuados a los diversos proyectos.
Reparación y mantenimiento de mobiliario y tecnología integral.	Rehabilitación y mantenimiento de los bienes.	(Rehabilitación y mantenimiento realizados / Rehabilitación y mantenimiento programados) x 100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Las áreas y la ciudadanía solicitan los bienes y servicios adecuados a los diversos proyectos.
Actualización y mantenimiento de equipo de cómputo (Software y Hardware)	Actualización de equipos.	(Actualizaciones de equipo realizadas/ Actualizaciones de equipo programadas) x 100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Las áreas de este H. Ayuntamiento solicitan los servicios informáticos para su mejor desempeño.
Adquisición de bienes y contratación de servicios a través de adjudicación directa por monto.	Adjudicaciones Directa por monto	(Adjudicaciones directas por monto realizadas / adjudicaciones directas por monto programadas) x100	Trimestral Estratégico	Documento	Las dependencias de este H. Ayuntamiento solicitan los bienes y servicios alineados a los proyectos que se planean.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permite la toma de decisiones sobre la aplicación de recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
 Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Adquisición de bienes y contratación de servicios a través de adjudicación directa por excepción a licitación pública.	Adjudicaciones directas por excepción	(Adjudicaciones directas realizadas / adjudicaciones directas programadas) x 100	Trimestral Estratégico	Documento	Las dependencias de este H. Ayuntamiento solicitan los bienes y servicios alineados a los proyectos que se programan
Adquisición de bienes y contratación de servicios a través de invitaciones restringidas.	Invitación Restringida	(Invitaciones restringidas realizadas / invitaciones restringidas programadas) x 100	Trimestral Estratégico	Documento	Las dependencias de este H. Ayuntamiento solicitan los bienes y servicios alineados a los proyectos que se programan
Adquisición de bienes y contratación de servicios a través de licitación pública..	Licitación Pública	(Licitaciones públicas realizadas / licitaciones públicas programadas) x 100	Trimestral Estratégico	Documento	Las dependencias de este H. Ayuntamiento solicitan los bienes y servicios alineados a los proyectos que se programan
Gestión ante el Comité de Adquisiciones para la aprobación y contratación de bienes y servicios	Sesiones Ordinarias del Comité	(Sesiones ordinarias de Comité realizadas / Sesiones ordinarias de Comité programadas) x 100	Trimestral Estratégico	Documento	Integrantes del Comité de Adquisiciones otorgan voto de valor para la contratación de un bien o servicio.
Distribución de insumos a las áreas administrativas por la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Distribución de insumos	(Distribución de insumos realizados/ Distribución insumos programados x100)	Trimestral Estratégico	Documento	Las dependencias de H. Ayuntamiento solicitan los insumos requeridos para realizar las actividades correspondientes.
Revisión y Actualización del Padrón Vehicular	Revisión y Actualización del Padrón Vehicular	(Revisiones y Actualizaciones realizadas/Revisiones y Actualizaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Inspección de cada una de las unidades para su revisión y valoración.
Conservación y Preservación del Parque Vehicular para garantizar su buen funcionamiento	Servicio de mantenimiento preventivo	(Mantenimientos preventivos realizados/Mantenimientos preventivos programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Insumos disponibles en el almacén para el Servicio de Mantenimiento Preventivo
Conservación y Preservación del Parque Vehicular para garantizar su buen funcionamiento	Servicio de mantenimiento correctivo	(Mantenimientos correctivos realizados/Mantenimientos correctivos programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Refacciones disponibles en almacén para el Mantenimiento Correctivo
Programación del control de emisión de contaminantes, a través de la inspección de los vehículos automotores.	Programa de Verificación Vehicular	(Verificaciones realizadas/Verificaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Unidades en buen estado para el cumplimiento de las Normas de Verificación Ambiental
Programación del Control y Pago oportuno, para dar cumplimiento a las Normas Vehiculares.	Pago de Tenencia Vehicular	(Pago de tenencias realizadas/Pago de tenencias programadas)* 100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Llevar a cabo los trámites correspondientes para cada Unidad Vehicular del H. Ayuntamiento.
Programa de Emplacamiento y Tarjetas de Circulación, para la actualización del Padrón Vehicular	Trámite de Emplacamiento y Tarjeta de Circulación	(Trámites realizados/Trámites programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento Fotografía	Llevar a cabo los trámites correspondientes para cada Unidad Vehicular del H. Ayuntamiento.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permite la toma de decisiones sobre la aplicación de recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
 Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

C. Zaria Aguilera Claro

C. Zaria Aguilera Claro



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública
 Objetivo del programa presupuestario: "Objetivo del Proyecto:
 ? Realizar un despliegue operativo constante y focalizado que permita prevenir y disuadir el delito en zonas vulnerables y/o de alta incidencia a través del uso y aplicación de la inteligencia policial con herramientas tecnológicas y el fortalecimiento del equipamiento policial."
 Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Tasa de Delitos de Alto Impacto Anual	Tasa per cápita de delitos de alto impacto	(Total de delitos de alto impacto/Total de la Población) x 100000	Trimestral Estratégico	Cifras Publicadas en la Pagina del Secretariado del Sistema Nacional de Seguridad Pública (Delitos del fuero común a nivel municipal)	La Procuraduría de Justicia General del Estado de México reporta en tiempo y forma al Secretariado la incidencia delictiva registrada en los municipios del Estado de México
Proposito					
Brindar una cobertura eficiente y eficaz de los servicios brindados para la prevención y combate al delito, así como la reducción de riesgos y accidentes automovilísticos, a través del fortalecimiento	Cobertura en seguridad pública municipal	(Población / Número de policía)	Trimestral Estratégico	Nomina de Personal Mensual y Plantillas de Personal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la contratación de personal para dar mayor cobertura y cumplir con el indicador de la ONU
Brindar una cobertura eficiente y eficaz de los servicios brindados para la prevención y combate al delito, así como la reducción de riesgos y accidentes automovilísticos, a través del fortalecimiento	Tiempo de respuesta a emergencias en seguridad pública	"Tiempo de respuesta promedio=(Y1+Y2+Y3??YN)/ N) Donde Y significa el tiempo de respuesta por emergencia (minutos) y N el número de emergencias"	Trimestral Estratégico	Registro de Llamadas de Emergencias C4i	La Unidad de Mando C4i registra, atiende y canaliza en tiempo y forma los auxilios y emergencias de la ciudadanía, en donde los diferentes servicios de la corporación están organizados para brindar un
Componentes					
Implementación de operativos estratégicos y permanentes para la reducción de los delitos de alto impacto	Porcentaje de detenidos por delitos de alto impacto	(Detenidos por delitos de alto impacto/Total de detenidos) x 100	Trimestral Gestión	"Registro de parte de novedades Puestas a Disposición del M.P."	Los diferentes servicios policiales se coordinan para la implementación de los operativos, así mismo las instituciones de seguridad y procuración de justicia a nivel federal y estatal
Fortalecimiento en equipamiento, infraestructura y tecnología para brindar un servicio eficiente y oportuno a la ciudadanía	Porcentaje de adquisiciones realizadas para el fortalecimiento en equipo, infraestructura y tecnología	(Número de adquisiciones realizadas para el fortalecimiento en equipo, infraestructura y tecnología/ Número de adquisiciones programadas para el fortalecimiento en equipo, infraestructura y tecnología) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de pago Edición Fotográfica"	Se cuenta con la suficiencia presupuestal de las diferentes fuentes de financiamiento
Prevención y reducción de accidentes viales	Accidentes Viales por cada 1000 vehículos	(Número de accidentes viales/Vehiculos de motor registrados en circulación en el municipio) x1000	Trimestral Gestión	"Registro de accidentes viales Vehículos de motor registrados en circulación 201 INEGI Llamadas de Emergencia a C4i"	La Unidad de Mando C4i y la Dirección de Tránsito y Vialidad municipal establecen los mecanismos de coordinación para el registro de los accidentes viales suscitados en el territorio municipal
Mantenimiento a Parque vehicular e inmuebles	Porcentaje de mantenimientos realizados al parque vehicular e inmuebles	(Número de mantenimientos realizados al parque vehicular e inmuebles/Número de mantenimientos programados al parque vehicular e inmuebles) x 100	Trimestral Gestión	Los mantenimientos programados son realizados en tiempo y forma por las diferentes áreas responsables	Los mantenimientos programados son realizados en tiempo y forma por las diferentes áreas responsables



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública
 Objetivo del programa presupuestario: "Objetivo del Proyecto:
 ? Realizar un despliegue operativo constante y focalizado que permita prevenir y disuadir el delito en zonas vulnerables y/o de alta incidencia a través del uso y aplicación de la inteligencia policial con herramientas tecnológicas y el fortalecimiento del equipamiento policial."
 Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Mantenimiento a Sistemas y Equipos de Comunicación para el intercambio de información.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los sistemas y equipos de comunicación	(Número de mantenimientos a sistemas y equipo de comunicación realizados/Número de mantenimientos a sistemas y equipo de comunicación programados) x 100	Trimestral Gestión	"Reporte de servicios Edición Fotográfica Facturas de Pago"	Los mantenimientos programados son realizados en tiempo y forma por las diferentes áreas responsables
Capacitación para la profesionalización de los cuerpos de Seguridad Pública Municipal	Porcentaje de elementos de seguridad pública capacitados	(Número de elementos capacitados/Número de elementos programados a capacitar) x 100	Trimestral Gestión	"Listas de Asistencias Constancias Edición Fotográfica"	Los elementos son capacitados en tiempo y forma, contando con la suficiencia presupuestal
Certificación y Evaluación profesional de los cuerpos de Seguridad Pública	Refleja el porcentaje de personal operativo evaluado	(Sumatoria del personal operativo evaluado/Sumatoria del personal operativo programado a evaluar) x 100	Trimestral Gestión	"Resultado de evaluaciones Edición fotográfica"	Se efectúan las evaluaciones del personal en coordinación con las instancias evaluadoras a nivel estatal y local
Re vinculación de la Policía Municipal con la Ciudadanía	Porcentaje de reuniones realizadas con la ciudadanía y los sectores públicos y privados	(Reuniones realizadas con la ciudadanía y los sectores públicos y privados/ Reuniones programadas con la ciudadanía y los sectores públicos y privados) x 100	Trimestral Gestión	"Registro de ciudadanos, acuerdos y convenios Edición Fotográfica"	La ciudadanía, los sectores públicos y privado participan en la prevención del delito y autoprotección
Actividades					
Operativos estrategicos y permanentes	Porcentaje de Operativos estratégicos y permanentes realizados	(Número de Operativos realizados/Número de Operativos programados) x 100	Trimestral Gestión	"Registro de Parte de Novedades Reporte de operativos Edición Fotográfica"	Los diferentes servicios policiales se coordinan para la implementación de los operativos, así mismo las instituciones de seguridad y procuración de justicia a nivel federal y estatal
Arrendamiento de Parque Vehicular	Porcentaje de arrendamiento del parque vehicular policial	(Número de vehiculos policiales arrendados/Número de vehiculos policiales programados) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Adquisición de Chalecos Balísticos	Porcentaje de chalecos balísticos adquiridos	(Número de chalecos balísticos adquiridos/Número de chalecos balísticos programados) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Adquisición de fundas para Chalecos Balísticos	Porcentaje de fundas para Chalecos Balísticos adquiridas	(Número de fundas para Chalecos Balísticos adquiridos/Número de fundas para Chalecos Balísticos programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Adquisición de Armas	Porcentaje de Armas adquiridas	(Número de Armas adquiridas/Número de armas programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Adquisición de Cargador de arma corta	Porcentaje de Cargadores de arma corta adquiridos	(Número de Cargadores de arma corta adquiridos/Número de Cargadores de arma corta programados) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Adquisición de Municiones	Porcentaje de Municiones adquiridas	(Número de Municiones adquiridas/Número de Municiones programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Adquisición de Uniformes	Porcentaje de uniformes adquiridos	(Número de uniformes adquiridos/Número de uniformes programados) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública

Objetivo del programa presupuestario: "Objetivo del Proyecto:
 ? Realizar un despliegue operativo constante y focalizado que permita prevenir y disuadir el delito en zonas vulnerables y/o de alta incidencia a través del uso y aplicación de la inteligencia policial con herramientas tecnológicas y el fortalecimiento del equipamiento policial."

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Adquisición de Baterías para terminal digital portátil	Porcentaje de Baterías para terminal digital portátil adquiridas	(Número de Baterías para terminal digital portátil adquiridas/Número de Baterías para terminal digital portátil programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Adquisición de Motocicletas	Porcentaje de motocicletas adquiridas	(Número de motocicletas adquiridas/Número de motocicletas programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Unidad Movil para Primer Respondiente	Porcentaje de unidades movile de primer respondiente adquiridos	(Número de chalecos balísticos adquiridos/Número de chalecos balísticos programados) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Póliza de Seguro de Vida Personal Operativo	Porcentaje de pólizas de seguro de vida para el personal operativo cubiertas	(Número de pólizas de seguro de vida cubiertas/Número de pólizas de seguro de vida programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Refacciones y Accesorios para mantenimiento del Sistema de Video Camaras	Porcentaje de Refacciones y Accesorios para mantenimiento del Sistema de Video Camaras adquiridas	(Número de Refacciones y Accesorios adquiridas/Número de Refacciones y Accesorios programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Refacciones y Accesorios para mantenimiento al equipamiento de C4i	Porcentaje de Refacciones y Accesorios para mantenimiento al equipamiento de C4i adquiridas	(Número de Refacciones y Accesorios adquiridas/Número de Refacciones y Accesorios programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Refacciones para el mantenimiento del parque vehicular	Porcentaje de Refacciones para el mantenimiento del parque vehicular adquiridas	(Número de Refacciones y Accesorios adquiridas/Número de Refacciones y Accesorios programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Póliza de Seguro del parque vehicular	Porcentaje de pólizas de seguro para el parque vehicular cubiertas	(Número de pólizas de seguro parque vehicular cubiertas/Número de pólizas de seguro parque vehicular programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de pago Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Póliza de Seguro del Helicoptero	Porcentaje de póliza de seguro del helicoptero cubierta	(Número de pólizas de seguro helicoptero cubierta/Número de pólizas de seguro helicoptero programada) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de pago Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Mantenimiento de Inmuebles	Porcentaje de mantenimientos de inmuebles realizados	Porcentaje de mantenimientos de inmuebles realizados	Trimestral Gestión	"Reporte de mantenimiento Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Contratos de mantenimiento del Helicoptero	Porcentaje de contratos de mantenimientos del helicoptero realizados	(Número de contratos de mantenimientos realizados/Número de contratos de mantenimientos programados) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de pago Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública
 Objetivo del programa presupuestario: "Objetivo del Proyecto:
 ? Realizar un despliegue operativo constante y focalizado que permita prevenir y disuadir el delito en zonas vulnerables y/o de alta incidencia a través del uso y aplicación de la inteligencia policial con herramientas tecnológicas y el fortalecimiento del equipamiento policial."
 Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Ampliación del Sistema de Video Vigilancia	Porcentaje de ampliación del sistema de video vigilancia	(Ampliación del sistema de video vigilancia realizada/Ampliación del sistema de video vigilancia realizada programada) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Programa Alcoholímetro	Porcentaje de avance del programa alcoholímetro	Avance de implementación del programa alcoholímetro	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Renta anual de enlace de conectividad Plataforma México	Porcentaje del pago de servicio de conectividad Plataforma México	(Pago de servicio de conectividad Plataforma México realizado/Pago de servicio de conectividad Plataforma México programado) x 100	Trimestral Gestión	Factura de pago	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Renta anual del servicio de telefonía Nextel	Porcentaje de pago del servicio de nextel	(Renta anual realizada por el servicio de nextel /Renta anual programada por el servicio de nextel) x 100	Trimestral Gestión	Factura de pago	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se establece en tiempo y forma el proceso de licitación
Pago anual Portal WEB	Porcentaje de pago anual Portal WEB	(Renta anual Porta WEB realizada/Renta anual Porta WEB programada) x 100	Trimestral Gestión	Factura de pago	Se cuenta con suficiencia presupuestal
Mantenimientos a equipos de telecomunicaciones	Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos de telecomunicaciones	(Mantenimientos realizados a los equipos de telecomunicaciones/Mantenimientos programados a los equipos de telecomunicaciones) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de pago Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Equipamiento para Plataforma México	Porcentaje de adquisición de equipo de computo para Plataforma México	(Equipos adquiridos para Plataforma México/ Equipos Programados para Plataforma México) x 100	Trimestral Gestión	"Facturas de adquisición Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal en tiempo y forma
Renta anual Hosting en servidor	Porcentaje del Pago de renta del hosting en servidor	(Renta anual Hosting realizada/Renta anual Hosting programada) x 100	Trimestral Gestión	Factura de pago	Se cuenta con suficiencia presupuestal
Mantenimiento Preventivo y correctivo a sistemas y equipo de computo	Porcentaje de mantenimientos realizados a los sistemas y equipos de cómputo	(Número de mantenimientos realizados a los sistemas y equipos de cómputo/ Número de mantenimientos programados a los sistemas y equipos de cómputo) x 100	Trimestral Gestión	"Reporte de mantenimiento Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal
Mantenimiento al SITE Central	Porcentaje de mantenimiento anual al SITE Central	(Mantenimiento Anual realizado al SITE Central/ Mantenimiento Anual programado al SITE Central) x 100	Trimestral Gestión	"Reporte de mantenimiento Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal
Actualización del Sistema de Infracciones	Porcentaje de avance de la actualización del sistema de infracciones	(Número de actualizaciones realizadas al sistema de infracciones/ Número de actualizaciones programadas al sistema de infracciones) x 100	Trimestral Gestión	"Factura de pago Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal
Capacitación a personal operativo como Replicadores en el sistema de justicia penal (1)	Porcentaje de elementos capacitados como Replicadores en el sistema de justicia penal (1)	(Número de replicadores capacitados/Número de replicadores programados) x 100	Trimestral Gestión	"Listas de Asistencias Constancias Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Capacitación a personal operativo como Replicadores en el sistema de justicia penal (2)	Porcentaje de elementos capacitados como Replicadores en el sistema de justicia penal (2)	(Número de replicadores capacitados/Número de replicadores programados) x 100	Trimestral Gestión	"Listas de Asistencias Constancias Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública
 Objetivo del programa presupuestario: "Objetivo del Proyecto:
 ? Realizar un despliegue operativo constante y focalizado que permita prevenir y disuadir el delito en zonas vulnerables y/o de alta incidencia a través del uso y aplicación de la inteligencia policial con herramientas tecnológicas y el fortalecimiento del equipamiento policial."
 Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Capacitación al personal Operativo en La función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos (1)	Porcentaje de elementos capacitados en La función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos (1)	(Número de elementos capacitados/Número de elementos programados) x 100	Trimestral Gestión	"Listas de Asistencias Constancias Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Capacitación al personal Operativo en La función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación (IPH)(2)	Porcentaje de elementos capacitados en La función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación (IPH)(2)	(Número de elementos capacitados/Número de elementos programados) x 100	Trimestral Gestión	"Listas de Asistencias Constancias Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Evaluaciones Permanencia	Porcentaje de evaluaciones de permanencia al personal policial	(Número de evaluaciones de permanencia aplicadas/Número de evaluaciones de permanencia programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Factura de pago Reporte de Evaluación"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Evaluaciones Nuevo Ingreso	Porcentaje de evaluaciones de control de confianza al personal policial	(Número de evaluaciones de control de confianza aplicadas a personal de nuevo ingreso/Número de evaluaciones de control de confianza programadas a personal de nuevo ingreso) x 100	Trimestral Gestión	"Factura de pago Reporte de Evaluación"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Formación Inicial (Aspirantes)	Porcentaje de aspirantes a policía capacitados en formación inicial	(Número de aspirantes capacitados en formación inicial/ Número de aspirantes programados para formación inicial) x 100	Trimestral Gestión	"Listas de Asistencias Constancias Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Formación Inicial (Elementos en Activo)	Porcentaje de elementos capacitados en formación policial	(Número de elementos capacitados en formación policial/Número de elementos programados para formación inicial) x 100	Trimestral Gestión	"Listas de Asistencias Constancias Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Diplomado para Mandos de la Policía Municipal	Porcentaje de elementos que cursaron el Diplomado para Mandos de la Policía Municipal	(Número de elementos que cursaron el Diplomado para Mandos de la Policía Municipal/Número de elementos programados para cursar el Diplomado para Mandos de la Policía Municipal) x 100	Trimestral Gestión	"Listas de Asistencias Constancias Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Evaluación de Competencias Básicas	Porcentaje de evaluaciones de competencias básicas aplicadas al personal operativo	(Número de evaluaciones de competencias básicas aplicadas/Número de competencias básicas programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Factura de pago Evaluaciones Edición Fotográfica"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Evaluación del Desempeño	Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas al personal policial	(Número de evaluaciones de desempeño realizadas al personal policial/Número de evaluaciones de desempeño programadas al personal policial) x 100	Trimestral Gestión	"Reporte de Evaluaciones Expedientes"	Se cuenta con el recurso federal FORTASEG en tiempo y forma
Realizar exámenes toxicológico al personal operativo	Porcentaje de exámenes toxicológicos aplicados al personal policial	(Número de exámenes toxicológicos realizados/Número de exámenes toxicológicos programados) x 100	Trimestral Gestión	"Exámenes Toxicológicos Expedientes"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y el personal operativo se somete al examen médico
Realizar evaluaciones psicologicas al personal operativo	Porcentaje de evaluaciones psicológicas aplicadas al personal policial	(Número de evaluaciones psicológicas aplicadas/Número de evaluaciones psicológicas programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Reporte de Evaluaciones Expedientes"	Se cuenta con suficiencia presupuestal y el personal operativo se somete a la evaluación psicológica
Reuniones con escuelas	Porcentaje de reuniones con escuelas realizadas	(Número de reuniones con escuelas realizadas/Número de reuniones con escuelas programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Registro de Reuniones Edición Fotográfica"	Los directores de las escuelas y la comunidad escolar participan activamente en las reuniones



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública
 Objetivo del programa presupuestario: "Objetivo del Proyecto:
 ? Realizar un despliegue operativo constante y focalizado que permita prevenir y disuadir el delito en zonas vulnerables y/o de alta incidencia a través del uso y aplicación de la inteligencia policial con herramientas tecnológicas y el fortalecimiento del equipamiento policial."
 Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Reuniones con organizaciones de la sociedad civil	Porcentaje de reuniones con organizaciones de la sociedad civil realizadas	(Número de reuniones con organizaciones de la sociedad civil realizadas/Número de reuniones con organizaciones de la sociedad civil programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Registro de Reuniones Edición Fotográfica"	Las organizaciones de la sociedad civil del municipio participan en la prevención del delito en coordinación con la Dirección General de Seguridad Ciudadana
Reuniones vecinales	Porcentaje de reuniones vecinales realizadas	(Número de reuniones vecinales realizadas/Número de reuniones vecinales programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Registro de Reuniones Edición Fotográfica"	La ciudadanía participa en la prevención del delito y autoprotección en conjunto con la Dirección General de Seguridad Ciudadana, generando con esto la participación ciudadana
Reuniones con mercados y tianguistas	Porcentaje de reuniones con mercados y tianguistas realizadas	(Número de reuniones con mercados y tianguistas realizadas/Número de reuniones con mercados y tianguistas programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Registro de Reuniones Edición Fotográfica"	Los locatarios de mercados y tianguistas participan en la prevención del delito y autoprotección en conjunto con la Dirección General de Seguridad Ciudadana
Reuniones con comercios	Porcentaje de reuniones con comercios realizadas	(Número de reuniones con comercios realizadas/Número de reuniones con comercios programados) x 100	Trimestral Gestión	"Registro de Reuniones Edición Fotográfica"	Los propietarios de los comercios instalados en los municipios participan en la prevención del delito y autoprotección en conjunto con la Dirección General de Seguridad Ciudadana
Brindar la asesoría y atención a víctimas de delito	Porcentaje de asesorías y atención a víctimas del delito	(Número de asesorías y atención a víctimas del delito brindadas/Número de asesorías y atención a víctimas del delito programadas) x 100	Trimestral Gestión	Registro de atenciones y seguimiento	Las víctimas del delito son atendidas y asesoradas en coordinación con las diferentes instituciones municipales, estatales y federales, promoviendo la denuncia, la justicia y la reparación del daño
Campaña de concientización sobre la educación vial dirigida a la población en general	Implementación de campaña de concientización sobre la educación vial dirigida a la población en general	(Campaña de concientización sobre la educación vial dirigida a la población implementada/Campaña de concientización sobre la educación vial dirigida a la población programada) x 100	Trimestral Gestión	"Carteles, Folletos Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal
Pláticas de educación vial en escuelas, empresas y a la población en general	Porcentaje de pláticas de educación vial en escuelas, empresas y a la población en general	(Número de pláticas de educación vial en escuelas, empresas y a la población en general impartidas/Número de pláticas de educación vial en escuelas, empresas y a la población en general programadas) x 100	Trimestral Gestión	"Folletos, trípticos Edición Fotográfica"	Padres de familia, alumnos, autoridades de las escuelas y la población en general participa en las pláticas de educación vial
Mantenimiento a equipos de cobro HandHeld Tránsito	Porcentaje de mantenimientos a equipos de cobro HandHeld Tránsito realizados	(Número de mantenimientos a equipos de cobro HandHeld Tránsito realizados / Número de mantenimientos a equipos de cobro HandHeld Tránsito programados) x 100	Trimestral Gestión	"Factura Edición Fotográfica"	Se cuenta con suficiencia presupuestal



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública
 Objetivo del programa presupuestario: "Objetivo del Proyecto:
 ? Realizar un despliegue operativo constante y focalizado que permita prevenir y disuadir el delito en zonas vulnerables y/o de alta incidencia a través del uso y aplicación de la inteligencia policial con herramientas tecnológicas y el fortalecimiento del equipamiento policial."
 Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

ing. Miriam López Pérez

Lic. José Jorge Amador Amador



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070201 Protección civil
 Objetivo del programa presupuestario: ? Proteger y atender a la población y a su entorno ante la eventualidad de un desastre provocado por agentes perturbadores naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas humanas, como el fomento y formación de hábitos preventivos que ayuden a mitigar riesgos ocasionados por agentes perturbadores.
 Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: Protección Civil

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Garantizar servicios de emergencia de calidad dirigidos a salvaguardar la integridad física y patrimonial de los ciudadanos	Tasa de atención de emergencias per capita	(Número de servicios de emergencias atendidos/Total de la población) x 100000	Trimestral Estratégico	Registro de Llamadas de Emergencias C4i	La Unidad de Mando C4i registra, atiende y canaliza en tiempo y forma los auxilios y emergencias de la ciudadanía, en donde los diferentes servicios de la corporación están organizados para brindar un
Proposito					
Brindar una cobertura eficiente, eficaz y oportuno de los servicios de emergencia, a través del fortalecimiento de el equipamiento e infraestructura, así como la concientización de la ciudadanía.	Tiempo de respuesta a emergencias por los servicios de bomberos y urgencias médicas	"Tiempo de respuesta promedio=(Y1+Y2+Y3??YN)/ N) Donde Y significa el tiempo de respuesta por emergencia (minutos) y N el número de emergencias"	Trimestral Estratégico	Registro de Llamadas de Emergencias C4i	La Unidad de Mando C4i registra, atiende y canaliza en tiempo y forma los auxilios y emergencias de la ciudadanía, en donde los diferentes servicios de la corporación están organizados para brindar un
Componentes					
Concientización a la Población de la cultura de protección y prevención de emergencias	Porcentaje de Jornadas de Servicios	(Número de Jornadas realizadas/Número de Jornadas programadas) x 100	Trimestral Gestión	La ciudadanía participa activamente con la Dirección General de Seguridad Ciudadana	La ciudadanía participa activamente con la Dirección General de Seguridad Ciudadana
Fortalecimiento del equipamiento e infraestructura para brindar los servicios de emergencias eficientes y oportunos a la ciudadanía	Porcentaje de adquisiciones realizadas	(Número de adquisiciones realizadas/ Número de adquisiciones programadas) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Actividades					
Campañas permanentes de la cultura de protección civil y prevención de emergencias.	Porcentaje de campañas de implementadas sobre la cultura de protección civil y prevención de emergencias	(Campañas implementadas sobre la cultura de protección civil y prevención de emergencias implementadas/Campañas programadas sobre la cultura de protección civil y prevención de emergencias) x 100	Trimestral Gestión	Trimestral, Eficacia y Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Equipamiento para evaluación y dictaminación de riesgos.	Porcentaje de adquisición de equipo para la evaluación y dictaminación de riesgos	(Adquisición de equipo para la evaluación y dictaminación de riesgos/Total de equipamiento programado por adquirir) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Adquisición de Ambulancias	Porcentaje de ambulancias adquiridas	(Número de ambulancias adquiridas/Número de ambulancias programadas) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Adquisición de carro bomba contra incendios	Porcentaje de carro bomba contra incendios adquirido	(Carro bomba contra incendios adquirido/Carro bomba contra incendios programado) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Adquisición de Camión mini bomba	Porcentaje de camión mini bomba contra incendios adquirido	(Camión mini bomba contra incendios adquirido/Camión mini bomba contra incendios programado) x 100	Trimestral Gestión	/Camión mini bomba contra incendios programado) x 100	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Uniformes Salvaguarda	Porcentaje de uniformes adquiridos	(Número de uniformes adquiridos/Número de uniformes programados) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Material y accesorios para emergencias	Porcentaje de material y accesorios para emergencia adquiridos	(Material y accesorios para emergencia adquiridos/Material y accesorios para emergencia adquiridos programados) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01070201 Protección civil

Objetivo del programa presupuestario:

? Proteger y atender a la población y a su entorno ante la eventualidad de un desastre provocado por agentes perturbadores naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas humanas, como el fomento y formación de hábitos preventivos que ayuden a mitigar riesgos ocasionados por agentes perturbadores.

Dependencia General:

Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Pilar temático o Eje transversal:

3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo:

Protección Civil

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Medicinas y Productos Farmacéuticos	Porcentaje de medicinas y productos farmaceuticos adquiridos	(Medicinas y productos farmaceuticos adquiridos/Medicinas y productos farmaceuticos programados) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Porcentaje de adquisición del equipamiento para la estación de bomberos oriente	Porcentaje de adquisición del equipamiento para la estación de bomberos oriente	(Equipamiento Estación de Bomberos Oriente adquirido/Equipamiento Estación de Bomberos Oriente programado) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Refacciones, accesorios y herramientas	Porcentaje de refacciones, accesorios y herramientas adqueridas	(Refacciones, accesorios y herramientas adqueridas/Refacciones, accesorios y herramientas programadas) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Refacciones para mantenimiento de ambulancias	Porcentaje de refacciones para mantenimiento de ambulancia adquiridas	(Refacciones para mantenimiento de ambulancias adquiridas/Refacciones para mantenimiento de ambulancias programadas) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Artículos para la extinción de incendios	Porcentaje de artículos para la extinción de incendios	Porcentaje de artículos para la extinción de incendios	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Recarga de Extintores	Porcentaje de recarga de extintores	(Recarga de extintores realizadas/Recarga de extintores programadas) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Material de señalización para bomberos y rescate	Porcentaje de material de señalizacion adquiridos	(Material de señalización adquirido/Material de señalización programada) x 100	Trimestral Gestión	Se cuenta con la suficiencia presupuestal	Se cuenta con la suficiencia presupuestal

ELABORÓ

REVISÓ

Ing. Miriam López Pérez

Lic. José Jorge Amador Amador



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
 Objetivo del programa presupuestario: CONJUNTO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CERTEZA JURÍDICA, EDIFICANDO UNA ALIANZA ENTRE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO Y LA POBLACIÓN, A FIN DE CONSOLIDAR UNA CULTURA DE LEGALIDAD QUE IMPACTE EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO.
 Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
 Tema de desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROC. DE JUSTICIA.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR EN LA CERTEZA JURÍDICA A LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS DE NEZAHUALCÓYOTL, EFICIENTANDO LOS TRÁMITES DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE ACTOS Y HECHOS DEL REGISTRO CIVIL	(ACTOS Y HECHOS EN EL AÑO ACTUAL/TOTAL DE ACTOS Y HECHOS EN EL AÑO ANTERIOR) *100	Anual Estratégico	EXPEDIENTES	CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA REALIZAR EL PROGRAMA
Propósito					
PERSONAS QUE REGULARIZAN SU SITUACIÓN CIVIL	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE REGULARIZAN SU SITUACIÓN CIVIL	(PROGRAMAS PARA REGULARIZAR LA SITUACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS REALIZADAS/PROGRAMAS PARA REGULARIZAR LA SITUACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS PROGRAMADAS)*100	Semestral Estratégico	EXPEDIENTES	CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA REALIZAR EL PROGRAMA
Componentes					
1.1. DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN DE LA SITUACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS	(CÁRTELES COLOCADOS REALIZADOS/CÁRTELES COLOCADOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	EXPEDIENTES	CONTAR CON EL PRESUPUESTO PARA REALIZAR LA DIFUSIÓN
Actividades					
1.2 REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE LA REGULARIZACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN DE LA SITUACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS	(PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS REALIZADOS/PROGRAMAS DE LA REGULARIZACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	EXPEDIENTES	QUE SE AUTORICEN LOS PROGRAMAS PARA REGULARIZA LA SITUACIÓN CIVIL DE LA POBLACIÓN
1.3 EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL	(EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL ENTREGADOS /EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL SOLICITADOS *100	Trimestral Gestión	SUSCRIPCIÓN DE DIVERSAS ACTAS, COPIAS CERTIFICADAS, CONSTANCIAS, EXPEDIENTES	LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZAN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS

ELABORÓ

REVISÓ

C. SONIA CAROLINA GOMEZ AYALA

LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080102 Modernización del catastro mexiquense
 Objetivo del programa presupuestario: Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el Estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que defina la imposición fiscal.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al aumento de la recaudación del impuesto predial mediante la actualización y registro catastral de inmuebles a través de la adecuada prestación de servicios.	Actualización y mejoramiento de información y servicios catastrales.	Tramites en el ejercicio anterior X 100 Tramites en el periodo	Trimestral Estratégico	Al no existir estándares comparativos externos respecto a los tramites y servicios catastrales del municipio, la verificación es interna.	La participación ciudadana espontanea a través de los servicios catastrales para manifestar su información catatral.
Proposito					
Contar con información catastral actual, real y oportuna, prestar los servicios catastrales municipales al publico usuario de forma eficiente y eficaz.	Actualización y mejoramiento de información y servicios catastrales.	Tramites en el ejercicio anterior X 100 Tramites en el periodo	Trimestral Estratégico	Al no existir estándares comparativos externos respecto a los tramites y servicios catastrales del municipio, la verificación es interna.	La participación ciudadana espontanea a través de los servicios castatrales para manifestar su información catatral.
Componentes					
Total de tramites y servicios catastrales.	Tramites y servicios catastrales	Tramites en el ejercicio anterior X 100 Tramites en el periodo	Trimestral Estratégico	Al no existir estándares comparativos externos respecto a los tramites y servicios catastrales del municipio, la verificación es interna.	La participación ciudadana espontanea a través de los servicios castatrales para manifestar su información catatral.
Actividades					
Asistencia a las reuniones de trabajo. 1. Por convocatoria del IGECEM, se acude mensualmente a reuniones de trabajo, mediante las cuales dicho instituto vigila y evalúa el cumplimiento a los compromi	Documentos para el desarrollo institucional (Asistencia a las reuniones de trabajo.)	(reuniones en el ejercicio anterior/reuniones en el periodo) X 100	Trimestral Gestión	No existe antecedente estadístico oficial, por lo que se determina en base a una estadística interna.	Se sigan realizando y programando las reuniones.
Asignación de Clave Catastral. 1. A solicitud del público usuario que se encuadre en el supuesto de proporcionarle una clave catastral, se inicia un procedimiento de tramite y una vez cumplidos los	Incremento en asignaciones de clave catastrales.	(asignaciones realizadas en el ejercicio anterior/asignaciones en el periodo) X 100	Trimestral Gestión	No existe antecedente estadístico oficial, por lo que se determina en base a una estadística interna.	Se requiera por el público usuario este tipo de tramite.
Actualización del Padrón Catastral. 1. Se realiza actualización de información Catastral en el Sistema Catastral Municipal de acuerdo al resultado de las verificaciones de oficio o a petición de parte	Incremento en las actualizaciones en la base del padrón catastral.	(actualizaciones realizadas en el ejercicio anterior/actualizaciones en el periodo) X 100	Trimestral Gestión	No existe antecedente estadístico oficial, por lo que se determina en base a una estadística interna.	Se requiera por el público usuario este tipo de tramite.
Verificación de Linderos. 1. A solicitud de un público usuario verifican las medidas y colindancias correctas de un inmueble, entregando el resultado de esto.	Incremento en las verificaciones de linderos.	(verificaciones realizados en el ejercicio anterior/verificaciones en el periodo) X 100	Trimestral Gestión	No existe antecedente estadístico oficial, por lo que se determina en base a una estadística interna.	Se requiera por el público usuario este tipo de tramite.

ELABORÓ

REVISÓ

Lic. Juan Rodrigo Cruz Alcántara

Lic. Juan Rodrigo Cruz Alcántara



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo
 Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
 Dependencia General: A01 Comunicación Social
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	"((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) *100"	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
Propósito					
La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.	Tasa de variación en los eventos para fortalecer la comunicación e información pública	(Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública	"La población requiere tener información oportuna de la actuar de sus autoridades locales. "
Componentes					
"Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos"	Porcentaje en los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100	Semestral Gestión	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	"La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local. "
Actividades					
ENTREVISTA A FUNCIONARIOS MUNICIPALES.	ENTREVISTAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES	ENTREVISTAS REALIZADAS/ENTREVISTAS PROGRAMADAS X 100	Trimestral Gestión	TELEVISIÓN, AUDIOS, RADIO ,PRENSA ESCRITA, BOLETINES	QUE LOS FUNCIONARIOS TENGAN DISPOSICION PARA SER ENTREVISTADOS
DISEÑO E IMPRESIÓN DE GACETAS Y PERIÓDICOS INSTITUCIONALES	IMPRESIONES DE GACETAS Y PERIODICOS INSTITUCIONALES	PERIODICOS REALIZADOS/PERIÓDICOS PROGRAMADOS X 100	Trimestral Gestión	REDES SOCIALES, PÁG. WEB	QUE SE GENERE LA INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE GACETAS Y PERIÓDICOS
REDACCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BOLETINES DE PRENSA	BOLETINES DE PRENSA	BOLETINES REALIZADOS/BOLETINES PROGRAMADOS X 100	Trimestral Gestión	PRENSA ESCRITA, REDES SOCIALES, PÁG. WEB	QUE SE GENEREN ACCIONES SUJETAS A SU DIFUSIÓN POR MEDIO DE BOLETINES DE PRENSA
CONFERENCIAS Y EVENTOS CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES	CONFERENCIAS DE PRENSA CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES	CONFERENCIAS REALIZADAS/CONFERENCIAS PROGRAMADAS X 100	Trimestral Gestión	VIDEOS, AUDIOS,PRENSA ESCRITA, BOLETINES,	QUE SE GENEREN CONFERENCIAS Y EVENTOS PARA DIFUNDIR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo
 Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
 Dependencia General: A01 Comunicación Social
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
ELABORACIÓN DE VIDEOS	VIDEOS ELABORADOS	VIDEOS REALIZADOS/VIDEOS PROGRAMADOS x 100	Trimestral Gestión	TELEVISIÓN, INTERNET, MEDIOS DE DIFUSIÓN VISUAL	QUE SE GENEREN ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA DIFUNDIR POR ESTE MEDIO
ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	EJECUCION DE PROYECTOS ESPECIALES Y CAMPAÑAS DE DIFUSION	CAMPAÑAS REALIZADAS/CAMPAÑAS PROGRAMADAS X100	Trimestral Gestión	VIDEOS, AUDIOS, IMPRESIONES ,PRENSA ESCRITA, MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS	QUE SE PROMUEVA LA PARTICIPACION CIUDADANA
ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE SPOTS DE PERIFONEO	ELABORACION DE SPOTS DE PERIFONEO	SPOTS ELABORADOS/SPOTS PROGRAMADASX 100	Trimestral Gestión	PERIFONEO	DIFUNDIR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO DENTRO DEL MUNICIPIO
DIFUSIÓN POR INTERNET	ACTUALIZACIONES DIGITALES DEL CONTENIDO DE MEDIOS VIRTUALES	ACTUALIZACIONES REALIZADAS/ACTUALIZACIONES PROGRAMADOS X100	Trimestral Gestión	INTERNET	QUE LA CIUDADANIA ACCEDA A LA INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL VIA MEDIOS DIGITALES

ELABORÓ

REVISÓ

Roberto Pérez Ortiz

Roberto Pérez Ortiz



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080401 Transparencia
 Objetivo del programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público.
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al cumplimiento de la obligación de acceso a la información a través de la consolidación de grupos de participación social y escrutinio público	Tasa de variación en el índice de transparencia	$((\text{índice de transparencia del año actual} / \text{índice de transparencia año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Eficacia, Informe de la revisión de la cuenta pública OSFEM	N/A
Propósito					
La ciudadanía recibe atención puntual y oportuna en las solicitudes interpuestas en materia de transparencia y acceso a la información	Tasa de variación en el número de procedimientos de inconformidad interpuestos	$((\text{Procedimientos de inconformidad interpuestas en el año actual} / \text{Procedimientos de inconformidad interpuestos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	La ciudadanía muestra el interés en temas de gobierno y participa a través de los medios legales establecidos	La ciudadanía muestra el interés en temas de gobierno y participa a través de los medios legales establecidos
Componentes					
Solicitudes de información recibidas	Porcentaje en el cumplimiento de respuesta a solicitudes de información.	$((\text{Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información solventadas} / \text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información recibidas}) - 1) * 100$	Semestral Estratégico	Eficacia, Registros administrativos	El módulo de información opera en forma para atender las solicitudes de la ciudadanía
Actividades					
Solicitud de información turnadas a las diversas áreas administrativas	Porcentaje en el cumplimiento de respuesta a las solicitudes de información	Numero de turnos a solicitudes de información pública ingresadas/Total de Unidades Administrativas Municipales.	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía ubica y hace uso de los medios proporcionados para la solicitud de información al Municipio
Solicitudes de información desahogadas	Porcentaje en el cumplimiento de respuesta a las solicitudes de información	$(\text{Solicitudes de información ingresadas} / \text{solicitudes de información programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la respuesta a sus solicitudes de transparencia y acceso a la información, a través de la administración pública organizada.
1.3 Revisión de la alimentación de la Plataforma Nacional (IPOMEX)	Porcentaje en el cumplimiento del Sistema Plataforma Nacional (IPOMEX)	$(\text{Número de revisiones realizadas} / \text{número número de revisiones programadas})$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Fortalecimiento de la Información Pública como bien común, cumplimiento al principio de Maxima Publicidad en la acción gubernamental
1.4 Capacitación a Servidores Públicos en materia de Transparencia	Porcentaje en el número de capacitaciones en materia de transparencia	$(\text{Capacitaciones a servidores públicos realizadas} / \text{Capacitaciones a Servidores Públicos programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Fortalecimiento de la Información Pública como bien común, cumplimiento al principio de Maxima Publicidad en la acción gubernamental
1.5 Realización de campañas de difusión en materia de acceso a la información	Porcentaje en el número de campañas de difusión en materia de acceso a la información	$(\text{Numero de campañas de difusión en materia de acceso a la información realizadas} / \text{campañas de difusión de en materia de acceso a la información programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Fortalecimiento de la Información Pública como bien común, cumplimiento al principio de Maxima Publicidad en la acción gubernamental



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080401 Transparencia
 Objetivo del programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público.
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
 Tema de desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

GLORIA IBETH HERNÁNDEZ ESTRADA

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010101 Gestión integral de desechos
 Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas que garanticen un mayor nivel de protección ambiental, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.
 Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
"Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos."	"Variación porcentual en la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales."	"((Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior)-1)*100"	Anual Estratégico	"Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales."	N/A
Propósito					
"La población municipal es beneficiada con la mejora de su entorno y medio ambiente con el servicio de recolección permanente de los desechos sólidos."	"Tasa de variación de la población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos"	"((Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año actual/Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año anterior)-1) *100"	Anual Estratégico	"Población por comunidad o colonia. INEGI Viviendas por comunidad o colonia. INEGI"	"La población requiere que la autoridad municipal mejore el medio ambiente local"
Componentes					
"1. Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada."	"Porcentaje de las faenas para recolección"	"(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100"	Semestral Gestión	"Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos."	"Los servidores públicos municipales programan la recolección de residuos sólidos urbanos."
2. Barridos de espacios públicos realizados	"Porcentaje en los barridos de espacios públicos"	"(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpieza a través de barridos)*100"	Semestral Gestión	"Programas para el barrido de espacios públicos."	"Los servidores públicos municipales programan el barrido de espacios públicos."
"3. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada."	"Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos."	"Toneladas de residuos sólidos urbanos trasladadas al tiradero municipal / Toneladas estimadas a trasladar al tiradero municipal)*100"	Semestral Gestión	"Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos."	"Los servidores públicos transfieren los residuos sólidos urbanos a depósitos adecuados."
Actividades					
"1.1 Recolección de residuos sólidos urbanos municipales."	Porcentaje en la recolección de residuos sólidos no peligrosos	(Toneladas recolectadas de residuos sólidos no peligrosos / toneladas recolectadas de residuos sólidos no peligrosos programadas) * 100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales facilitan la recolección de los residuos sólidos urbanos municipales"
1.2 Servicios de recolección de Residuos Sólidos Urbanos a comercios establecidos	Porcentaje en la recolección de residuos sólidos urbanos a comercios establecidos	(Servicios de recolección a comercios establecidos realizados / Servicios de recolección a comercios establecidos programados)*100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales facilitan la recolección de residuos sólidos municipales a negocios establecidos"



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010101 Gestión integral de desechos
 Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas que garanticen un mayor nivel de protección ambiental, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.
 Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.3 Entrega de invitaciones a establecimientos comerciales a realizar pago de recolección	Porcentaje de invitaciones a establecimientos comerciales a realizar pago de recolección	(Invitaciones a establecimientos comerciales a realizar pago de recolección realizadas / Invitaciones a establecimientos comerciales a realizar pago de recolección programadas)*100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales facilitan la entrega de invitaciones a establecimientos a realizar el pago de recolección"
2.1 Realización de jornadas integrales de alto impacto	Porcentaje de jornadas integrales de alto impacto	(Jornadas integrales de alto impacto realizadas / Jornadas integrales de alto impacto programadas) *100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales realizan jornadas integrales de alto impacto"
2.2 Realización de jornadas de recolección de basura en avenidas	Porcentaje de jornadas de recolección de basura en avenidas	(Jornadas de recolección de basura en avenidas realizadas / jornadas de recolección de basura en avenidas programadas) *100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales realizan jornadas de recolección de basura en avenidas"
3.1 Realización de confinamiento de Residuos Sólidos realizados	Porcentaje de confinamiento de Residuos Sólidos realizados	(Toneladas de Residuos Sólidos confinadas / Toneladas de Residuos Sólidos programadas) *100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales facilitan la disposición final de los residuos sólidos urbanos municipales"
3.2 Recolección y retiro de toneladas de materiales pesados	Porcentaje en la recolección y retiro de toneladas de materiales pesados	(Toneladas recolectadas de materiales pesados realizadas / toneladas recolectadas de materiales pesados programadas) * 100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales facilitan la recolección y retiro de materiales pesados"
3.3 Realización de limpieza y saneamiento del sitio de Disposición Final	Porcentaje de limpieza y saneamiento del sitio de Disposición Final	(M2 de limpieza y saneamiento del sitio de Disposición Final programados / M2 de limpieza y saneamiento del sitio de Disposición Final realizados) *100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales facilitan la limpieza y saneamiento del sitio de Disposición Final"
3.4 Realización de compostaje mediante el tratamiento de residuos orgánicos	Porcentaje de generación de composta mediante el tratamiento de residuos orgánicos	(Toneladas de generación de composta mediante el tratamiento de residuos orgánicos realizadas / Toneladas de generación de composta mediante el tratamiento de residuos orgánicos programadas)*100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos municipales facilitan la generación de composta"
3.5 Realización de reparación de maquinaria pesada	Porcentaje en la reparación de maquinaria pesada	(Reparación de maquinaria pesada realizada / Reparación de maquinaria pesada programada) *100	Mensual Gestión	Documental, evidencia fotografica	Los servidores públicos municipales gestionan la realización de la reparación de maquinaria pesada
3.6 Gestión de recurso para el saneamiento y construcción del centro de manejo integral de residuos neza III	Porcentaje en la gestión de recurso para el saneamiento y construcción del centro de manejo integral de residuos neza III	(Saneamiento y construcción del centro de manejo integral de residuos neza iii realizado / saneamiento y construcción del centro de manejo integral de residuos neza III programado) *100	Mensual Gestión	Solicitud de recursos para la construcción del centro de manejo integral de residuos neza III	Los servidores públicos municipales gestionan la construcción del centro de manejo integral de residuos neza III

ELABORÓ

REVISÓ

C. IVAN JAVIER ORTIZ FLORES

C. BULFRANO MARTINEZ SOTO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
 Objetivo del programa presupuestario: PROTEGER A LOS HABITANTES ANTE CUALQUIER RIESGO DE ENFERMEDAD E INUNDACIONES MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO
 Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE INUNDACIONES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE DRENAJE	(INFRAESTRUCTURA DE RED DE DRENAJE CONSTRUIDA/INFRAESTRUCTURA DE RED DE DRENAJE PLANEADA)X100	Anual Estratégico	** INFORME ANUAL DE OBRA * CUENTA PÚBLICA"	NINGUNO
Propósito					
OTORGAR A LA POBLACIÓN UN SERVICIO DE CALIDAD DE LA RED DE DRENAJE MUNICIPAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA POR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE DRENAJE	(POBLACIÓN BENEFICIADA / TOTAL DE POBLACIÓN PLANEADA PARA SER ATENDIDA) X 100	Anual Estratégico	INFORME DE GASTO PÚBLICO	RECORTE O AJUSTES DE RECURSOS ASIGNADOS PARA ESTE RUBRO
Componentes					
ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA RED DE DRENAJE	PORCENTAJE DE RECURSOS PARA INFRAESTRUCTURA PARA RED DE DRENAJE	TOTAL DE RECURSOS APLICADOS PARA INFRAESTRUCTURA DE RED DE DRENAJE / TOTAL DE RECURSOS ASIGNADOS PARA INFRAESTRUCTURA DE RED DE DRENAJE X 100	Anual Estratégico	CUENTA PÚBLICA	INCREMENTO DESMEDIDO DE LAS ZONAS CON PROBLEMAS EN EL SERVICIO DE RED DE DRENAJE
Actividades					
CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE DRENAJE	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE DRENAJE	(CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE RED DE DRENAJE (ML)/TOTAL DE LÍNEAS DE RED DE DRENAJE PLANEADOS (ML)) X 100	Anual Estratégico	"INFORME DE OBRA BITÁCORA DE OBRA"	MALA OPERACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS

ELABORÓ

REVISÓ

ING. JOEL GONZÁLEZ TORAL

ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010401 Protección al ambiente
 Objetivo del programa presupuestario: OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Implementar los proyectos y programas para la conservación del medio ambiente y generación de conciencia ambiental entre los habitantes del municipio; aplicar los procesos o mecanismos para la solución de conflictos suscitados por denuncias ciudadanas en materia ambiental.
 Dependencia General: G00 ECOLOGÍA
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: TEMA DE DESARROLLO: Conservación del medio ambiente .

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA INSPECCIÓN Y MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE CAPACITACION A LA POBLACION EN MATERIA DE CONSERVACION ECOLOGICA	(CAPACITACIONES REALIZADAS DIRIGIDAS A LA POBLACION / CAPACITACIONES PROGRAMADAS DIRIGIDAS A LA POBLACION) *100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	NO APLICAN
Propósito					
LA POBLACIÓN MUNICIPAL ASEGURA LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	PORCENTAJE DE CAPACITACION A LA POBLACION EN MATERIA DE CONSERVACION ECOLOGICA	(CAPACITACIONES REALIZADAS DIRIGIDAS A LA POBLACION / CAPACITACIONES PROGRAMADAS DIRIGIDAS A LA POBLACION) *100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO E INICIATIVAS PRIVADAS CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO AMBIENTAL
Componentes					
LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE OTORGAN DE MANERA EFICIENTE CAPACITACION A LA POBLACION	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACION	CAPACITACIONES REALIZADAS/ CAPACITACIONES PROGRAMAS *100	Semestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LA POBLACION ASISTE A LOS CURSOS DE CAPACITACION
Actividades					
1 capacitación agricultura urbana	capacitaciones	capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas*100	Mensual Gestión	documental	se cuenta con personal tecnico para ofrecer los cursos y talleres
2 talleres de fomento para la cosecha de agua	capacitaciones	capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas*100	Mensual Gestión	documental	existe una carencia considerable de ares verdes
3 reforestacion y recuperacion de areas verdes	superficie reforestada	m2 de superficie reforestada/ m2 de superficie a reforestada programada *100	Mensual Gestión	documental	se cuenta con personal tecnico para ofrecer los cursos y talleres
4 jornadas de educacion ambiental	capacitaciones	capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas*100	Mensual Gestión	documental	se cuenta con personal tecnico para ofrecer los cursos y talleres
5 jornadas de prevencion de la contaminacion	capacitaciones	capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas*100	Mensual Gestión	documental	se cuenta con personal tecnico para ofrecer los cursos y talleres

ELABORÓ

REVISÓ

C. ALBERTO PEREA PIÑA

C. ALBERTO PEREA PIÑA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la bi
 Objetivo del programa presupuestario: Contempla acciones tendientes a promover el parque y zoológicos a través de los medios de difusión, así como el apoyo de actividades culturales; recreativas para promover la conservación de la flora y fauna con la que cuenta el Municipio de Nezahualcóyotl además de coordinar talleres, cursos, visitas guiadas con diferentes instituciones.
 Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: 09 Conservación del Medio Ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la protección y el cuidado del zoológico siendo un parque funcional a través de los medios de difusión para concientizar a la población mediante actividades educativas, culturales y re	Variación porcentual en la conservación de espacios y especies animales	(Afluencia que visita el zoológico / total de la población en el municipio de nezahualcóyotl) X 100	Trimestral Estratégico	Índice de visitantes	Los servidores contribuyen a fomentar el cuidado de la flora y la fauna del parque y zoológico del pueblo.
Propósito					
El H. Ayuntamiento comunica e informa a la población para la conservación y fomento de espacios de diversión y recreación.	Variación porcentual en la información y fomento de espacios recreativos y diversión.	(Encuestas de satisfacción de las actividades realizadas / Encuestas de satisfacción de las actividades programadas) X 100	Trimestral Estratégico	Registro porcentual de visitantes	Los visitantes y servidores públicos contribuyen al fomento y conservación del zoológico parque del pueblo.
Componentes					
Campañas de difusión	Porcentaje en las campañas de difusión	(Campañas de difusión realizadas/campañas de difusión programadas) X 100	Semestral Estratégico	Localización de zonas y medios a trabajar	Los servidores públicos del parque llevarán a cabo las diversas estrategias
Jornadas de rehabilitación de áreas verdes	Porcentaje de espacios rehabilitados	(Espacios rehabilitados/Espacios de rehabilitación programados) X 100	Semestral Estratégico	Espacios Rehabilitados	Los servidores públicos identifican áreas que requieren rehabilitación
Jornadas de revisión médica e insumos de alimento para las especies	Porcentaje de revisión médica e insumos de alimento	(Revisión médica e insumos realizados/ revisión médica e insumos programados) X 100	Semestral Estratégico	Recibos, documento y fotografía	El personal capacitado brindará la asistencia médica e insumos alimenticios de las especies
Campañas de cursos, talleres y eventos culturales	Porcentaje de cursos, talleres y eventos culturales	(Cursos, talleres y eventos culturales realizados/Cursos, talleres y eventos culturales programados) X 100	Semestral Estratégico	Bitacora y Fotografía	Los servidores públicos programarán los distintos cursos y talleres para su implementación
Actividades					
Localización de áreas y medios de comunicación para la difusión.	Porcentaje de estrategia de áreas y medios de comunicación	(Medios de difusión implementados/ medios de difusión programados) X 100	Trimestral Estratégico	Afluencia de visitantes	Los servidores públicos implementan estrategias.
Gestionar la participación de instituciones para la realización de eventos educativos, recreativos y culturales (conferencias, foros y seminarios).	Número de Instituciones participantes	(Instituciones que participan/Instituciones programadas) X 100	Trimestral Estratégico	Bitacoras, fotos, estadística de afluencia.	Los servidores participan en gestionar con diferentes instituciones su participación para llevar a cabo eventos.
Distribución de árboles en el Parque del Pueblo para reforestación de áreas.	Porcentaje de áreas para reforestar	(Número de áreas para reforestar/Total de áreas programados) X 100	Trimestral Estratégico	Registro de árboles y Fotografía de áreas reforestadas	Los servidores públicos realizarán la reforestación de distintas áreas.
Habilitación de nuevas áreas de esparcimiento para los visitantes	Habilitación de áreas de esparcimiento.	(Áreas habilitadas/ áreas programadas) X 100	Trimestral Estratégico	Afluencia de visitantes y fotografía	La población sugiere modernizar áreas del parque.
Brindar a los visitantes un espacio de seguridad e higiene	Rehabilitación de módulos sanitarios	Sanitarios que se le brinda una rehabilitación/ Sanitarios programados para su rehabilitación) X 100	Trimestral Estratégico	Fotos, estadística de afluencia.	Los servidores públicos participan en el mantenimiento de módulos sanitarios
Captación de alimento para las especies animales	Alimento para las especies	(Número de alimento recibido/Número de alimento programado) X 100	Trimestral Estratégico	Registro de recibo y Fotografía	Los servidores públicos alimentarán a las especies animales
Solicitar medicamento y asistencia médica para la atención de las especies animales	Asistencia médica	(Número de asistencias médica/Número de asistencias médicas programadas) X 100	Trimestral Estratégico	Los servidores públicos supervisan la asistencia médica ya que las especies se encuentran en condiciones desfavorables.	Los servidores públicos supervisan la asistencia médica ya que las especies se encuentran en condiciones desfavorables.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la bi

Objetivo del programa presupuestario: Contempla acciones tendientes a promover el parque y zoológicos a través de los medios de difusión, así como el apoyo de actividades culturales; recreativas para promover la conservación de la flora y fauna con la que cuenta el Municipio de Nezahualcóyotl además de coordinar talleres, cursos, visitas guiadas con diferentes instituciones.

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista

Tema de desarrollo: 09 Conservación del Medio Ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Implementar la participación de visitantes en la realización de cursos y talleres que ofrece el Zoológico Parque del Pueblo	Cursos y Talleres recreativos de reciclado	(Cursos y Talleres realizados/Cursos y Talleres programados) X 100	Trimestral Estratégico	Fotos, asistencia a eventos, material elaborado	Los servidores públicos del parque imparten cursos y talleres

ELABORÓ

REVISÓ

C. JUAN ANTONIO SOLANO TORRES

C. ZARIA AGUILERA CLARO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo urbano
 Objetivo del programa presupuestario: ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA GENERACIÓN INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD
 Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: 020201 Urbanización

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA INFRAESTRUCTURA URBANA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA	(TOTAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA / TOTAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PLANEADA) X 100	Anual Estratégico	REPORTES EXPEDIENTES ÚNICOS DE OBRA	NINGUNO
Proposito					
LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA SU DESARROLLO	PORCENTAJE DE HABITANTES BENEFICIADO	(TOTAL DE HABITANTES BENEFICIADOS/TOTAL DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO) X 100	Anual Estratégico	INEGI	MALA PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS
Componentes					
COSTO DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO	PORCENTAJE DE RECURSOS ASIGNADOS PARA LA INFRAESTRUCTURA	(RECURSOS APLICADOS PARA INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO /INVERSIÓN ASIGNADOS PARA INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO) X 100	Anual Estratégico	INFORME DE GASTO PÚBLICO	INCREMENTO DESMEDIDO DE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA
Actividades					
CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE PLAZAS CÍVICAS Y JARDINES	PORCENTAJE DE M2 DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE PLAZAS CÍVICAS	(M2 DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE PLAZAS CÍVICAS / TOTAL DE M2 PROGRAMADOS DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE PLAZAS CÍVICAS) X 100	Anual Estratégico	"LEVANTAMIENTOS FÍSICOS EN CAMPO NÚMEROS GENERADORES"	RECORTE O AJUSTES DE RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
REHABILITACIÓN DE VIALIDADES MEDIANTE BACHEO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A VIALIDADES REHABILITADAS CON BACHEO	(M² DE VIALIDADES Y CALLES REHABILITADAS CON BACHEO / M² DE VIALIDADES Y CALLES PLANEADAS PARA REHABILITAR BACHEO) X 100	Anual Estratégico	PLANOS DEL MUNICIPIO NÚMEROS GENERADORES	RECURSOS GESTIONADOS NO SEAN ASIGNADOS A TIEMPO
REHABILITACIÓN DE VIALIDADES MEDIANTE RECICLADO DE ASFALTO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A VIALIDADES REHABILITADAS MEDIANTE RECICLADO	(M² DE VIALIDADES Y CALLES REHABILITADAS MEDIANTE RECICLADO / M² DE VIALIDADES Y CALLES PLANEADAS PARA REHABILITAR MEDIANTE RECICLADO) X 100	Anual Estratégico	PLANOS DEL MUNICIPIO NÚMEROS GENERADORES	RECURSOS GESTIONADOS NO SEAN ASIGNADOS A TIEMPO
REHABILITACIÓN DE VIALIDADES MEDIANTE CONTRATACIÓN DE OBRAS	PORCENTAJE DE VIALIDADES REHABILITADAS MEDIANTE CONTRATO	(M² DE VIALIDADES Y CALLES REHABILITADAS MEDIANTE CONTRATO / M² DE VIALIDADES Y CALLES PLANEADAS PARA REHABILITAR MEDIANTE CONTRATO) X 100	Anual Estratégico	PLANOS DEL MUNICIPIO NÚMEROS GENERADORES	RECURSOS GESTIONADOS NO SEAN ASIGNADOS A TIEMPO
EQUIPAMIENTO DE VIALIDADES URBANAS	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	(M² DE EQUIPAMIENTO DE VIALIDADES / M² DE EQUIPAMIENTO DE VIALIDADES PLANEADAS) X 100	Anual Estratégico	PLANOS DEL MUNICIPIO NÚMEROS GENERADORES	DAÑOS AL EQUIPAMIENTO EXISTENTE
PORCENTAJE DE CONSTRUCCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	COSTO PROMEDIO DE CONSTRUCCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	(CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS / TOTAL DE ESPACIOS PLANEADOS PARA SER CONSTRUIDOS) X 100	Anual Estratégico	INFORME DE GASTO PÚBLICO	REDIRECCIONAR LA PRIORIZACIÓN DE LOS TRABAJOS BASADO EN CUESTIONES AJENAS A LAS NECESIDADES
PORCENTAJE DE REHABILITACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS	COSTO PROMEDIO DE REHABILITACIÓN ESPACIOS PÚBLICOS	(REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS / TOTAL DE ESPACIOS PLANEADOS PARA SER REHABILITADOS) X 100	Anual Estratégico	INFORME DE GASTO PÚBLICO	REDIRECCIONAR LA PRIORIZACIÓN DE LOS TRABAJOS BASADO EN CUESTIONES AJENAS A LAS NECESIDADES



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo urbano
 Objetivo del programa presupuestario: ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA GENERACIÓN INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD
 Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: 020201 Urbanización

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

ING. JOEL GONZÁLEZ TORAL

ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo urbano

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista

Tema de desarrollo: IMAGEN URBANA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A ELEVAR LA BUENA IMAGEN DEL MUNICIPIO INCREMENTANDO LAS JORNADAS DE BALIZAMIENTO	VARIACIÓN PORCENTUAL DE BALIZAMIENTO DE VIALIDADES	((BALIZAMIENTO REALIZADO EN EL AÑO ACTUAL / BALIZAMIENTO REALIZADO EN EL AÑO ANTERIOR)-1) * 100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONTAR CON LOS INSUMOS, HERRAMIENTA Y MÁQUINARIA PARA EL EMBELLECIMIENTO DEL MUNICIPIO
Propósito					
LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS REALIZARÁ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ELEVAR LA BUENA IMAGEN DEL MUNICIPIO	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LIMPIEZA Y REMOZAMIENTO DE VIALIDADES URBANAS	((MANTENIMIENTO DE VIALIDADES URBANAS REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL/ MANTENIMIENTO DE VIALIDADES URBANAS REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1) * 100	Semestral Estratégico	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONTAR CON LOS INSUMOS, HERRAMIENTA Y MÁQUINARIA PARA EL EMBELLECIMIENTO DEL MUNICIPIO
Componentes					
1. GUARNICIONES Y VIALIDADES BALIZADAS	PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y VIALIDADES BALIZADAS	(GUARNICIONES Y VIALIDADES BALIZADAS REALIZADAS / GUARNICIONES Y VIALIDADES BALIZADAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA POBLACIÓN
2. REHABILITACION DE VIALIDADES URBANAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE REHABILITACIÓN DE VIALIDADES URBANAS	(REHABILITACIÓN DE VIALIDADES URBANAS REALIZADAS /REHABILITACIÓN DE VIALIDADES URBANAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA POBLACIÓN
Actividades					
1.1 BALIZAMIENTO DE VIALIDADES	PORCENTAJE DE BALIZAMIENTO DE VIALIDADES	(BALIZAMIENTO REALIZADO / BALIZAMIENTO PROGRAMADO) * 100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA ADQUIRIR PINTURA
2.1. LIMPIEZA Y REMOZAMIENTO DE VIALIDADES URBANAS	PORCENTAJE LIMPIEZA Y REMOZAMIENTO DE VIALIDADES URBANAS	(MANTENIMIENTO DE VIALIDADES URBANAS REALIZADAS / MANTENIMIENTO DE VIALIDADES URBANAS PROGRAMADAS) * 100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA POBLACIÓN
2.2. SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNIDADES EN TALLER MUNICIPAL	PORCENTAJE DE SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNIDADES EN TALLER MUNICIPAL	(UNIDADES ATENDIDAS / UNIDADES PROGRAMADAS) * 100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONTAR CON PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE REFACCIONES
2.3. SUPERVISION DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	(SUPERVISIONES REALIZADAS / SUPERVISIONES PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	NO APLICA
2.4. REPARACIÓN DE JUEGOS INFANTILES	PORCENTAJE DE REPARACIÓN DE JUEGOS INFANTILES	(JUEGOS INFANTILES REPARADOS REALIZADOS / JUEGOS INFANTILES REPARADOS PROGRAMADOS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONTAR CON PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA MANTENER EN BUENAS CONDICIONES LOS JUEGOS INFANTILES

ELABORÓ

REVISÓ

C. IVAN JAVIER ORTIZ FLORES

C. BULFRANO MARTINEZ SOTO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020201 Desarrollo comunitario
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye estrategias de desarrollo comunitario que impulsa procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación.
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Aumento en las oportunidades de empleo para las mujeres del municipio	Porcentaje de actividades dirigidas a la mujer realizadas	(actividades dirigidas a la mujer realizadas / actividades dirigidas a la mujer programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que la población objetivo se nieguen a ejercer su derecho a la denuncia del delito
Propósito					
Aumentar las posibilidades de empleo para las mujeres del municipio	Porcentaje de actividades dirigidas a la mujer realizadas	(actividades dirigidas a la mujer realizadas / actividades dirigidas a la mujer programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que las mujeres no concluyan sus procedimientos, no brinden la información necesaria o ésta sea falsa
Componentes					
Brindar un modelo de atención específico a mujeres en el área.	Porcentaje de actividades dirigidas a la mujer realizadas	(actividades dirigidas a la mujer realizadas / actividades dirigidas a la mujer programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que no se pueda monitorear de manera constante
Actividades					
1.- Realización de Talleres	porcentaje de talleres realizados	(Talleres realizados / talleres programados) * 100	Trimestral Estratégico	asignacion a destiempo de recursos	asignacion a destiempo de recursos
2.- Realización de Capacitación	porcentaje de capacitaciones realizados	(capacitaciones realizados / capacitaciones programados) * 100	Trimestral Estratégico	asignacion a destiempo de recursos	asignacion a destiempo de recursos
3.- Realización de Jornadas	porcentaje de jornadas realizados	(jornadas realizados / jornadas programados) * 100	Trimestral Estratégico	asignacion a destiempo de recursos	asignacion a destiempo de recursos

ELABORÓ

REVISÓ

T.S. ALMA ROSA RAMÍREZ ROQUE

T.S. ALMA ROSA RAMÍREZ ROQUE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020201 Desarrollo comunitario
 Objetivo del programa presupuestario: INCLUYE PROYECTOS CUYAS ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA CONCURRENCIA DE LOS RECURSOS EN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL SE ORIENTAN A LA MEJORA DE LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE LOS MUNICIPIOS Y LOS GRUPOS SOCIALES QUE EN ELLOS HABITAN, EN ESPECIAL A LOS DE MAYOR VULNERABILIDAD, Y QUE TENGAN COMO PROPÓSITO ASEGURAR LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA.
 Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: GRUPOS VULNERABLES

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE PROGRAMAS SOCIALES EN POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	(GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS/GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Anual Estratégico	PADRONES DE BENEFICIARIOS, REGLAS DE OPERACIÓN	LA POBLACIÓN QUE SOLICITA EL APOYO, CUBRE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
Proposito					
GESTIONAR RECURSOS ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN IMPLEMENTAN PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	(GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS/GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Anual Estratégico	PADRONES DE BENEFICIARIOS, REGLAS DE OPERACIÓN	LA POBLACIÓN QUE SOLICITA EL APOYO, CUBRE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
Componentes					
1. GESTIONES REALIZADAS SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	(GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS/GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Semestral Gestión	PADRONES DE BENEFICIARIOS, REGLAS DE OPERACIÓN	LA POBLACIÓN QUE SOLICITA EL APOYO, CUBRE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
2. MANTENIMIENTO BRINDADO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE VARIACIÓN EN EL MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	(MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL PROPORCIONADO/MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL PROGRAMADO)*100	Semestral Gestión	BITACORAS DE SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	LA CIUDADANÍA REQUIERE DE LA INTERVENCIÓN DE LA AUTORIDAD LOCAL PARA BRINDAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO
Actividades					
1. GESTIÓN RECURSO HABITAT 2017	PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	(GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS/GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	PADRONES DE BENEFICIARIOS, REGLAS DE OPERACIÓN	LA POBLACIÓN QUE SOLICITA EL APOYO, CUBRE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1.2 TALLERES CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO	TALLERES EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	LISTA DE BENEFICIARIOS, LISTADO DE MAESTROS, SOPORTE FOTOGRAFICO	FALTA DE DIFUSIÓN, DESINTERES DE PARTE DE LA POBLACIÓN CON RESPECTO A ESTE SERVICIO
2.1 MANTENIMIENTO DE PARQUES RECREATIVOS	MANTENIMIENTO DE PARQUES RECREATIVOS	(MANTENIMIENTO REALIZADO/ MANTENIMIENTO PROGRAMADO)* 100	Trimestral Gestión	DOCUMENTOS, SOPORTE FOTOGRAFICO, BITACORAS	MALTRATO DEL ESPACIO POR PARTE DE LOS USUARIOS, ESCASES DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO SU MANTENIMIENTO, FALTA DE AGUA
2.2 MANTENIMIENTO DE LOS DEPORTIVOS	MANTENIMIENTO DE LOS DEPORTIVOS	(MANTENIMIENTO REALIZADO/ MANTENIMIENTO PROGRAMADO)* 100	Trimestral Gestión	DOCUMENTOS, SOPORTE FOTOGRAFICO, BITACORAS	MALTRATO DEL ESPACIO POR PARTE DE LOS USUARIOS, ESCASES DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO SU MANTENIMIENTO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020201 Desarrollo comunitario
 Objetivo del programa presupuestario: INCLUYE PROYECTOS CUYAS ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA CONCURRENCIA DE LOS RECURSOS EN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL SE ORIENTAN A LA MEJORA DE LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE LOS MUNICIPIOS Y LOS GRUPOS SOCIALES QUE EN ELLOS HABITAN, EN ESPECIAL A LOS DE MAYOR VULNERABILIDAD, Y QUE TENGAN COMO PROPÓSITO ASEGURAR LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA.
 Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: GRUPOS VULNERABLES

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.3 MANTENIMIENTO DE KIOSCOS	MANTENIMIENTO DE KIOSCOS	(MANTENIMIENTO REALIZADO/ MANTENIMIENTO PROGRAMADO)* 100	Trimestral Gestión	DOCUMENTOS, SOPORTE FOTOGRAFICO, BITACORAS	MALTRATO DEL ESPACIO POR PARTE DE LOS USUARIOS, ESCASES DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO SU MANTENIMIENTO

ELABORÓ

REVISÓ

 LIC. ROCIO RIVERA SOSA

 LIC. ENRIQUE CASTELLANOS SÁNCHEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
 Objetivo del programa presupuestario: REDUCIR LA ESCASEZ DE AGUA E INCREMENTAR EN GRAN MEDIDA EL ÍNDICE DEL SUMINISTRO PARA LAS COLONIAS NECESITADAS DENTRO DEL MUNICIPIO
 Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL MANEJO SUSTENTABLE DEL GUA POTABLE MEDIANTE LA CONSERVACIÓN DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL MANEJOS SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE	(ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE LLEVADAS A CABO / ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE PROYECTADAS) X 100	Anual Estratégico	INFORME ANUAL	NINGUNO
Proposito					
POBLACIÓN BENEFICIADA POR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA POR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	(TOTAL DE POBLACIÓN BENEFICIADA / TOTAL DE POBLACIÓN PLANEADA PARA SER BENEFICIADA) X 100	Anual Estratégico	INFORME DE GASTO PÚBLICO	RECORTE O AJUSTES DE RECURSOS ASIGNADOS PARA ESTE RUBRO
Componentes					
ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE RECURSOS PARA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	(TOTAL DE RECURSOS ASIGNADOS PARA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE / TOTAL DE RECURSOS APLICADOS PARA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE) X 100	Anual Estratégico	CUENTA PÚBLICA	INCREMENTO DESMEDIDO DE LAS ZONAS QUE REQUIEREN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE
Actividades					
CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	(TOTAL DE OBRAS EJECUTADAS/ TOTAL DE OBRAS PLANEADAS) X 100	Anual Estratégico	INFORME DE OBRA, BITÁCORA DE OBRA	MALA OPERACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS

ELABORÓ

REVISÓ

ING. JOEL GONZÁLEZ TORAL

ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020401 Alumbrado público
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye aquellas acciones orientadas a satisfacer las necesidades de alumbrado público de la población, mediante la promoción del servicio y mantenimiento de los equipos respectivos; así mismo reducir el consumo de energía en las instalaciones de alumbrado público, utilizando tecnología de punta.
 Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a beneficiar a la población del municipio de Nezahualcoyotl con el servicio de alumbrado público	Variación porcentual de habitantes beneficiados con el servicio de alumbrado público	Población beneficiada con el servicio de alumbrado público / población del municipio * 100	Anual Estratégico	Encuestas de satisfacción INFORMES, REPORTES, BITÁCORAS INFORMES, REPORTES, BITÁCORAS INFORMES, REPORTES, BITÁCORAS	N/A
Propósito					
"Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general."	"Variación porcentual en las luminarias del servicio de alumbrado público."	"(Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior)-1)*100"	Anual Estratégico	Censo de luminarias del último año	"Los servidores públicos del ayuntamiento actualizan los censos de luminarias en el Municipio."
Componentes					
"1. Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado público realizado."	"Porcentaje en el mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado. Público"	"(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado/Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado)*100"	Semestral Gestión	"Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público."	"Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan los trabajos de mantenimiento en la infraestructura de alumbrado público del Municipio."
"2. Instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público gestionada."	"Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público."	"(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar)*100"	Semestral Gestión	"Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal"	"Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica de alumbrado público para el Municipio."
Actividades					
"1.1 Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal."	"Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal."	"(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100"	Trimestral Gestión	"Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual."	"Los servidores públicos del ayuntamiento identifican y reportan las acciones de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal."
"1.2 Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal." "Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal."	"Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal." "Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de"	"(Insumos otorgados para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100"	Trimestral Gestión	"Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público" "Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las"	"Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan el suministro de los insumos para el mantenimiento del sistema de alumbrado público municipal" "Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan e"
1.3 Atención a peticiones ciudadanas	Porcentaje de atención a peticiones ciudadanas	Peticiones atendidas / peticiones recibidas * 100	Trimestral Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos del ayuntamiento atienden peticiones ciudadanas"
1.4 Rehabilitación y recuperación de material en el laboratorio interno	Porcentaje de rehabilitación y recuperación de luminarias en el laboratorio interno	Rehabilitación y recuperación de luminarias ingresadas / Rehabilitación y recuperación de luminarias reparadas * 100	Trimestral Gestión	Documental, evidencia fotografica	"Los servidores públicos del ayuntamiento realizan la rehabilitación y recuperación de luminarias"



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020401 Alumbrado público
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye aquellas acciones orientadas a satisfacer las necesidades de alumbrado público de la población, mediante la promoción del servicio y mantenimiento de los equipos respectivos; así mismo reducir el consumo de energía en las instalaciones de alumbrado público, utilizando tecnología de punta.
 Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
"2.1. Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal."	"Porcentaje en la celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal."	"(Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal instrumentados/Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal gestionados)*100"	Trimestral Gestión	"Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados."	"Los servidores públicos del ayuntamiento promueven la celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal."

ELABORÓ

REVISÓ

C. IVAN JAVIER ORTIZ FLORES

C. BULFRANO MARTINEZ SOTO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales
 Objetivo del programa presupuestario: SE REFIERE AL CONJUNTO DE ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO PARA LA MODERNIZACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE PLAZAS, JARDINES PÚBLICOS, CENTOS COMERCIALES Y DEMÁS INFRAESTRUCTURA EN DONDE SE PRESTE SERVICIOS COMUNALES, CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIERETES NIVELES DE GOBIERNO INCLUYENDO LA INICIATIVA PRIVADA.
 Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONSERVACIÓN DEL PANTEÓN MUNICIPAL. A TRAVÉS DE ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS.	TASA DE VARIACIÓN DE AFLUENCIA VECINAL AL PANTEÓN MUNICIPAL	((AFLUENCIA VECINAL AL PANTEÓN MUNICIPAL REALIZADA EN EL AÑO ACTUAL/AFLUENCIA VECINAL AL PANTEÓN MUNICIPAL EFECTUADA EN EL AÑO ANTERIOR)-1) *100 PROGRAMADA EN EL AÑO ANTERIOR)-1) *100 CANTIDAD DE EXHUMACIONES, INHUMACIONES E INCINERACIONES REALIZADOS / CANTIDAD DE EXHUMACIONES, INHUMACIONES E INCINERACIONES REALIZADOS PROGRAMADOS * 100	Anual Estratégico	REPORTES DE ASISTENCIA VECINAL AL PANTEÓN DEL ÚLTIMO AÑO.	N/A
Proposito					
EL PANTEÓN MUNICIPAL EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	TASA DE VARIACIÓN EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL SERVICIOS DE EXHUMACIONES, INHUMACIONES E INCINERACIONES REALIZADOS	((PANTEÓN MUNICIPAL EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ACTUAL/ PANTEÓN MUNICIPAL EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ANTERIOR)1) *100	Semestral Estratégico	OFICIOS Y REPORTES DE LOS DETERIOROS Y FALLAS EN EL MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PANTEÓN MUNICIPAL.	LOS CIUDADANOS REQUIEREN DE ESPACIOS DIGNOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL PARA SU BENEFICIO.
Componentes					
1. MANTENIMIENTO BRINDADO A LOS PANTEONES MUNICIPALES	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO AL PANTEÓN MUNICIPAL	(MANTENIMIENTO REALIZADO AL PANTEÓN MUNICIPAL/MANTENIMIENTO PROGRAMADO AL PANTEÓN MUNICIPAL) *100	Semestral Gestión	BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES MUNICIPALES.	LA CIUDADANÍA REQUIERE DE LA INTERVENCIÓN DE LA AUTORIDAD LOCAL PARA BRINDAR MANTENIMIENTO A PANTEONES.
Actividades					
"REALIZACIÓN DE EXHUMACIONES EN EL PANTEÓN MUNICIPAL"	PORCENTAJE DE EXHUMACIONES REALIZADAS	(CANTIDAD DE EXHUMACIONES REALIZADAS / CANTIDAD DE EXHUMACIONES PROGRAMADOS) * 100	Trimestral Gestión	INFORME	CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA BRINDAR UN SERVICIO ADECUADO
REALIZACIÓN DE INHUMACIONES EN EL PANTEÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE INHUMACIONES REALIZADAS	(CANTIDAD DE INHUMACIONES REALIZADAS / CANTIDAD DE INHUMACIONES PROGRAMADOS) * 100	Trimestral Gestión	INFORME	CONTAR CON PERSONAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS
REALIZACIÓN DE INCINERACIONES EN EL PANTEÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE INCINERACIONES	(CANTIDAD DE INCINERACIONES REALIZADAS / CANTIDAD DE INCINERACIONES PROGRAMADAS) * 100	Trimestral Gestión	INFORME	CONTAR CON PERSONAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS
REVISIÓN DE CONTRATOS VENCIDOS	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE CONTRATOS VENCIDOS	(REVISIÓN DE CONTRATOS VENCIDOS PROGRAMADOS / REVISIÓN DE CONTRATOS VENCIDOS PROGRAMADOS) * 100	Trimestral Gestión	INFORME	CONTAR CON PERSONAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales
 Objetivo del programa presupuestario: SE REFIERE AL CONJUNTO DE ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO PARA LA MODERNIZACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE PLAZAS, JARDINES PÚBLICOS, CENTOS COMERCIALES Y DEMÁS INFRAESTRUCTURA EN DONDE SE PRESTE SERVICIOS COMUNALES, CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIERETES NIVELES DE GOBIERNO INCLUYENDO LA INICIATIVA PRIVADA.
 Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
REALIZACIÓN DE JORNADA DE LIMPIEZA DE GAVETAS, PASILLOS, COLUMBARIOS Y JARDINES DEL PANTEÓN	PORCENTAJE DE JORNADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS	(JORNADA DE LIMPIEZA DE GAVETAS, PASILLOS, COLUMBARIOS Y JARDINES DEL PANTEÓN REALIZADOS /JORNADA DE LIMPIEZA DE GAVETAS, PASILLOS, COLUMBARIOS Y JARDINES DEL PANTEÓN PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	INFORME	CONTAR CON SUFICIENTE PRESUPUESTO PARA REALIZAR LAS JORNADAS
REALIZACIÓN DE JORNADAS DE MANTENIMIENTO	PORCENTAJE DE JORNADAS DE MANTENIMIENTO REALIZADAS	(JORNADAS DE MANTENIMIENTO REALIZADAS / JORNADAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS) * 100	Trimestral Gestión	INFORME	CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA BRINDAR UN SERVICIO ADECUADO

ELABORÓ

REVISÓ

C. ALFREDO PÉREZ ISLAS

LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales
 Objetivo del programa presupuestario: Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.
 Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A FORTALECER EL BUEN ESTADO DE LOS PARQUES Y JARDINES CONSIDERADOS COMO LUGARES DE ESPARCIMIENTO MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y LA REHABILITACIÓN	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE PARQUES Y JARDINES	((PARQUES Y JARDINES CON MANTENIMIENTO Y REHABILITADOS EN EL AÑO ACTUAL /PARQUES Y JARDINES CON MANTENIMIENTO Y REHABILITADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1) * 100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LOS SERVIDORES PÚBLICOS DAN MANTENIMIENTO Y REHABILITAN LOS PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS
Proposito					
LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MANTIENE LO PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PARQUES Y JARDINES EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	((PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ACTUAL/PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ANTERIOR)-1) *100	Semestral Estratégico	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZAN ACCIONES PARA MANTENER EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO LOS PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS
Componentes					
EL MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS OTORGADOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	(MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS PROPORCIONADO / MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS PROGRAMADO) * 100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONTAR CON SUFICIENTE PRESUPUESTO
Actividades					
MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A LAS ÁREAS VERDES	MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES REALIZADO / MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES PROGRAMADO *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SUFICIENTE SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS
PODAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE PODAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANIA	(PODAS REALIZADAS / PODAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SUFICIENTE SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS
JORNADAS DE RIEGO DE LAS AREAS VERDES	PORCENTAJE DE JORNADAS DE RIEGO DE LAS AREAS VERDES	(JORNADAS DE RIEGO DE LAS AREAS VERDES REALIZADAS / JORNADAS DE RIEGO DE AREAS VERDES PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SUFICIENTE SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS
SUPERVISION EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE SUPERVISION EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	(SUPERVISIONES REALIZADAS / SUPERVISIONES PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SUFICIENTE PRESUPUESTO
PROYECTOS DE REFORESTACION DE AVENIDAS Y PARQUES	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE REFORESTACION DE AVENIDAS Y PARQUES	(PROYECTOS DE REFORESTACION REALIZADOS / PROYECTOS DE REFORESTACION PROGRAMADOS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SUFICIENTE PRESUPUESTO
SUSTITUCION DE PLANTAS DE ORNATO	PORCENTAJE DE SUSTITUCION DE PLANTAS DE ORNATO	(SUSTITUCION DE PLANTAS REALIZADAS / SUSTITUCION DE PLANTAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SUFICIENTE PRESUPUESTO
REFORESACION DE JARDINERAS EN CALLES	PORCENTAJE DE REFORESTACION DE JARDINERAS EN CALLES	(REFORESTACIÓN DE JARDINERAS EN CALLE REALIZADAS / REFORESTACIONES DE JARDINERAS EN CALLE PROGRAMADAS) * 100	Trimestral Estratégico	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SUFICIENTE PRESUPUESTO
JORNADAS DE TRATAMIENTOS SANITARIOS A LAS AREAS VERDES Y PALMERAS	PORCENTAJE DE JORNADAS DE TRATAMIENTOS SANITARIOS A LAS AREAS VERDES Y PALMERAS	(JORNADAS DE TRATAMIENTOS SANITARIOS REALIZADOS / JORNADAS DE TRATAMIENTOS SANITARIOS PROGRAMADOS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SUFICIENTE PRESUPUESTO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales
 Objetivo del programa presupuestario: Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.
 Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

C. IVAN JAVIER ORTIZ FLORES

C. BULFRANO MARTINEZ SOTO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
 Objetivo del programa presupuestario: Prevención médica para la comunidad
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: GRUPOS VULNERABLES

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Garantizar una atención de calidad a la mujer	porcentaje de consultas realizadas	$(\text{consultas realizadas} / \text{consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Falta de interés por su salud
Propósito					
Reducir los problemas de salud en las mujeres del municipio	porcentaje de consultas realizadas	$(\text{consultas realizadas} / \text{consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que las mujeres no concluyan con sus tratamientos médicos
Componentes					
Brindar atención e información de calidad a la mujer	porcentaje de consultas realizadas	$(\text{consultas realizadas} / \text{consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que no se revisen de manera constante
Actividades					
1.- Realización de consultas médicas	porcentaje de consultas realizadas	$(\text{consultas realizadas} / \text{consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	asignación a destiempo de recursos

ELABORÓ

REVISÓ

T.S. ALMA ROSA RAMÍREZ ROQUE

T.S. ALMA ROSA RAMÍREZ ROQUE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
 Objetivo del programa presupuestario: INCLUYE ACCIONES DE PROMOCION, PREVENCIÓN Y FOMENTO DE LA SALUD PUBLICA PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES Y MANTENER UN BUEN ESTADO DE
 Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A LA SALUD DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE MEJORES PRÁCTICA PARA EL CUIDADO	TASA DE VARIACIÓN EN EL NUMERO DE PERSONAS QUE ACUDEN A SERVICIOS DE SALUD QUE PROPORCIONA EL MUNICIPIO	(TOTAL DE PERSONAS QUE ACUDIERON A SERVICIOS DE SALUD EN EL AÑO ACTUAL/TOTAL DE PERSONAS QUE ACUDIERON A SERVICIOS DE SALUD EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	Anual Estratégico	LISTADO DE CONSULTAS Y SERVICIOS OTORGADOS	N/A
Proposito					
LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO RECIBE SERVICIOS DE SALUD	TASA DE VARIACIÓN EN EL NUMERO DE PERSONAS QUE ACUDEN A SERVICIOS DE SALUD QUE PROPORCIONA EL MUNICIPIO	(TOTAL DE PERSONAS QUE ACUDIERON A SERVICIOS DE SALUD EN EL AÑO ACTUAL/TOTAL DE PERSONAS QUE ACUDIERON A SERVICIOS DE SALUD EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	Anual Estratégico	LISTADO DE CONSULTAS OTORGADAS	LAS CONDUCCIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN REQUIEREN DE LA OPORTUNA INTERVENCIÓN DE LA AUTORIDAD LOCAL PARA MEJORAR SUS CONDICIONES
Componentes					
1. CONSULTAS OTORGADAS	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MEDICAS	(CONSULTAS MEDICAS OTORGADAS/CONSULTAS MEDICAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	FORMATO DE ATENCIÓN MEDICA	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2. SERVICIOS DE SALUD OTORGADOS A LA COMUNIDAD	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS MEDICOS	(SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS/SERVICIOS MEDICOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA CIUDADANIA RESPONDE DE MANERA FAVORABLE A LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE SALUD
3. SERVICIOS DE VIGILANCIA Y BLINDAJE APIDEMIOLÓGICO	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VACUNACIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS OTORGADOS A LA POBLACION DEL MUNICIPIO	(SERVICIOS ATENDIDOS/SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
Actividades					
1.1 ATENCIÓN PSICOLOGICA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE LAS CONSULTAS PSICOLOGICAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN	(CONSULTAS OTORGADAS/ CONSULTAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
1.2 ATENCIÓN DE CATARATAS A POBLACION DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE CONSULTAS PARA LA ATENCIÓN DE CATARATAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN	(CONSULTAS OTORGADAS/ CONSULTAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
1.3 RED MEDICA	PORCENTAJE DE LAS CONSULTAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN MEDIANTE UNA RED MEDICA	PORCENTAJE DE LAS CONSULTAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN MEDIANTE UNA RED MEDICA	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
1.4 ATENCIÓN CON CONSULTAS OPTOMETRICAS A LA POBLACION DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE LAS CONSULTAS OPTOMETRICAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN	(CONSULTAS OTORGADAS/ CONSULTAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
1.5 CONSULTAS ODONTOLÓGICAS OTORGADAS	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS	(CONSULTAS ODONTOLÓGICAS OTORGADAS/CONSULTAS ODONTOLÓGICAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	FORMATO DE ATENCIÓN MEDICA	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario: INCLUYE ACCIONES DE PROMOCION, PREVENCIÓN Y FOMENTO DE LA SALUD PÚBLICA PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES Y MANTENER UN BUEN ESTADO DE
Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
Tema de desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.6 CONSULTAS MEDICAS OTORGADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MEDICAS PARA LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES	(CONSULTAS MEDICAS OTORGADAS/CONSULTAS MEDICAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	FORMATO DE ATENCIÓN MEDICA	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.1 ATENCIÓN EN LOS MODULOS DE SALUD PARA LA TOMA DE NIVELES DE GLUCOSA EN LA SANGRE DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE LA ATENCIÓN BRINDADA PARA LA TOMA DE NIVELES DE GLUCOSA EN LA SANGRE DE LA POBLACIÓN	(POBLACION ATENDIDA PARA LA TOMA DE NIVELES DE GLUCOSA EN LA SANGRE/TOTAL DE POBLACIÓN MUNICIPAL)*100	Trimestral Gestión	REPORTES	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.2 VALORACIÓN INTEGRAL	PORCENTAJE DE LAS CONSULTAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN	(CONSULTAS OTORGADAS/ CONSULTAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.3 ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON ESTUDIOS DE ELECTROCARDIOGRAMAS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS REALIZADO DE ELECTROCARDIOGRAMAS	(ELECTROCARDIOGRAMAS REALIZADOS/ELECTROCARDIOGRAMAS PROGRAMADOS) *100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.4 ATENCIÓN EN LOS MODULOS DE SALUD PARA LA TOMA DE SIGNOS DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE LA ATENCIÓN BRINDADA PARA LA TOMA DE SIGNOS VITALES DE LA POBLACIÓN	(POBLACION ATENDIDA PARA LA TOMA DE SIGNOS VITALES /TOTAL DE POBLACIÓN MUNICIPAL)*100	Trimestral Gestión	REPORTES	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.5 REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE EMBARAZO	PORCENTAJE DE PRUEBAS DE EMBARAZO REALIZADAS	(PRUEBAS REALIZADAS/PRUEBAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	REPORTES	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.6 REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE ANTIGENO PROSTATICO	PORCENTAJE DE PRUEBAS DE ANTIGENO PROSTATICO REALIZADAS	(PRUEBAS REALIZADAS/PRUEBAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	REPORTES	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.7 REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE PAPANICOLAU	PORCENTAJE DE PRUEBAS DE PAPANICOLAU REALIZADAS	(PRUEBAS REALIZADAS/PRUEBAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	REPORTES	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.8 PRUEBAS DE VIH REALIZADAS COMO METODO DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	PORCENTAJE DE PRUEBAS REALIZADAS	(PRUEBAS REALIZADAS/PRUEBAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	CONTROL DE PERSONAS A QUIENES SE LES REALIZO LA PRUEBA	FALTA DE INTERES DE LAS PERSONAS POR REALIZARSE LAS PRUEBAS
2.9 ATENCIÓN DE TERAPIAS PSICOLOGICAS OTORGADAS POR PARTE DEL CENTRO DE ADICCIONES	PORCENTAJE DE LAS CONSULTAS PSICOLOGICAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN EN EL CENTRO DE ADICCIONES	(CONSULTAS OTORGADAS/ CONSULTAS PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.10 ATENCIÓN CON CONSULTAS MEDICAS EN EL CENTRO DE ADICCIONES	PORCENTAJE DE CONSULTAS OTORGADAS PARA LA PREVENCIÓN A LAS ADICCIONES A LA POBLACION DEL MUNICIPIO	(CONSULTAS OTORGADAS	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.11 REALIZACIÓN DE TALLERES DE TERAPIA GRUPAL PARA ADICCIONES	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS DE TERAPIA GRUPAL PARA ADICCIONES	(TALLERES REALIZADOS/TALLERES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
2.12 JORNADAS DE PROMOCIÓN DE SALUD EFECTUADAS	TASA DE VARIACIÓN EN EL NUMERO DE JORNADAS PREVENTIVAS DE LA SALUD	((JORNADAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EFECTUADAS EN EL AÑO ACTUAL/ JORNADAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EFECTUADAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA CIUDADANIA RESPONDE DE MANERA FAVORABLE A LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE SALUD



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
 Objetivo del programa presupuestario: INCLUYE ACCIONES DE PROMOCION, PREVENCIÓN Y FOMENTO DE LA SALUD PUBLICA PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES Y MANTENER UN BUEN ESTADO DE
 Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 APLICACIÓN DE VACUNAS ANTIRRABICAS	PORCENTAJE DE VACUNAS ANTIRRABICAS APLICADAS EN MASCOTAS DEL MUNICIPIO	(VACUNAS APLICADAS/VACUNAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
3.2 ESTERILIZACION DE MASCOTAS	PORCENTAJE DE ESTERILIZACION DE MASCOTAS DEL MUNICIPIO	(ESTERILIZACIONES REALIZADAS/ESTERILIZACIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCASOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ROCIO RIVERA SOSA

LIC. ENRIQUE CASTELLANOS SÁNCHEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030201 Atención médica
 Objetivo del programa presupuestario: Engloba todas las acciones que resulten en municipal desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a pacientes, atención médica, o de diagnóstico con fines médicos, materiales y suministros o subsidios otorgados para proporcionar servicios de salud de las personas.
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Disminución de los problemas de salud en la mujer	Porcentaje de colposcopías realizadas	(E estudios realizados / Estudios programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental	Que las mujeres no continúen con el tratamiento que deben seguir
Propósito					
Reducir las enfermedades en la mujer	Porcentaje de colposcopías realizadas	(Consultas realizados / Consultas programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental	Falta de interés por su salud
Componentes					
Brindar un modelo de atención de calidad con pleno respeto a la dignidad e intimidad de la mujer	Porcentaje de colposcopías realizadas	(colposcopías realizados / colposcopias programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que no asistan a la consulta
Actividades					
2.- Relización colposcopías	porcentaje de colposcopías realizadas	(colposcopías realizados / colposcopias programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	asignacion a destiempo de recursos

ELABORÓ

REVISÓ

T.S. ALMA ROSA RAMÍREZ ROQUE

T.S. ALMA ROSA RAMÍREZ ROQUE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040101 Cultura física y deporte
 Objetivo del programa presupuestario: Integra las acciones enfocadas a la promoción, organización y fomento a través de las diferentes instancias para los programas de activación física y eventos de recreación comunitaria para la población e instituciones sociales con la finalidad de detectar e impulsar talentos deportivos.
 Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Núcleo Social y calidad de vida.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la oferta deportiva del Municipio a través de la actividad física (natación) mediante el fomento de la salud física y mental de la población, dando cumplimiento a la normatividad deportiva	Porcentaje de Oferta deportiva	(Oferta deportiva realizada/Oferta deportiva Mantenimiento y/o servicios prestados) X 100	Anual Estratégico	Documento y fotografía	Participación ciudadana para el fomento de deportivo en la entidad.
Propósito					
Dar cumplimiento, desarrollar, implementar y ampliar la oferta y calidad de los servicios y actividades que proporciona la entidad, promoviendo la actividad física, recreativa y deportiva de la población	Variación porcentual de la afluencia de usuarios	(Afluencia de usuarios realizados/Afluencia de usuarios programados)*100	Anual Estratégico	Documento y fotografía	El instructor capacitado contribuye a la mejora en las prácticas deportivas.
Componentes					
Gestión para promover la práctica y la afluencia deportiva realizada a través de eventos especiales, medios y campañas de difusión.	Porcentaje de Promoción y difusión de la oferta deportiva	(Promoción y difusión realizadas / Promoción y Difusión programadas) *100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	El personal participa en las campañas de difusión para promover la participación de la ciudadanía.
Gestión de recursos para el fomento de la actividad física y deportiva.	Porcentaje de gestión de recursos para el fomento deportivo.	(Gestión de recursos realizados / Gestión de recursos programados)*100	Trimestral Estratégico	Documentos y fotografía	El personal calificado y autorizado gestiona los recursos para el fomento deportivo de la entidad.
Actividades					
Disponibilidad de promotores deportivos para el desarrollo de la práctica física y deportiva.	Porcentaje de promotores deportivos.	Promotores deportivos contratados / Promotores deportivos programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	El personal capacitado coordina el desarrollo de actividades físicas y deportivas en cada una de las instalaciones.
Organización de eventos especiales como competencias y exhibiciones de la actividad deportiva (natación).	Porcentaje de Organización de eventos especiales	(Eventos especiales realizados / Eventos especiales programados)*100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	El personal capacitado y autorizado organiza el desarrollo de las actividades deportivas.
Campañas de Difusión para el fomento de la actividad física y deportiva (natación) de la ciudadanía del Municipio.	Porcentaje Campañas de Difusión para el fomento deportivo	Campañas de Difusión realizadas / Campañas de Difusión programadas) *100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Participación del personal para la difusión y promoción de la actividad deportiva ofrecida a la Ciudadanía del Municipio.
Control de registro de Afluencia de usuarios para el efecto del programa físico y deportivo.	Porcentaje de Medida de Afluencia de usuarios.	Afluencia de Usuarios realizados / Afluencia de Usuarios programados) *100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Personal administrativo generará el control de usuarios para una buena coordinación de las actividades y las instalaciones deportivas del Municipio.
Mantenimiento a la infraestructura física de las instalaciones deportivas (albercas).	Porcentaje de Mantenimientos a Equipo e Infraestructura.	(Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados) *100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	El personal capacitado brinda el mantenimiento a las instalaciones deportivas.
Rehabilitación de las diversas instalaciones deportivas (albercas) para su mejor funcionamiento.	Porcentaje de Rehabilitación de Albercas	(Rehabilitadas realizadas / Rehabilitadas programadas) *100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Las mejoras realizadas a las albercas brindaran mejor calidad y servicio a los usuarios.
Programa de becas de la actividad deportiva para alumnos de Instituciones Públicas	Programa de Becas	(Número de becas realizadas / Número de becas programadas) * 100	Trimestral Estratégico	Documento y fotografía	Estudiantes del Municipio serán beneficiados por su talento deportivo.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040101 Cultura física y deporte
 Objetivo del programa presupuestario: Integra las acciones enfocadas a la promoción, organización y fomento a través de las diferentes instancias para los programas de activación física y eventos de recreación comunitaria para la población e instituciones sociales con la finalidad de detectar e impulsar talentos deportivos.
 Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Núcleo Social y calidad de vida.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Elaboración de Aviso de Privacidad para la mejora en el control y manejo de la información.	Elaboración de Aviso de Privacidad	(Aviso de Privacidad realizado / Aviso de Privacidad programado) * 100	Trimestral Estratégico	Documento	El personal administrativo maneja y resguardará la información de manera más eficiente.

ELABORÓ

REVISÓ

C. LEONARDO SOBERANES ARGUETA

C. ZARIA AGUILERA CLARO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040201 Cultura y arte
 Objetivo del programa presupuestario: ACCIONES ENCAMINADAS A PROMOVER LA DIFUSIÓN Y DESARROLLO DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES CULTURALES
 Dependencia General: 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO ACCEDA Y PARTICIPE EN LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS CULTURALES MEDIANTE EL FOMENTO Y PRODUCCIÓN DE SERVICIOS CULTURALES	TASA DE VARIACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICO- CULTURAL	(EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES EFECTUADOS EN EL PRESENTE EJERCICIO/ EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES EFECTUADOS EN EL AÑO 2016)-1)*100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	LA POBLACIÓN ACCEDE Y PARTICIPA EN EVENTOS ARTISTICO-CULTURALES
Proposito					
LA POBLACIÓN MUNICIPAL CUENTA CON EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES QUE PROMUEVEN EL SANO ESPACIMIENTO EN LA SOCIEDAD	PORCENTAJE DE POBLACIÓN MUNICIPAL INCORPORADA A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA CULTURAL	(TOTAL DE ASISTENTES REGISTRADOS EN EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS MUNICIPALES/ TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL)*100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LASOCIEDAD REQUIERE DE SERVICIOS ARTÍSTICO-CULTURALES QUE PROMUEVAN LA SANA CONVIVENCIA
Componentes					
1. ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES OTORGADAS A LA POBLACIÓN EN GENERAL	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD ARTÍSTICA - CULTURAL MUNICIPAL	(EVENTOS ARTÍSTICO- CULTURALES REALIZADOS/EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES PROGRAMADOS) *100	Semestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	LA POBLACIÓN PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LOS EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES DEL MUNICIPIO
2. DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE DIFUSION DE ACTIVIDADES ARTÍSTICA-CULTURALES	(PROGRAMAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS/PROGRAMAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS)*100	Semestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	LA ACERTADA DIVULGACION CUMPLE CON LAS ESPECTATIVAS DE LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN
Actividades					
1.1. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA ARTÍSTICO-CULTURAL	PORCENTAJE DE VIDA ARTÍSTICA-CULTURAL EN DÍAS NATURALES	(DÍAS CALENDARIO CON EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS REALIZADOS/DÍAS CALENDARIO NATURALES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	LA DEMANDA DE SERVICIOS ARTÍSTICO-CULTURALES REQUIEREN DE LA INTERVENCION ORGANIZATIVA Y GESTORA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL
1.2 REALIZACIÓN DE PRESENTACIONES ARTÍSTICAS-CULTURALES	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES ARTÍSTICO-CULTURALES	(PRESENTACIONES ARTÍSTICO -CULTURALES REALIZADAS/PRESENTACIONES ARTÍSTICO-CULTURALES PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICA-CULTURALES SE REALIZAN EN TIEMPO Y FORMA
1.3. REALIZACIÓN DE EXPOSICIONES ARTÍSTICO -CULTURALES	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES ARTÍSTICO-CULTURALES	(EXPOSICIONES REALIZADAS/EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	LOS EXPOSITORES CUMPLEN CON LOS TEMAS A EXPONER
1.4. REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS ARTÍSTICO-CULTURALES	PORCENTAJE DE CONFERENCIAS ARTÍSTICO-CULTURALES	(CONFERENCIAS ARTÍSTICO-CULTURALES REALIZADAS/CONFERENCIAS ARTÍSTICO-CULTURALES PROGRAMADAS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	LOS CONFERENCITAS ABORDAN TEMAS DE INTERES DIRIGIDA A LA POBLACIÓN
1.5. REALIZACIÓN DE TALLERES ARTÍSTICO-CULTURALES	PORCENTAJE DE TALLERES ARTÍSTICO-CULTURALES	(TALLERES ARTÍSTICO-CULTURALES REALIZADOS/TALLERES ARTÍSTICO-CULTURALES PROGRAMADOS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	LOS TALLERISTAS CUMPLEN CON LAS DIFERENTES DISCIPLINAS PROGRAMADAS A REALIZAR



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040201 Cultura y arte
 Objetivo del programa presupuestario: ACCIONES ENCAMINADAS A PROMOVER LA DIFUSIÓN Y DESARROLLO DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES CULTURALES
 Dependencia General: 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.6. REALIZACIÓN DE CURSOS DE VERANO	PORCENTAJE DE CURSOS DE VERANO	(CURSOS DE VERANO REALIZADOS/CURSOS DE VERANO PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	LA COMUNIDAD INFANTIL ASISTE A LOS CURSOS DE VERANO EN CASAS DE CULTURA Y CENTRO CULTURAL DEL MUNICIPIO.
1.7. ELABORACION DE UN DIAGNÓSTICO SOBRE DESARROLLO CULTURAL EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS SOBRE DESARROLLO CULTURAL EN EL MUNICIPIO	(DIAGNÓSTICO REALIZADO/DIAGNÓSTICO PROGRAMADO)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	EL MUNICIPIO CUENTA CON UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA EDUCACIÓN CULTURAL
1.8. REALIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL	(CURSOS DE CAPACITACION REALIZADOS/CURSOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LOS CURSOS DE CAPACITACION DE PERSONAL SE REALIZA EN TIEMPO Y FORMA
2.1 REALIZACIÓN DE PUBLICACION DE CARTELES PARA LA DIFUSIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES	PORCENTAJE DE PUBLICACIÓN DE CARTELES PARA LA DIFUSIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES	(PUBLICACIÓN REALIZADA/PUBLICACIÓN PROGRAMADA)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	LA DIFUSIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES SE REALIZAN EN TIEMPO Y FORMA

ELABORÓ

REVISÓ

C. JUAN MARTÍN PÉREZ CHÁVEZ DIR. DE CUL

C. JUAN MARTÍN PÉREZ CHÁVEZ DIR. DE CUL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050101 Educación básica
 Objetivo del programa presupuestario: MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA ELLO.
 Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: EDUCACIÓN BÁSICA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ACCIONES DE APOYO MUNICIPAL A LA EDUCACIÓN BÁSICA	(ACCIONES ENCAMINADAS AL APOYO MUNICIPAL A LA EDUCACIÓN BÁSICA / ACCIONES APOYO MUNICIPAL A LA EDUCACIÓN BÁSICA PROYECTADAS) X 100	Anual Estratégico	INFORME ANUAL DE OBRA	NINGUNO
Propósito					
LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO DEL MUNICIPIO CUENTAN CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS	(TOTAL DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS/TOTAL DE ESTUDIANTES PLANEADOS PARA SER BENEFICIADOS) X 100	Anual Estratégico	INEGI, IGECEM	MALA PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS
Componentes					
ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA	PORCENTAJE DE RECURSOS ASIGNADOS PARA INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA	(TOTAL DE RECURSOS APLICADOS PARA INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA/TOTAL DE RECURSOS PLANEADOS PARA SER APLICADOS EN INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA) X 100	Anual Estratégico	PROGRAMAS DE OBRA PÚBLICA	INCREMENTO DESMEDIDO DE LAS NECESIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA
Actividades					
OBRA EN PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA	PORCENTAJE DE OBRA EN PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA	(TOTAL OBRAS CONSTRUIDAS EN ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA / TOTAL DE OBRAS PLANEADAS PARA SER CONSTRUIDAS EN ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA) X 100	Anual Estratégico	NÚMEROS GENERADORES INFORME DE GASTO PÚBLICO	REDIRECCIONAR LOS TRABAJOS BASADO EN CUESTIONES AJENAS A LAS NECESIDADES

ELABORÓ

REVISÓ

ING. JOEL GONZÁLEZ TORAL

ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050101 Educación básica
 Objetivo del programa presupuestario: ENGLOBALA TODAS LAS ACCIONES QUE RESULTEN EN APOYO MUNICIPAL AL DESARROLLO EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, APOYO DIRECTO A ALUMNOS Y/O PROFESORES, MATERIALES Y SUMINISTROS, O SUBSIDIOS OTORGADOS A LA EDUCACIÓN DE TIPO BÁSICA.
 Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A LA DISMINUCION DE LA DESERCIÓN ESCOLAR DE ALUMNOS RESIDENTES DEL MUNICIPIO QUE ESTUDIEN EN NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS	(NUMERO DE ALUMNOS BENEFICIADOS / NUMERO DE ALUMNOS RESIDENTES DEL MUNICIPIO QUE ESTUDIAN EN ESCUELAS PÚBLICAS EN NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA) *100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL	ESCASES DE RECURSO PARA CUBRIR LAS BECAS PROGRAMADAS
Propósito					
BENEFICIAR A LOS ALUMNOS RESIDENTES DEL MUNICIPIO QUE ESTUDIEN EN ESCUELAS PUBLICAS EN NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS	(NUMERO DE ALUMNOS BENEFICIADOS / NUMERO DE ALUMNOS RESIDENTES DEL MUNICIPIO QUE ESTUDIAN EN ESCUELAS PUBLICAS EN NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA) *100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL	CAMBIO DE RESIDENCIA O ESCUELA
Componentes					
1. OTORGAR APOYOS A LA POBLACION OBJETIVO DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADAS	(NUMERO DE APOYOS OTORGADOS / NUMERO DE APOYOS PROGRAMADOS) *100	Anual Gestión	DOCUMENTAL FOTOGRAFICO	APATIA DE LA POBLACION COMO RESPUESTA AL PROGRAMA
Actividades					
1.1. OTORGAR BECAS A ESTUDIANTES DE NIVEL PRIMARIA	BECAS OTORGADAS	(NUMERO DE BECAS OTORGADAS/NUMERO DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100	Anual Gestión	PADRON DE BENEFICIARIOS, REGLAS DE OPERACIÓN	FALTA DE RECURSOS
1.2. OTORGAR BECAS A ESTUDIANTES DE NIVEL SECUNDARIA	BECAS OTORGADAS	(NUMERO DE BECAS OTORGADAS/NUMERO DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100	Anual Gestión	PADRON DE BENEFICIARIOS, REGLAS DE OPERACIÓN	FALTA DE RECURSOS
1.3. ENTREGA DE APOYOS ESCOLARES	PORCENTAJE DE APOYOS ESCOLARES ENTREGADOS A ALUMNOS DE EDUCACIÓN BASICA QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO	(NUMERO DE APOYOS OTORGADOS / NUMERO DE APOYOS PROGRAMADOS) *100	Anual Gestión	PADRON DE BENEFICIARIOS, REGLAS DE OPERACIÓN	FALTA DE RECURSOS

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ROCIO RIVERA SOSA

LIC. ENRIQUE CASTELLANOS SÁNCHEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050101 Educación básica
 Objetivo del programa presupuestario: Objetivo del Proyecto: Engloba las acciones tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles, inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, fortaleciendo la formación actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
 Dependencia General: 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Nucleo Social y Calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL EDUCATIVO A TRAVÉS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA QUE RECIBEN CURSOS PARA INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	(Alumnos registrados en el curso para ingreso a la Media Superior 2017 / Alumnos Registrados en el curso para Ingreso a la Media Superior 2016)-1)*100	Anual Estratégico	Documental e informes	La comunidad estudiantil de Educación Básica asiste a los cursos de preparación
Propósito					
SUFICIENTE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y EDUCACIÓN CÍVICA RECIBEN LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA	TASA DE VARIACIÓN DE PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	(Programas de Orientación Vocacional realizados 2017/Programas de Orientación Vocacional Programados 2016)-1)100	Semestral Estratégico	documental y evidencia fotográfica	alumnos con orientación vocacional para continuar sus estudios superiores
Componentes					
1. Suficientes Cursos dirigidos a alumnos de Educación Básica	Porcentaje de Cursos dirigidos a alumnos de Educación Básica	(Cursos realizados/ Cursos Programados)*100	Semestral Gestión	Documental y evidencia fotográfica	Los alumnos asisten a los cursos de capacitación de Educación Vocacional
2.Suficientes Programas de Formación Cívica reciben los alumnos de Educación Básica	Porcentaje de Programas de Eventos Cívicos.	(Eventos Cívicos realizados / Eventos Cívicos Programados) *100	Semestral Gestión	Documental y evidencia fotográfica	Las instituciones de Educación Básica realizan Eventos Cívicos
Actividades					
1.1. Realización de Diagnóstico sobre la Educación Básica en el Municipio	Porcentaje de Diagnósticos sobre Educación Básica	(Diagnóstico realizado/Diagnóstico programado) *100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	El Municipio cuenta con un Diagnóstico de Educación Básica
1.2. Realización de Programas de Orientación Vocacional	Porcentaje de Programas de Orientación Vocacional	(Programas de Orientación Vocacional Realizados/Programa de Orientación Vocacional Programados)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	los alumnos asisten a los Programas de Educación Vocacional
1.3. Realización de Cursos de Capacitación dirigidos a alumnos de Educación Básica	Porcentaje de Cursos de capacitación dirigidos a alumnos de Educación Básica	(Cursos Realizados/Cursos Programados)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	los alumnos de Educación Básica asisten a los cursos de capacitación para continuar sus estudios de Nivel Medio Superior.
1.4. Realización de Visitas Guiadas en Bibliotecas Públicas del Municipio	Porcentaje de Visitas guiadas en Bibliotecas públicas del municipio	(Visitas guiadas realizadas/Visitas guiadas programadas)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	Los Alumnos de Educación Básica realizan Visitas a Bibliotecas Públicas Municipales.
1.5. Realización de Publicación de Periódico Mural en Bibliotecas Públicas del Municipio	Porcentaje de Publicación de Periódico Mural en Bibliotecas públicas del municipio	Publicación realizada/Publicación programada) *100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	las Bibliotecas Públicas Municipales diseñan y elaboran Periódico Mural, de acuerdo a fechas cívicas conmemorativas
1.6. Realización de Circuitos de Lectura para fomentar la cultura educativa	Porcentaje de Circuitos de Lectura para fomentar la cultura educativa.	(Evento Circuito de Lectura realizada/Evento Circuito de Lectura programado)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	Los Eventos de Circuitos de Lectura se realizan en tiempo y forma de acuerdo a lo programado.
1.7. Realización de Taller de Manualidades en Bibliotecas Públicas del Municipio	Porcentaje de Taller de Manualidades en Bibliotecas Públicas del municipio	(Taller de Manualidades Realizados/Taller de Manualidades Programados)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	La comunidad asiste a las talleres otorgados en Bibliotecas Públicas Municipales
1.8. Realización de Cursos de Verano en Bibliotecas Públicas del municipio	Porcentaje de Cursos de Verano en Bibliotecas Públicas del municipio	(Cursos de Verano realizados/Cursos de Verano Programados)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	La comunidad infantil asiste a Cursos de Verano impartidos en Bibliotecas Públicas Municipales



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

02050101 Educación básica

Objetivo del programa presupuestario:

Objetivo del Proyecto: Engloba las acciones tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles, inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, fortaleciendo la formación actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

Dependencia General:

000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar temático o Eje transversal:

1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo:

Nucleo Social y Calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.9. Realización de Difusión de Servicios de las Bibliotecas	Porcentaje de Difusión de Servicios en Bibliotecas	(Difusion de Servicios realizados/Difusión de Servicios programados)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	La poblacion tiene conocimiento de los servicios que otorgan las bibliotecas públicas municipales a la comunidad en general
1.10. Realización de Cursos de Capacitación de Personal de Bibliotecas Públicas del municipio	Porcentaje de Cursos de Capacitación de personal de Bibliotecas Públicas del municipio	(Cursos realizados/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	Las bibliotecas Públicas Municipales cuentan con personal altamente capacitado, para atender las actividades de bibliotecas
2.1. Realización de Eventos de Formación Cívica	Porcentaje de Eventos de Formación Cívica	(Eventos Cívicos realizados/Eventos Cívicos Programados)*100	Trimestral Gestión	Documental y Evidencia Fotográfica	Los alumnos de Educación Básica asisten a eventos de Formación Cívica

ELABORÓ

REVISÓ

C. JUAN MARTÍN PÉREZ CHÁVEZ.- DIR. DE CU

C. JUAN MARTÍN PÉREZ CHÁVEZ.- DIR. DE CU



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050201 Educación media superior
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizada, no escolarizado, mixto, a distancia, conforme a los programas de estudio establecidos en el plan de programas autorizados por la SEP, fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
 Dependencia General: 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Nucleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A MEJORAR LA FORMACION ACADEMICA Y APOYO PARA LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A TRAVÉS DE CURSOS DE PREPARACIÓN	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE REGISTRO DE ASPIRANTES AL CURSO DE LA MEDIA SUPERIOR	(REGISTRO DE ASPIRANTES AL CURSO DE LA MEDIA SUPERIOR REALIZADO/REGISTRO DE ASPIRANTES AL CURSO DE LA MEDIA SUPERIOR PROGRAMADO)	Anual Estratégico	DOCUMENTAL	MAYOR CANTIDAD DE ALUMNOS INSCRITOS EN CURSOS DE PREPARACIÓN A LA MEDIA SUPERIOR
Propósito					
LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR RECIBEN SUFICIENTE CAPACITACIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR SU NIVEL ACADEMICO	TASA DE VARIACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EDUCATIVA	(PROGRAMAS DE CAPACITACION EN AÑO ACTUAL/PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS EN EL AÑO 2016)-1)*100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR SE BENEFICIAN CON PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
Componentes					
1. CURSOS DE CAPACITACION SUFICIENTES PARA ASPIRANTES A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA ALUMNOS ASPIRANTES A LA MEDIA SUPERIOR.	(CURSOS DE CAPACITACIÓN REALIZADO/ CURSOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS) *100	Anual Estratégico	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	CURSOS DIRIGIDOS A ASPIRANTES DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
2. CONVENIO CON INSTITUCIONES ACADEMICAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE CON INSTITUCIONES ACADEMICAS	(CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADOS/CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROGRAMADOS)*100	Semestral Gestión	DOCUMENTAL	SE REALIZAN CONVENIOS CON INSTITUCIONES ACADEMICAS
Actividades					
1.1. DIAGNÓSTICO SOBRE LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICO SOBRE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN EL MUNICIPIO	(DIAGNÓSTICOS REALIZADOS/DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	SE CUENTA CON DIAGNÓSTICO SOBRE LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR EN EL MUNICIPIO.
1.2. ALUMNOS REGISTRADOS EN CURSO DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE ALUMNOS REGISTRADOS EN CURSOS DE CAPACITACIÓN.	(ALUMNOS REGISTRADOS EN CURSOS REALIZADO/TOTAL DE ALUMNOS ASISTENTES EN CURSOS PROGRAMADO)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
1.3 CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE NIVEL SUPERIOR	PORCENTAJE DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE NIVEL SUPERIOR	(CONVENIOS REALIZADOS/CONVENIOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	ALUMNOS BENEFICIADOS CON CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES DE NIVEL SUPERIOR.
1.4. ALUMNOS CON MAYOR NUMERO DE ACIERTOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON MAYOR NUMERO DE ACIERTOS	(ALUMNOS CON MAYOR NUMERO DE ACIERTOS/ TOTAL DE ALUMNOS EVALUADOS) *100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	SELECCIÓN DE ALUMNOS CON MAYOR NUMERO DE ACIERTOS EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN.
2.1 CONVENIO CON SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO "SEIEM"	PORCENTAJE DE CONVENIOS CON SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS "SEIEM"	(CONVENIOS REALIZADOS/CONVENIOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	CELEBRACION DE CONVENIO DE SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO.
2.2. ASESORIA ACADEMICA EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA	PORCENTAJE DE ASESORIA ACADEMICA DE MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.	(ASESORIA ACADEMICA REALIZADA/ASESORIA ACADEMICA PROGRAMADA)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	LA CIUDADANIA OBTIENE ASESORIA ACADEMICA DE PREPARATORIA ABIERTA.
2.3. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PREPARATORIA ABIERTA	PORCENTAJE DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PREPARATORIA ABIERTA	(TRAMITES ADMINISTRATIVOS REALIZADOS/TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	SE REALIZAN EN TIEMPO Y FORMA TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE PREPARATORIA ABIERTA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050201 Educación media superior
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades de escolarizada, no escolarizado, mixto, a distancia, conforme a los programas de estudio establecidos en el plan de programas autorizados por la SEP, fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
 Dependencia General: 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Nucleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.4. INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS AL SISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA	PORCENTAJE DE INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA	(INSCRIPCIONES REALIZADA/INSCRIPCIONPROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	ALUMNOS INSCRITOS AL SISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA
2.5. PLÁTICAS INFORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA ABIERTA.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS INFORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA ABIERTA	(PLÁTICAS INFORMATIVAS REALIZADA/PLÁTICAS INFORMATIVAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LOS ALUMNOS CUENTAN CON PLÁTICAS INFORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS
2.6. PROGRAMAS DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS	(PROGRAMAS DE DIFUSIÓN REALIZADA/PROGRAMAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LA POBLACIÓN CUENTA CON INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA CONTINUAR CON SU FORMACIÓN EDUCATIVA.

ELABORÓ

REVISÓ

C. JUAN MARTÍN PÉREZ CHÁVEZ

C. JUAN MARTÍN PÉREZ CHÁVEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060501 Alimentación y nutrición familiar
 Objetivo del programa presupuestario: INCLUYE ACCIONES ENFOCADAS A PROPORCIONAR APOYO ALIMENTARIO Y COMPLEMENTARIAS DE ORIENTACIÓN NUTRICIONAL A FAMILIAS CON MAYOR ÍNDICE DE MARGINACIÓN O POBREZA MULTIDIMENSIONAL, PARA CONTRIBUIR ASÍ A MEJORAR SU ECONOMÍA.
 Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A MEJORAR EL ESTADO NUTRICIONAL DE LAS FAMILIAS MEDIANTE APOYOS DEL PROGRAMA "PURIFICADORAS DE AGUA"	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS (DOTACIÓN PERIÓDICA DE AGUA PURIFICADA)	(APOYOS ENTREGADOS EN EL AÑO ACTUAL/APOYOS ENTREGADOS EN EL AÑO ANTERIOR-1)*100	Anual Estratégico	PADRONES DE FAMILIAS BENEFICIADAS	N/A
Propósito					
LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS BENEFICIAN A LAS FAMILIAS PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	TASA DE VARIACIÓN EN EL NUMERO DE FAMILIAS BENEFICARIAS DEL PROGRAMA	(FAMILIAS BENEFICARIAS DEL PROGRAMA PURIFICADORAS DE AGUA EN EL AÑO ACTUAL/FAMILIAS BENEFICARIAS DEL PROGRAMAS PROGRAMA PURIFICADORAS DE AGUA EN EL AÑO ANTERIOR-1)*100	Anual Estratégico	REPORTE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	LAS FAMILIAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO SE INTERESAN POR SER BENEFICIARIOS Y ACUDEN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL A CUMPLIR TRAMITOLOGÍA PARA SER CONSIDERADOS COMO BENEFICIARIOS
Componentes					
1.PURIFICADORAS DE AGUA INSTALADAS EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PURIFICADORAS DE AGUA INSTALADAS EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO	(PURIFICADORAS DE AGUA REALIZADAS /PURIFICADORAS DE AGUA PROGRAMADAS) *100	Anual Estratégico	UBICACIÓN DE PURIFICADORAS	INSTALACIÓN DE PURIFICADORAS DE AGUA EN DIFERENTES ZONAS DEL MUNICIPIO PARA APOYO A FAMILIAS VULNERABLES
Actividades					
1.1 PROGRAMA PURIFICADORAS DE AGUA (DOTACIÓN PERIÓDICA DE AGUA PURIFICADA)	PORCENTAJE DE FAMILIAS SUCEPTIBLES DE RECIBIR DOTACIÓN PERIODICA DE AGUA PURIFICADA	(APOYO OTORGADO/ APOYO PROGRAMADO) *100	Anual Estratégico	PADRÓN DE BENEFICIARIOS	LAS FAMILIAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO SE INTERESAN POR SER BENEFICIARIOS Y ACUDEN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL A CUMPLIR TRAMITOLOGÍA PARA SER CONSIDERADOS COMO BENEFICIARIOS

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ROCIO RIVERA SOSA

LIC. ENRIQUE CASTELLANOS SÁNCHEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060802 Atención a personas con discapacidad
 Objetivo del programa presupuestario: INCLUYE ACTIVIDADES ORIENTADAS A PROMOVER E INSTRUMENTAR ACCIONES PARA COADYUVAR EN LA DISMINUCIÓN DE INCIDENCIA Y PREVALENCIA DE LAS ENFERMEDADES Y LESIONES QUE CONLLEVAN A LA DISCAPACIDAD.
 Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: GRUPOS VULNERABLES

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A CERRAR BRECHAS ENTRE DIFERENTES GRUPOS SOCIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA INSTRUMENTACION DE PROGRAMAS QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TASA DE VARIACIÓN EN EL NUMERO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS	$((PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ ATENDIDAS\ EN\ EL\ AÑO\ ACTUAL / PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ ATENDIDAS\ EN\ EL\ AÑO\ ANTERIOR)-1)*100$	Anual Estratégico	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	N/A
Propósito					
LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD CUENTAN CON PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL QUE FAVORECEN SU INTEGRACIÓN A LA SOCIEDAD	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD BENEFICIADA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL	$(PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ ATENDIDAS / PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ PROGRAMADAS)*100$	Anual Estratégico	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	BAJO IMPACTO DEL PROGRAMA
Componentes					
1. ORIENTAR E INFORMAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD O FAMILIARES	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS	$(NUMERO\ DE\ ASESORIAS\ REALIZADAS / NUMERO\ DE\ ASESORIAS\ PROGRAMADOS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	APATIA DE LA POBLACION ANTE LA ACTIVIDAD
2. REALIZAR TALLERES COMO APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PORCENTAJE DE APOYO CON TALLERES	$(NUMERO\ DE\ TALLERES\ REALIZADOS / NUMERO\ DE\ TALLERES\ PROGRAMADOS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	FALTA DE INTERES EN TOMAR LOS TALLERES
3. CREDENCIALIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	$(NUMERO\ DE\ CREDENCIALES\ REALIZADAS / NUMERO\ DE\ CREDENCIALES\ PROGRAMADAS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	DESINTERES POR EL APOYO
4. OTORGAR APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PORCENTAJE DE APOYO	$(NUMERO\ DE\ APOYOS\ ECONOMICOS\ OTORGADOS / NUMERO\ DE\ APOYOS\ PROGRAMADOS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	FALTA DE RECURSO
Actividades					
1.1. ORIENTAR E INFORMAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD O FAMILIARES	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS	$(NUMERO\ DE\ ASESORIAS\ REALIZADAS / NUMERO\ DE\ ASESORIAS\ PROGRAMADOS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ESCALA POBLACION ESPECIFICA PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD
2.1. TALLER DE LECTO ESCRITURA BRAILE	PORCENTAJE DE TALLERES OTORGADOS DE LECTO ESCRITURA BRAILE	$(NUMERO\ DE\ TALLERES\ REALIZADOS / NUMERO\ DE\ TALLERES\ PROGRAMADOS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	DESINTERES DE TOMAR EL TALLER
2.2. TALLER DE LENGUAS Y SEÑAS MEXICANAS	PORCENTAJE DE TALLERES OTORGADOS DE LENGUAS Y SEÑAS MEXICANAS	$(NUMERO\ DE\ TALLERES\ REALIZADOS / NUMERO\ DE\ TALLERES\ PROGRAMADOS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	DESINTERES DE TOMAR EL TALLER
3.1 CREDENCIALIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	$(NUMERO\ DE\ CREDENCIALES\ REALIZADAS / NUMERO\ DE\ CREDENCIALES\ PROGRAMADAS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	DESINTERES POR EL APOYO
4.1. OTORGAR APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (BANCO DE APARATOS ORTOPEDICOS)	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS	$(NUMERO\ DE\ APOYOS\ OTORGADOS / NUMERO\ DE\ APOYOS\ PROGRAMADOS)*100$	Trimestral Gestión	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	FALTA DE RECURSO

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ROCIO RIVERA SOSA

LIC. ENRIQUE CASTELLANOS SÁNCHEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060803 Apoyo a los adultos mayores
 Objetivo del programa presupuestario: MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DE LOS BENEFICIARIOS DEL PRESENTE PROGRAMA, A TRAVÉS DE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR SU ALIMENTACIÓN, SUMINISTRANDO EL ABASTO SOCIAL DE PRODUCTOS BÁSICOS.
 Dependencia General: 100 PROMOCION SOCIAL
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: GRUPOS VULNERABLES

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA A LOS ADULTOS MAYORES A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE APOYO	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS CON SERVICIOS Y APOYOS INSTITUCIONALES	(NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN EL AÑO ACTUAL/ NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN EL AÑO ANTERIOR)* 1000	Anual Estratégico	DOCUMENTAL	NO HAY
Propósito					
LOS ADULTOS MAYORES DISMINUYEN SU VULNERABILIDAD CON SERVICIOS Y APOYOS INSTITUCIONALES.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS CON SERVICIOS Y APOYOS INSTITUCIONALES	(NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN EL AÑO ACTUAL/ NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN EL AÑO ANTERIOR)* 1000	Anual Estratégico	DOCUMENTAL	LOS ADULTOS MAYORES RECIBEN LOS SERVICIOS Y APOYOS INSTITUCIONALES QUE ELEVA SU CALIDAD DE VIDA.
Componentes					
APOYOS MUNICIPALES PARA ADULTOS MAYORES GESTIONADOS.	PORCENTAJE DE DESPENSAS ENTREGADAS A ADULTOS MAYORES	(NUMERO DE DESPENSAS OTORGADAS/NUMERO DE DESPENSAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL	LAS AUTORIDADES MUNICIPALES GESTIONAN APOYOS PARA ADULTOS MAYORES.
Actividades					
ENTREGAR UNA DESPENSA BÁSICA A LOS ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS O MÁS QUE RESIDAN EN EL MUNICIPIO (PAQUETES ALIMENTARIOS)	PORCENTAJE DE DESPENSAS ENTREGADAS A ADULTOS MAYORES	(NUMERO DE DESPENSAS OTORGADAS/NUMERO DE DESPENSAS PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	DOCUMENTAL FOTOGRAFICO	ESCASA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN EL PROGRAMA

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ROCIO RIVERA SOSA

LIC. ENRIQUE CASTELLANOS SÁNCHEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060804 Desarrollo integral de la familia
 Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan al individuo un desarrollo armónico, sano y pleno y asistir al mejoramiento en la calidad de vida y el respeto de los derechos de los niños, mujeres, discapacitados y adultos mayores.
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al proceso de impartición de Justicia, brindando información y orientación a la población femenina	porcentaje de poblacion femenina atendida	Población a atendida/poblacion programada a atender x100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que la población objetivo se nieguen a ejercer su derecho a la denuncia del delito
Brindar atención psicológica a las Mujeres del Municipio para fortalecerlas mental y emocionalmente	porcentaje de población atendida	Población a atendida/poblacion programada a atender x100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que la población objetivo no le interese acudir a recibir terapias.
Proposito					
Proporcionar atenciones y asesorías de calidad y calidez para las mujeres del Municipio	porcentaje de asesorías realizados	(Asesorías realizados / asesorías programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que las mujeres no concluyan sus procedimientos, no brinden la información necesaria o ésta sea falsa
Ayudar a fortalecer psicológicamente a las mujeres víctimas de violencia	porcentaje de atenciones psicológicas realizados	(Atenciones psicológicas realizados/Atenciones psicológicas programados)*100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que las mujeres no deseen recibir apoyo psicológico
Componentes					
Brindar un modelo de atención específico a mujeres en el área.	porcentaje de expedientes abiertos	(Expedientes abiertos / expedientes programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que no se pueda monitorear de manera constante
Disminuir los problemas de salud mental y emocional en las mujeres	porcentaje de expedientes abiertos	(Expedientes abiertos / expedientes programados) * 100	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	Que las mujeres no acudan a sus terapias psicológicas
Actividades					
1.- Realización de asesorías jurídica	porcentaje de asesorías realizados	(Asesorías realizados	Trimestral Estratégico	desinterés de la población femenina en las asesorías	desinterés de la población femenina en las asesorías
2.- Realización de atención psicológica	porcentaje de atenciones psicológicas realizados	(Atenciones psicológicas realizados	Trimestral Estratégico	Documental y evidencia fotográfica	desinterés de la población femenina en recibir la atención psicológica

ELABORÓ

REVISÓ

T. S. ALMA ROSA RAMÍREZ ROQUE

T. S. ALMA ROSA RAMÍREZ ROQUE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes
 Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar mas y mejores oportunidades a los jóvenes que les permita alcanzar su desarrollo fisico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Nucleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Brindar alternativas suficientes y servicios generales para 10000 jóvenes de 12 a 29 años.	Porcentaje de Metas realizadas	(jóvenes atendidos / Meta programada servicios) *100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Presupuesto insuficiente
Proposito					
Jóvenes del Municipio reciben bienes y servicios para su adecuado desarrollo	Porcentaje de jovenes beneficiados	(Total de jóvenes beneficiados entre los 12 y 29 años/Total de jóvenes entre los 12 y los 29 años programados)*100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	presupuesto insuficiente
Componentes					
1.- Implementar Talleres con contenido juvenil en escuelas	Porcentaje de talleres realizados	(Numero total de talleres realizados /Numero total de talleres programados *100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Espacios insuficientes, desinteres, presupuesto insuficiente.
2.- Capacitación de habilidades y destrezas para los jóvenes	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	(Numero total de capacitaciones realizadas/Numero total de capacitaciones programadas) *100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Espacios insuficientes, desinteres, presupuesto insuficiente.
3.- Impartir pláticas con contenido juvenil en escuelas	Porcentaje de platicas realizadas	(Numero total platicas realizadas /Numero total de platicas programadas *100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Espacios insuficientes, desinteres, presupuesto insuficiente.
4.- Exhibiciones con temáticas dirigidas la poblacion juvenil	Porcentaje de jovenes asistentes a exhibiciones	(Numero de jovenes asistentes/(Numero de jovenes asistentes/	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Espacios insuficientes, desinteres, presupuesto insuficiente
Actividades					
1.- Implementar Talleres con contenido juvenil en escuelas	Porcentaje de talleres realizados	(Numero total de talleres realizados /Numero total de talleres programados *100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Espacios insuficientes, desinteres, presupuesto insuficiente.
2.- Capacitación de habilidades y destrezas para los jóvenes	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	(Numero total de capacitaciones realizadas/Numero total de capacitaciones programadas) *100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Espacios insuficientes, desinteres, presupuesto insuficiente.
3.- Impartir pláticas con contenido juvenil en escuelas	Porcentaje de platicas realizadas	(Numero total platicas realizadas /Numero total de platicas programadas *100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Espacios insuficientes, desinteres, presupuesto insuficiente.
4.- Realizar exhibiciones dirigidas a los jovenes	Porcentaje de exhibiciones realizadas	(Numero total de exhibiciones realizadas/Numero total de exhibiciones programadas)*100	Anual Estratégico	Documental y evidencia fotografica	Espacios insuficientes, desinteres, presupuesto insuficiente,falta de personal.

ELABORÓ

REVISÓ

ISRAEL ROJAS CARMONA

ARTURO MARTINEZ MUCIÑO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03010201 Empleo

Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos dirigidos a dinamizar la economía municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

Dependencia General: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista

Tema de desarrollo: EMPLEO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleo presenciales y virtuales.	Variación porcentual en la instalación de ferias de empleo.	(Ferias de empleo presenciales y virtuales llevadas a cabo el año actual/ Ferias de empleo presenciales y virtuales llevadas a cabo el año anterior)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito					
La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas, que ofertan nuevas oportunidades de trabajo.	Variación porcentual de ocupación municipal.	(Personas en edad productiva empleadas en el año actual / Personas en edad productiva empleadas en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Información estadística. INEGI.	Las autoridades municipales gestionan ante instancias estatales la realización de ferias de empleo.
Componentes					
1. Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje en la colocación de solicitantes	Número de solicitantes colocados/Número de solicitantes)*100	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La autoridad municipal promueve ferias de empleo para la población desocupada en edad productiva.
2. Ferias de empleo virtuales promovidas	Porcentaje de visitas a las ferias de empleo virtuales.	(Número de visitas virtuales realizadas/Número de visitas virtuales programadas)*100	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La autoridad municipal promueve ferias de empleo virtuales para la población desocupada en edad productiva.
Actividades					
1.1. Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de participación empresarial.	(Catálogo de empresas participantes implementado/Catálogo de empresas participantes programado)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	El municipio cuenta con un catálogo de empresas ubicadas en la región.
1.2. Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofertadas.	(Catálogo de vacantes implementado/Catálogo de vacantes programado)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las empresas participantes ofrecen espacios vacantes para atender solicitudes de empleo.
1.3. Promoción del evento presencial.	Porcentaje de ferias de empleo	(Ferias de empleo implementadas /Ferias de empleo programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros de asistencia	La población solicitante asiste a la feria.
2.1. Diseño de un vínculo en la web para el registro de la oferta laboral en línea.	Porcentaje de diseño de vínculo en la web para el registro de oferta laboral en línea	(Diseño de vínculo web implementado/Diseño de vínculo web programado)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	El área de informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
2.2. Actualización permanente del micro sitio	Porcentaje de actualizaciones permanentes del micro sitio	(Actualizaciones del micro sitio implementadas/Actualizaciones del micro sitio programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	El micro sitio se encuentra actualizado de manera permanente.
3.1. Realizar un convenio con institución educativa para llevar a cabo las capacitaciones.	Porcentaje de convenios realizados	(Convenios realizados/Convenios programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Falta de interés por parte de la institución educativa
3.2. Capacitar a los buscadores de empleo.	Porcentaje de capacitaciones.	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Empatía por parte de los buscadores de empleo
3.3. Otorgamiento de estímulos para capacitación para el trabajo	Porcentaje de en el otorgamiento de estímulos a buscadores de empleo	(Estímulos otorgados/Estímulos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Que las autoridades de otros ordenes de gobierno coadyuven con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03010201 Empleo
 Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos dirigidos a dinamizar la economía municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.
 Dependencia General: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: EMPLEO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

JORGE RODRIGUEZ REYES

SERGIO BENITO OSORIO ROMERO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03040201 Modernización industrial
 Objetivo del programa presupuestario: Agrupar los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial atractiva a la inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso a las cadenas productivas, incluye a demás las acciones de fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con estricto apego a la normatividad ambiental.
 Dependencia General: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO
 Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
 Tema de desarrollo: ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Variación porcentual en la atención de micro y pequeñas empresas del municipio.	(Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual/Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito					
Los micro y pequeños empresarios del municipio cuenten con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Variación porcentual en la operación de programas de apoyos empresariales	(Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual /Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa
Componentes					
1.- Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	Variación porcentual de la eficacia en el cumplimiento de la capacitación financiera	(Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2.- Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios	"(Apoyos otorgados / Apoyos gestionados) * 100"	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa
Actividades					
1.1.- Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se cuenta con instructores competentes para la impartición de cursos.
1.2.- Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero	Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica	(Asistencias impartidas/Asistencias programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se cuenta con el personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1.- Recepción de solicitudes para apoyos financieros	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros	(Solicitudes recibidas/Solicitudes programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La autoridad municipal recibe solicitudes de apoyo
2.2.- Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	(Proyectos aprobados/Total de proyectos recibidos)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos
2.3.- Emisión de estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a micro y pequeños empresarios	(Estímulos otorgados/Estímulos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos
2.4.- Generar un plan de negocios por cada financiamiento otorgado con el fin de brindar asistencia técnica a los beneficiados	Porcentaje de planes de negocio realizados	(Número de planes de negocio realizados/Número de planes de negocio programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Falta de compromiso por parte de los beneficiados
2.5.- Creación de Fideicomiso para apoyo a proyectos productivos	Porcentaje de Fideicomisos creados	(Fideicomisos creados/Fideicomisos programados)*100	Trimestral Gestión	Contratos/Convenios	N/A
3.1.- Implementar Sistema de atención empresarial	Porcentaje de empresas aperturadas	(Sistema de apertura rápida de empresas implementado/Sistema de apertura rápida programado)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Falta de compromiso de las áreas involucradas



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03040201 Modernización industrial

Objetivo del programa presupuestario:

Agrupar los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial atractiva a la inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso a las cadenas productivas, incluye a demás las acciones de fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con estricto apego a la normatividad ambiental.

Dependencia General:

N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO

Pilar temático o Eje transversal:

2 Pilar temático 2: Estado progresista

Tema de desarrollo:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2- Generar Empadronamiento empresarial	Porcentaje de padrón empresarial	$(\text{Padrón creado}/\text{Padrón programado}) * 100$	Trimestral Gestión	Padrón empresarial	Falta de interés por parte de las empresas
3.3.- Mejora Regulatoria	Porcentaje del programa de mejora regulatoria	$(\text{Programa creado}/\text{Programa proyectado}) * 100$	Trimestral Gestión	Programa	N/A
3.4- Estudios para el impulso al desarrollo económico	Porcentaje de estudios realizados	$(\text{Estudios realizados}/\text{Estudios programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Estudios	N/A
3.5.-Integración de cadenas productivas	Porcentaje de cadenas productivas creadas	$(\text{Número de cadenas productivas creadas} / \text{Número de cadenas productivas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	N/A
3.6.- Modernización de Mercados	Porcentaje de modernización de mercados	$(\text{Número de modernización de mercados realizados}/\text{Número de modernización de mercados programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Falta de recursos económicos

ELABORÓ

REVISÓ

JORGE RODRIGUEZ REYES

SERGIO BENITO OSORIO ROMERO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 04020101 Transferencias
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos, además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo
 Tema de desarrollo: FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través de mecanismos que contemplen una previsión pres	Porcentaje destinado a transferencias	(Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales descentralizados realizados / Total de transferencias programadas) *100	Anual Estratégico	(Estados Financieros)	N/A
Proposito					
Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Variación en los Recursos transferidos a entes municipales.	"(Recursos destinados a transferencias a entes municipales en el presente año / Recursos destinados a transferencias el año anterior)*100"	Anual Estratégico	Documentos(Estados Financieros).	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
Componentes					
Participación presupuestal para los entes municipales entregadas.	Porcentaje de transferencias realizadas.	(Participación mensual destinada a entes municipales realizada/Total de participaciones mensuales programada)*100	Mensual Gestión	Documentos(Estados Financieros).	El nivel de ingresos permanece en los mismos rangos del presupuesto definitivo de Ingresos y Egresos 2017
Actividades					
Elaboración de la Póliza contable de Egresos de la transferencia bancaria.	Pólizas contables registradas	Porcentaje de pólizas contables registradas para realizar/transferencias/total de pólizas programadas*100	Mensual Gestión	Pólizas de Egresos	Registros contables registrados en el mes correspondiente

ELABORÓ

REVISÓ

C. RUBEN SAAVEDRA RAMOS

L.C.P SONIA LÓPEZ HERRERA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales a
 Objetivo del programa presupuestario: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo
 Tema de desarrollo: Financiamiento para el desarrollo.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al cumplimiento del pago de Adeudos de Ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios.	Tasa de Variación en el pago de ADEFAS	ADEFAS pagadas en 2017/ADEFAS pagadas en 2016*100	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera	N/A
Proposito					
El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes del ejercicio fiscal 2016.	Porcentaje de Pago de ADEFAS con respecto al gasto	ADEFAS Pagados en el 2017/Total de Egresos 2017X 100	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera, Póliza de Egresos	Las Finanzas Municipales se mantienen estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos.
Componentes					
Recursos Financieros destinados al pago de adeudos pendientes	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo Financiero institucional.	Monto de ADEFAS pagado/Monto de ADEFAS programadoX 100	Semestral Estratégico	Estado de Posición Financiera, Póliza de Egresos	La solvencia financiera está garantizada por la Tesorería Municipal
Actividades					
Determinación de las ADEFAS del Ejercicio	Porcentaje de ADEFAS con respecto al gasto presupuestado mensual	Total de recursos ejercidos para el pago de ADEFAS/Total de recursos programado para el pago de ADEFASX 100	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera, Póliza de Egresos	El monto de ADEFAS es proporcional a los gastos del mes.

ELABORÓ

REVISÓ

Rubén Saavedra Ramos

L.C.P. Sonia López Herrera